

107 學年度 第一學期 臺中市私立嶺東中學

教師學習社群運作成果紀錄表

商業經營科

商業與管理群教師專業社群-教師共備社群



107 學年度 第一學期 臺中市私立嶺東高級中學
教師專業學習社群申請書—校內社群

社群名稱	商業與管理群教師專業社群				
召 集 人	洪淑華	聯絡電話	(04)23898940	E-mail	t109@lths. tc. edu. tw
申請類型 (請勾選)	☒ 持續辦理之教師專業學習社群 ☐ 新申請之教師專業學習社群				
辦理類型 (可複選)	☐ 年級別 ☒ 學科/領域/學群 ☐ 學校任務 ☒ 專業發展主題 ☐ 其他 ()				
社群欲培養之 學生素養 (可複選)	☒ 身心素質與自我精進 ☒ 系統思考與解決問題 ☒ 規劃執行與創新應變 ☐ 符號運用與溝通表達 ☐ 科技資訊與媒體素養 ☐ 藝術涵養與美感素養 ☐ 道德實踐與公民意識 ☒ 人際關係與團隊合作 ☐ 多元文化與國際理解				
社群議題概述	1. 透過社群，研討現金流量表，確定質與量的有效教學。 2. 透過共備，分享彼此教學經驗與教學瓶頸，增進教師專業的廣度與深度。				
社群成員 (依需求自行增列 使用)	編號	姓名	任教科目(國/高中)或年級(國小)		
	1	蕭又豪	會計學、商業概論(高職)		
	2	黃仁甫	商業概論(高職)		
	3	林美雲	會計學、專題製作(高職)		
	4	林茗豐	國際貿易實務(高職)		
	5	謝麗仙	經濟學(高職)		
	6	洪淑華	會計學、專題製作(高職)		
	7	陳明禮	商業概論(高職)		
	8	劉喜納	會計學(高職)		
	9	莊惠如	會計學、專題製作(高職)		
	10	賀永平	經濟學(高職)		
	11	宋秀琴	商業概論、門市服務實務(高職)		
	12				

一、預定實施方式與內涵（可複選）：

- ☐教學觀察與回饋 ☒主題探討（含專書、影帶） ☒主題經驗分享
☒教學檔案製作 ☐專題講座 ☐新進教師輔導 ☐標竿楷模學習
☒新課程發展 ☐教學方法創新 ☐教學媒材研發 ☐行動研究
☒協同備課 ☒同儕省思對話 ☐案例分析 ☐專業領域研討
☐成果發表 ☐其他_____

二、1071 學期進度規劃（至少 5 次）：

場次	日期 時間	實施內容	實施方式與內涵	講師/主持人 (可填待聘)	地點/備註	書目/ 教學媒材
1	107.09.13 13:00~14:00	期初社群概要 說明/學期科 務重點說明	用餐與社群專業 領域界定與方向 研討	蕭又豪	亞 202 教室	
2	107.09.30 13:00~14:00	現金流量表製 作示範演示	協同備課	蕭又豪	亞 202 教室	會計事務 資訊項乙 級
3	107.11.15 13:00~14:00	期中教學研討 會/學期科務 執行報告	用餐與 108 課綱擬 定多元選修方向 研討	洪淑華	亞 202 教室	
4	107.12.20 13:00~14:00	現金流量表教 學演示	教學演示與學生 實際演練	蕭又豪	電腦教室 302	會計事務 資訊項乙 級
5	108.1.3 13:00~14:00	期末分享	用餐座談/108 課 綱多元選修填報	洪淑華	亞 202 教室	
6						
7						
8						

（請自行增列）

107 年度第一學期臺中市私立嶺東高級中學 教師專業學習社群成果

一、社群名稱：商業與管理群教師專業社群

二、召集人：洪淑華

三、社群總人數：11 人

四、社群運作成果

(一)參與社群後，如何將社群運用於教學？

1. 透過社群提升科內教師溝通協調管道與時間。

2. 教師互動溝通時間增加，增進彼此對於教學教學方向與共識。

(二)教學所遇困境，如何透過社群參與突破？

現金流量表非高職所學內容，透過教師參與協同備課，提升教學質量。

(三)透過社群參與，學生學習回饋為何？

學生理解編制現金流量表的意義及方法，並能以文中會計會計師工作輔助幫手及 EXCEL 製作現金流量表，學生以所學方法製作現金流量表。

(四)是否辦理成果發表會(含學生展演與競賽活動)？共辦理校內幾場？校外幾場？

否。

(五)是否設計素養導向課程方案(包含課程設計、實際教學成果或教學評量成效等相關資料)？設計？份。(如：六、附件-○○○○教學成果)

