

歲出會計項目使用說明表

108.05.09

項目名稱	會計項目	使用內容說明	負責擬編單位	初審單位
董事會支出	511	凡董事會所發生之各項費用皆屬之。		
人事費	51101	凡專任董事長、董事、監察人及董事會職員之薪資，包括薪津、俸給、工資、加班費、津貼、學校負擔之保險費、獎金等屬之。	董事會秘書室	會計室
業務費	51102	凡董事會為處理一般事務所需之各項費用，包括文具、紙張、印刷、水電、郵電、租金、差旅、油摺、物品、公關、慶典、福利及雜支等。	董事會秘書室	會計室
維護費	51103	董事會各項設備之修繕等。	董事會秘書室	會計室
退休撫卹費	51104	董事會員工之退休、撫卹等。	董事會秘書室	會計室
出席及交通費	51105	董事長、董事及監察人酌支之出席費及交通費屬之。	董事會秘書室	會計室
折舊及攤銷	51106	凡董事會使用之固定資產，其折舊費用及無形資產之攤銷費用屬之。	董事會秘書室	會計室
行政管理支出	512	凡學校校長室、人事室、會計室、總務處、圖書館等行政管理部門之各項費用皆屬之。		
人事費	51201			
專任教職員薪資	5120101	包括各行政單位員工之薪俸、津貼、加班費、獎金及兼行政職務教師之主管加給等。	人事室	會計室
保險費	5120105	包括各行政單位員工之公保、公健、勞保、勞健、二代健保補充費及學校負擔之保險費。	人事室	總務處
業務費	51202	凡行政管理部門為處理一般事務所需之各項費用，包括文具、紙張、印刷、郵電、租金、油摺、公務車保險費及雜支等，由各單位視實際需要逐項填報提供總務處彙整統一編列。	庶務組、各單位	總務處
事務費	5120201		庶務組、各單位	總務處
文具印刷	512020101	包括文具用品、紙張、印刷、刻印、獎狀等。	庶務組	總務處
郵電	512020102	郵寄各種公文、通知單及公務用信件。	庶務組、各單位	總務處
油脂、燃料	512020103	公務車之油脂。	庶務組	總務處
報章雜誌費	512020104	包括各類報紙、雜誌等。	讀者服務組	圖書館
車輛保險費	512020105	公務車之保險費。	庶務組	總務處
物品	512020107	各行政單位所屬低於一萬元之辦公設備。	庶務組	總務處
水電費	5120202	指水費及電費。包括各行政單位管理部門辦公所需之水電費。	庶務組	總務處

歲出會計項目使用說明表

108.05.09

項目名稱	會計項目	使用內容說明	負責擬編單位	初審單位
福利費	5120203	校內教職員工之各項福利費用。	人事室	會計室
其他	5120204	不宜歸屬前四項之各項費用。	秘書室、庶務組	總務處
慶典費	5120205	包括校內外各項節慶典禮費用。	庶務組、各單位	總務處
維護費	51203	係指建築物及各項設備之維修費及損失；包括房屋修繕及各行政單位之機械、儀器設備經常性之維修養護以及不堪使用之各項設備及建築之損失。	庶務組	總務處
維護修繕	5120301		庶務組	總務處
產物保險	5120302	包括房屋建築、機械儀器設備等之保險費用。	庶務組	總務處
退休撫卹費	51204	行政單位管理部門之教職員工之退休及撫卹、增額提撥等費用。	人事室	會計室
折舊及攤銷	51205	凡行政管理部門使用之固定資產，其折舊費用及無形資產之攤銷費用屬之。	庶務組	總務處
教學研究及訓輔支出	513	凡為學校教學研究、訓輔費用皆屬之。如教務處、學務處、實習處、輔導室、進修部等之各項費用皆屬之。		
人事費	51301	各專任教師之薪俸、津貼、加班費、獎金等。	人事室、教學組	會計室、教務處
專任教職員薪資	5130101		人事室、教學組	會計室、教務處
保險費	5130106	包括各專任教師之公保、公健、勞保、勞健、二代健保補充費及學校負擔之保險費。	人事室	會計室
業務費	51302	包括教學、訓輔單位處理一般事務所需之各項費用。如文具、紙張、印刷、郵電、差旅費、報章雜誌、租金、燃料、油摺、物品、研究進修補助、稅捐及各項雜支等。	庶務組、各單位	總務處
事務費	5130201		庶務組、各單位	總務處
文具印刷	513020101	包括文具用品、紙張、印刷、刻印、獎狀等。	庶務組、各單位	總務處
郵電	513020102	郵寄各種公文、通知單及公務用信件。	各教學單位	總務處
旅運費	513020103	公務出差旅費	人事室、教學組	人事室
報章雜誌費	513020104	包括各類報紙、雜誌等。	讀者服務組	圖書館
物品	513020108	各教學單位所屬低於一萬元之辦公設備。	庶務組、各單位	總務處

