**臺中市私立嶺東高級中學 新進教師輔導 專業教學面談紀錄表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 新進教師  姓名 |  | 新進教師  任教科目 | | |  | |  |
| 新進教師  帶班班級 |  | 師傅教師  姓名 | | |  | |  |
| 面談時間 | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_時\_\_\_分 | | | 面談地點 | |  | |
| **面談內容**  **摘要**  **(請以文字**  **簡要敘述)** |  | | | | | | |
| 師傅教師  簽章 |  | | 新進教師  簽章 | | |  | |

※備註：一次面談填寫一表，依校內辦法，每學期至少面談二次，面談後由新進教師紀錄，並與師傅教師一同確認內容核章後，繳交給教務處實研組留存。

**臺中市私立嶺東高級中學 新進教師輔導 班級經營面談紀錄表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 新進教師  姓名 |  | 新進教師  任教科目 | | |  | |  |
| 新進教師  帶班班級 |  | 師傅教師  姓名 | | |  | |  |
| 面談時間 | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_時\_\_\_分 | | | 面談地點 | |  | |
| **面談內容**  **摘要**  **(請以文字**  **簡要敘述)** |  | | | | | | |
| 師傅教師  簽章 |  | | 新進教師  簽章 | | |  | |

※備註：一次面談填寫一表，依校內辦法，每學期至少面談二次，面談後由新進教師紀錄，並與師傅教師一同確認內容核章後，繳交給教務處實研組留存。

**新進教師 教學專業綜合紀錄表** □新進教師自評 □教學師傅教師觀課

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教師姓名 |  | | 任教/觀課日期 | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日  節次\_\_\_\_\_\_ | | | | 教學  單元 | |  | | | 任教  班級 | |  | |
| 項目 | 教 學 指 標 | | | | **非常好** | | **好** | | **普通** | | | **還可以** | | **再努力** | | 心得感想/具體事實 |
| 教材教法與課程設計 | 1.教學目標明確具體可行 | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  |
| 2.與預訂進度相符合 | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 3.教材配合教學目標與學生程度 | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 4.提供補充教材，協助學生學習 | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 5.能靈活運用不同的教學方法 | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 6.使用教具協助學生學習 | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 7.引導學生積極參與討論或發表意見 | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 8.顧及學生的個別差異 | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 9.詳細批閱學生的作業 | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 10.以資訊融入教學活動 | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 11.井然有序的進行教學活動 | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 表達溝通與教室管理 | 12.音量足夠清晰 | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  |
| 13.板書清晰正確 | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 14.善用眼神手勢及移動促進溝通 | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 15.能清楚講解教學內容 | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 16.耐心聆聽學生發問或表達意見 | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 17.能清楚的回答學生提出的問題 | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 18.與同學互動討論及和善親切互動 | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 19.處理不當行為及遵循活動程序 | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 20.儘快進入教學及有效分配時間 | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 教學評量 | 21.適時運用評量診斷學習缺失 | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  |
| 22.採多元評量方式，評量學生學習成就 | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 23.用評量結果進行補救及改進教學 | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| **教學省思/建議** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **新進教師簽章** | |  | | **師傅教師簽章** | |  | | | | | **教學組長簽章** | | | |  | |
| **實研組長簽章** | |  | | **教務主任簽章** | |  | | | | | | | | | | |

※備註：依校內辦法，每學期新進教師自評、教學師傅教師觀察至少各二次，確認內容核章後，繳交給教務處實研組留存。

**新進教師 班級經營綜合紀錄表** □新進教師自評 □班經師傅教師觀察

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教師姓名 |  | | 導師班級 |  | | | 觀察  日期 | | ※每個學期至少觀察2次以上!! | | | | | |
| 項目 | 帶班狀況 | | | | **非常好** | | | **好** | **普通** | | **還可以** | **再努力** | | 心得感想/具體事實 |
| 班級有效自治 | 1.認識學生 | | | |  | | |  |  | |  |  | |  |
| 2.生活照顧 | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| 3.親師連繫(國中部-連絡簿的應用) | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| 4.班會活動及各項競賽表現 | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| 5.幹部遴選及班級事務分工 | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| 6.教室佈置及桌椅擺設 | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| 7.教室值日生安排 | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| 8.師生關係經營 | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| 9.教師教導方式 | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| 10.同儕人際關係 | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| 積極管理常規 | 11.生活禮節要求 | | | |  | | |  |  | |  |  | |  |
| 12.教室公約制定 | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| 13.正面行為獎賞 | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| 14.教室秩序維持 | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| 15.班級打掃管理 | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| 16.學生問題處理 | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| 17.各項集會常規 | | | |  | | |  |  | |  |  | |
| **帶班省思/建議** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **新進教師簽章** | |  | | **師傅教師簽章** | |  | | | | **學務主任簽章** | | |  | |

※備註：依校內辦法，每學期新進教師自評、班經師傅教師觀察至少各二次，確認內容核章後，繳交給教務處實研組留存。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **臺中市私立嶺東高級中學 新進教師綜合表現考核表** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 新進教師姓名 | | |  | | | | | 導師班級 | | | |  | | | | 到校日期 | | | |  |
| **考核項目** | | | **考核內容** | | | | | | | **考核人員** | | | | **考核分數** | | | | | | **平均分數** |
| 專業知能30% | | | 課程設計、教學活動、專業成長、研習進修 | | | | | | | 教學  師傅教師 | | | | (滿分30) | | | | | |  |
| 教學組長 | | | | (滿分30) | | | | | |
| 工作成效10% | | | 工作效率、工作成果滿意度、協助行政推廣或科務推廣等業務 | | | | | | | 教學  師傅教師 | | | | (滿分10) | | | | | |  |
| 科主任 | | | | (滿分10) | | | | | |
| 班級經營30% | | | 班級經營、親師關係、個別輔導 | | | | | | | 班經  師傅教師 | | | | (滿分30) | | | | | |  |
| 科主任 | | | | (滿分30) | | | | | |
| 敬業態度20% | | | 與同仁協調、共事及溝通之能力、服務熱忱 | | | | | | | 班經  師傅教師 | | | | (滿分20) | | | | | |  |
| 學務主任 | | | | (滿分20) | | | | | |
| 出席表現10% | | | 科務會議出席狀況、科內研習出席狀況、出勤紀錄、獎懲紀錄 | | | | | | | 科主任 | | | | (滿分10) | | | | | |  |
| 人事主任 | | | | (滿分10) | | | | | |
| 考核  結果 | | | 總評語 | |  | | | | | | | | | | | | | 總分 | |  |
| 主管綜合建議 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教學師傅  教師簽章 | |  | | | | 班經師傅  教師簽章 | | |  | | | | | | 承辦組長  簽章 | | |  | | |
| 教務  主任 |  | | | 學務主任 | | |  | | | | 人事  主任 | |  | | | | 校長 | |  | |