課程設計講義乙份，學生學習成果兩份。

五、1071 場次成果紀錄表

場次	日期 時間	實施內容	實施方式與內涵	講師/主持人 (可填待聘)	地點/備註	書目/ 教學媒材
1	107.09.13 13:00~14:00	期初社群概要 說明	茶會與社群專業領 域界定與方向研討	蕭又豪	亞 202 教室	
成果照片 						
照片說明：共進午餐，並透過討論界定社群專業領域與方向。						

場次	日期 時間	實施內容	實施方式與內涵	講師/主持人 (可填待聘)	地點/備註	書目/ 教學媒材
2	107.09.30 13:00~14:00	現金流量表教 學研討	協同備課	蕭又豪	亞 202 教室	會計事務 資訊項乙 級
成果照片 						
照片說明：根據會計事務資訊項乙級教學所遇瓶頸進行討論，並協同備課						

場次	日期 時間	實施內容	實施方式與內涵	講師/主持人 (可填待聘)	地點/備註	書目/ 教學媒材
3	107.11.15 13:00~14:00	期中教學研討 會/學期科務執 行報告	108 課綱擬定多元 選修方向研討	洪淑華	亞 202 教室	
成果照片 						
照片說明：108 課綱擬定多元選修方向研討						

場次	日期 時間	實施內容	實施方式與內涵	講師/主持人 (可填待聘)	地點/備註	書目/ 教學媒材
4	107.12.20 13:00~14:00	現金流量表教學演示	教學演示與學生實際演練	蕭又豪	電腦教室 302	會計資訊 乙級

成果照片



照片說明：實際教學並由學生學習製作現金流量表

場次	日期 時間	實施內容	實施方式與內涵	講師/主持人 (可填待聘)	地點/備註	書目/ 教學媒材
5	108.1.3 13:00~14:00	期末分享	用餐座談/108 課網多元選修填報	洪淑華	亞 202 教室	

成果照片



照片說明：期末分享

私立嶺東高級中學

會計事務-資訊項乙級

上課講義

題組 104205

- 一、「進貨折讓」在乙級試題中，因為是永續盤存制，務必以「銷貨成本」入帳。
- 二、會計項目相對位置需依照題目順利編列，不得增設會計項目。
- 三、應收帳款、應付帳款明細須以「客戶/供應商/帳款維護」處理。
- 四、本題採聯合基礎，期初作轉回分錄。
- 五、進銷貨一律開立彰化銀行支票，並由其代收，富邦台北銀行為薪資轉帳銀行，土地銀行為證券交易

款帳戶，餘由第一銀行收付款。 故本題需要設立銀行存款明細帳

六、第三題期末調整分錄

3. 用品盤存

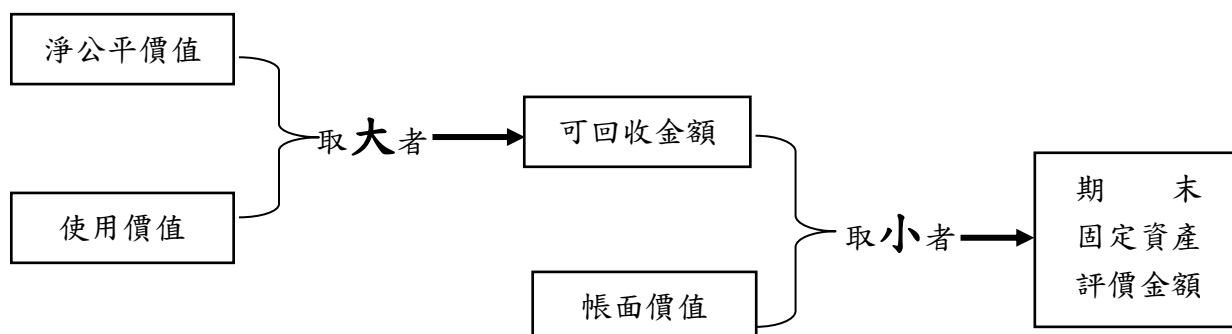
11/30	
32,000	
12/7	
2,800	29,640
12/31	
5,160	