歲出會計項目使用說明表

108.05.09

項目名稱	會計項目	使用內容說明	負責擬編單位	初審單位
水電費	5130202	指水費及電費。包括各教學單位管理部門辦公所需之水電費。	庶務組	總務處
環境美化費	5130203	包括校園內、外部整理、美化、消毒等費用。	庶務組	總務處
實習實驗費	5130204	包括各科學生上課實習所須之器材、耗材等用品材料。	設備組、各科	實習處
輔導教學費	5130205	包括因授課所需之輔導物品、教材、製版、油印等費用及輔導室內屬於消耗性報章雜誌、影印耗材等。	輔導室	總務處
訓導活動費	5130206	1. 醫藥衛生費:學生保健醫藥費。 2. 防護費:教育訓練、消防器材、保全等。 3. 其他:學生生活管理之物品、導師、幹部會議、訓練、校內外演講、加班費及訓輔活動等費用。	衛生組、庶務組、生輔組、訓育組	學務、總務處
課業活動費	5130207	1. 體育費:校內外體育競賽等項目及體育器材逐項列出。 2. 學業競試費:學生競試相關之項目、人數、費用等逐項列出。 3. 其他:軍訓、射擊器材、護理教材及教學研究進修講習、專題演講等費用。	體育組、教學組、教官室	學務、教務處
招生費	5130208	學校招生所須之文宣、簡章、簡介、廣告費、獎金等費用。	招生委員會	會計室
其他	5130209	不宜歸屬前八項之各項費用。	庶務組	總務處
維護費	51303	各科設備、儀器經常性之維修、保養費；包括各科教學設備不堪使用之損失。	庶務組、設備組	實習處、總務處
維護修繕	5130301		庶務組、設備組	實習處、總務處
退休撫卹費	51304	專任教師之退休、撫卹及增額提撥費等。	人事室	會計室
折舊及攤銷	51305	凡供教學、研究、及訓輔使用之固定資產，其折舊費用及無形資產之攤銷費用屬之。	資訊媒體組 設備組	總務處
獎助學金支出	514	凡學校給予成績優良、經濟弱勢及家境清寒等學生之獎助學金支出皆屬之。		
獎學金	51401	凡給予學業、技能、體育等成績優良學生等獎助學金項目、人數、金額逐項填報。	註冊組 (日、進修) 體育組、人事室 高中部、國中部	會計室
助學金	51402	凡學校給予經濟弱勢、家境清寒學生之助學性支出皆屬之。	學務處	會計室
其他教學活動支出	517	凡從事其他教學活動所支付之各項費用皆屬之。如教務處、學務處、實習處、輔導室等之各項費用皆屬之。		