調整	
文具用品	29,640
}	
用品盤存	29,640

4.查資產負債表可以查得期末應收帳款餘額。

7.依照題意

- (1)先計算出各資產本年度折舊。
- (2)先算出各資產今年底帳面金額。
- (3)用各資產今年底帳面價值與可回收金額做比較，有減損則認列減損損失。



8. 按照公式計算

利息費用=期初帳面價值*有效利率*期間

付現利息=面額*票面利率*期間

攤銷金額=利息費用-付現利息

七、第四題，需要列印產品別銷貨利潤分析表

由「庫存/進銷作業」，依照下列點選操作即可輸出產品別銷貨利潤分析表



進銷分析表 【用戶名稱:台中公司】

用戶 產品 條件 預覽 列印 客戶 歸屬 自訂 廠商 類別

範本

日期 民國100年1月1日 ~ 民國100年12月31日

列印種類

- ☐ 進貨
- ☒ 出貨

類別

- ☐ 商品
- ☐ 原料
- ☐ 物料
- ☐ 製成品
- ☐ 半成品

☒ 含退貨 ☒ 含折讓

索引方式

- ☐ 客供商分開列印
- ☒ 產品

客供商 客戶供應商 類別 毛利率 0.00 % ~ 0.00 %

資料排序

- ☒ 由大到小排(未依代號排序)
- ☐ 依代號排序

☐ 銷貨數量 ☒ 銷貨金額 ☐ 銷貨成本 ☐ 銷貨毛利 ☐ 毛利率

☒ 產品代號 ☒ 品名規格 ☒ 單位 ☐ 只印合計數 ☒ 印合計

☐ 客供商代號 ☐ 簡稱 ☐ 全稱 ☐ 列印虛線底線 ☒ 印撇節號

☒ 銷貨數量 ☒ 銷貨金額 ☐ 平均售價 ☒ 銷貨成本 ☐ 成本單價

☐ 類別代號 ☐ 類別名稱 ☐ 印類別小計 ☒ 銷貨毛利 ☒ 毛利率

報表名稱 產品別利潤分析表

報表規格

- ☒ A4【直】
- ☐ 80 Col
- ☐ B4
- ☐ A4【橫】
- ☐ 132 Col
- ☐ 套版

A 4 ☐ 進紙 ☒ 連續報表 ☒ 印出簽章欄於表尾 ☐ 隔行顏色區隔 ☐ 列印條件設定

邊寬設定 上 20 左 10 下 10 右 10 微調 上 0 左 0

印表機 Microsoft XPS Docum 製表日期 民國105年11月6日 起始頁次 1 ☒ 印'(蓋章)'

快速鍵:F10-用戶 Shift+F10產品 F6-條件 F7-預覽 F12-列印 Shift+F8客戶供商

八、第五題，編制現金流量表

1. 匯出期末調整後試算表。

(1) 選擇「餘額式」(勾選含調整金額、以稅後淨額列印)。

(2) 以 EXCEL 輸出。

試算表【用戶名稱:台中公司】

用戶 預覽 列印 傳送 匯出 備註 資料 說明

1 ☐ 印備註說明
☐ 備註說明字型14

資料截止日期 民國100年12月31日 ☐ 標題日期加印起始日

報表種類 ☐ 英文報表

2 ☐ 總額式 ☐ 印餘額 ☒ 餘額式 ☐ 帳戶式

資料範圍 ☒ 年度 ☐ 月份

項目顯示 ☒ 依客戶 ☐ 證期碼 ☐ IFRS底稿 ☐ 結算碼

項目名稱列印方式 ☒ 固定長度 ☐ 折行列印 3 度 30 以代碼長度 4 碼彙集資料

4 ☐ 含開 ☒ 含調整金額 ☒ 列印撇節號 ☐ 列印虛線底線

☒ 以稅後淨利列印 ☐ 列印會計項目 ☐ 含其他綜合損益結帳金額

☐ 截止日>當年註銷日,截止=註銷日;起始日<當年開業日,起始=開業日

報表名稱 試算表

報表規格 ☒ A4【直】 ☐ 80 Col ☐ B4
☐ A4【橫】 ☐ 132 Col ☐ 套版

A 4 ☐ 進紙 ☒ 連續報表 ☒ 印出簽章欄於表尾
☐ 隔行顏色區隔

邊寬設定 上 20 左 10 下 10 右 10 微調 上 0 左 0

印表機 Microsoft XPS Docum 製表日期 民國107年10月16日 起始頁次 1 ☒ 印'(蓋章)'

快速鍵:F10-用戶 F7-預覽 F12-列印 F8-螢幕查看 F4-傳送 F2-匯出資料 F6-提示:

匯出檔案

5 選擇匯出檔案類型 ☐ WORD ☒ EXCEL ☐ TEXT(文字檔)
☐ WORD(進階) ☐ HTML ☐ EMF(圖檔)