歲出會計項目使用說明表

108.05.09

項目名稱	會計項目	使用內容說明	負責擬編單位	初審單位
人事費	51701	凡從事其他教學活動所支付之人員薪資、鐘點費、津貼、保險費等。	教學組、實習處	會計室、教務處
業務費	51702	凡從事其他教學活動所支付之一般事務所需之各項費用。如文具、紙張、印刷、郵電、旅運、活動保險費、活動車輛費、活動膳費、軟體設計授權費、物品及各項雜支等。	各教學單位	總務處
事務費	5170201		各教學單位	總務處
文具印刷	517020101	包括文具用品、紙張、印刷、刻印、獎狀等。	各教學單位	總務處
郵電	517020102	郵寄各種公文、通知單及公務用信件。	各教學單位	總務處
旅運費	517020103	公務出差旅費	人事室	人事室
校外活動保險費	517020104	凡從事其他教學活動所支付之校外活動保險費等。	各教學單位	總務處
校外活動車輛費	517020105	凡從事其他教學活動所支付之校外活動車輛費等。	各教學單位	總務處
校外活動膳費	517020106	凡從事其他教學活動所支付之膳費等。	各教學單位	總務處
軟體設計授權費	517020107	凡從事其他教學活動所支付之軟體設計授權費等。	各教學單位	總務處
物品	517020108	凡從事其他教學活動所支付之所屬低於一萬元之辦公設備。	各教學單位	總務處
水電費	5170202	凡從事其他教學活動所支付所需之水電費。	庶務組	總務處
課程材料及體驗費	5170203	凡從事其他教學活動所支付之課程材料及體驗等費用。	各教學單位	總務處
其他	5170209	不宜歸屬前述之各項費用。	各教學單位	總務處
維護費	51703	各科設備、儀器經常性之維修、保養費；包括各科教學設備不堪使用之損失。	庶務組、設備組	實習處、總務處
維護修繕	5170301		庶務組、設備組	實習處、總務處
財務費用	519	凡投資與融資之利息費用及投資損失皆屬之。	會計室	會計室
其他支出	51X	凡不屬於以上各項之支出皆屬之。		
試務費支出	51X01	凡辦理各類招生業務所發生之支出皆屬之。	註冊組（日、進修部）	總務處
超額年金給付	51X03	凡學校依公教人員保險法給付教職員之超額年金支出屬之。	人事室	會計室
雜項支出	51X09	凡不屬於以上各項之支出皆屬之。	庶務組、各單位	總務處

歲出會計項目使用說明表

108.05.09

項目名稱	會計項目	使用內容說明	負責擬編單位	初審單位
不動產、房屋及設備	13			
土地	131	凡學校持有所有權之用地成本皆屬之，含買入成本、永久性改良支出、重估增值或受贈之數。	庶務組	總務處
土地改良物	132	凡改良土地使用狀態的各項支出、其效益超過一年者皆屬之。（如停車場、運動場、圍牆、道路之鋪設等。）	庶務組	總務處
房屋及建築物	133	凡房屋建築及其附屬設備皆屬之。	庶務組	總務處
機械儀器及設備	134	1. 凡屬機械工具、儀器設備及所屬之教學設備等。	庶務組、設備組	總務處
		2. 視聽、電腦教學設備等專業教室之所屬之教學設備等。	庶務組、設備組	圖書館
		3. 各行政單位之電腦及週邊設備。	資訊媒體組	圖書館
圖書及博物	135	1. 圖書:各單位需購置部分，將書名、數量、單價提供讀者服務組彙整統一編列。	讀者服務組	圖書館
		2. 博物:各單位需要之CD、DVD，將名稱、數量、單價提供讀者服務組彙整統一編列。	讀者服務組	圖書館
其他設備	136	凡所有交通、事務、防護及不屬於上列各固定資產項目之設備皆屬之。	庶務組	總務處
其他設備	13601	各購置自有所屬單價高於一萬元之其他設備。	庶務組	總務處
陸運設備	13602	公務車交通運輸設備。	庶務組	總務處
電信設備	13603	電話、通訊等設備。	庶務組	總務處
防護設備	13604	消防安全及器材等。	庶務組	總務處
無形資產	16	凡長期供校務使用且具有未來經濟效益及無實體存在之各種排他專用權皆屬之。		
專利權	16101	凡價購或自行研發，供業務用專利權，而向國內外政府機關申請登錄所發生之規費，專利代理模型、圖標製作費等必要支出屬之。	庶務組	總務處
電腦軟體	16201	凡外購、委託外界設計或符合資本化條件自行發展開發，供自用之電腦軟體屬之。	庶務組	總務處
租賃權益	16301	凡依約取得租賃標的物所發生之各項成本屬之。	庶務組	總務處