檔名類型 ☒ 統編+報表中文名稱+日期時間
☐ 日期時間+用戶代號+報表中文名稱

☒ 匯出後開啟檔案(Q)

匯出檔案 C:\USERS\ANDY\APPDATA\LOCAL\TEMP_資產負債表註

開始匯出 取消

2.匯出綜合損益表。

(1)勾選含調整金額、以稅後淨額列印。

(2)以 EXCEL 輸出

損益表【用戶名稱:台中公司】

用戶 預覽 列印 傳送 匯出 備註 資料 說明

☐ 印備註說明
☐ 備註說明字型14

資料截止日期: 1001231 以代碼長度: 8 碼彙集列印

報表種類 ☐ 英文報表
☒ 無附表 ☐ 有附表

資料範圍
☒ 年度 ☐ 月份 ☐ 雙月份

科目顯示
☒ 依客定 ☐ 證期會標準

結算申報書 ☐ 文中標準版

☒ 以稅後淨額列印 ☒ 含調整金額 ☐ 列印預計應納稅
☐ 以應納稅額設算所得稅費用 ☒ 四捨五入 ☐ 無條件捨去
☐ 列印科目代號 ☐ 印同業標準率 ☐ 依結算設定營業月數換算
☐ 含限額計算 ☐ 含預估成本費用 ☐ 課稅所得同結算比大小
☐ 交際費限額以隸屬業別設算 (限害審或所得額標準)
☐ 金額=0, 不印 ☐ 列印虛線底線 ☐ 加印查帳(害審)供比較
☐ 含執業限額 ☐ 含非營收 ☐ 永續盤存要印銷貨成本明細
☒ 截止日>當年註銷日, 截止=註銷日 ☐ 進貨\進料以淨額列印(定期)
☐ 列印用戶代號 ☐ 列印'單位:元' ☐ 彙集仍列印科目明細
☐ 非科目原借貸餘額, 金額以紅字列印

報表名稱: 綜合損益表

報表規格
☒ A4【直】 ☐ 80 Col
☐ A4【橫】 ☐ 132 Col ☐ 套版

A 4
☐ 進紙 ☒ A4
☐ 連續報表

☒ 印出簽章欄於表尾
☐ 隔行顏色區隔

邊寬設定
上: 20 左: 10
下: 10 右: 10

微調
上: 0
左: 0

印表機: Microsoft XPS Docum
製表日期: 民國105年11月13日
起始頁次: 1 ☒ 印'(蓋章)'

匯出檔案

選擇匯出檔案類型
☐ WORD ☒ EXCEL ☐ TEXT(文字檔)
☐ WORD(進階) ☐ HTML ☐ EMF(圖檔)

檔名類型
☒ 統編+報表中文名稱+日期時間
☐ 日期時間+用戶代號+報表中文名稱

☒ 匯出後開啟檔案(Q)

匯出檔案
C:\USERS\ANDY\APPDATA\LOCAL\TEMP_損益表_20 註

☒ 開始匯出 ☐ 取消

3.用 EXCEL 開啟新檔。

4.將試算表會計項目及金額複製貼上於新 EXCEL 檔建立「期末金額」。

5.輸入題目給的「期初金額」。

6.於「增減額」欄位以 EXCEL 函數進行計算，以「期末金額」減「期初金額」算出變動數。

H4		=F4-G4						
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	會計項目					期末	期初	變動數
2	現金					1,547,348		
3	銀行存款					40,240,410		
4	指定為透過損益按公允價值衡量之金融資產					160,000	0	160,000
5	指定為透過損益按公允價值衡量之金融資產評價調整					12,000	0	
6	應收票據					9,558,000	8,650,000	
7	應收帳款					22,081,200	18,656,360	
8	備抵呆帳-應收帳款					220,812	123,260	
9	應收利息					0	12,000	
10	其他應收款					32,000	15,800	
11	存貨					9,397,320		
12	備抵存貨跌價					38,500		
13	預付費用					180,000		
14	用品盤存					5,160		
15	預付貨款					200,000		
16	房屋及建築成本					5,000,000		
17	累計折舊－房屋及建築					506,250		
18	辦公設備成本					400,000		
19	累計折舊－辦公設備					324,000		
20	累計減損－辦公設備					8,000		
21	運輸設備成本					600,000		
22	累計折舊－運輸設備					54,000		
23	累計減損－運輸設備					19,500		
24	存出保證金					45,000		
25	應付票據					3,716,000		
26	應付帳款					5,593,400		
27	應付薪資					211,900		
28	應付利息					30,000		
29	其他應付款					29,140		
30	應付費用					32,840		
31	本期所得稅負債					446,022		
32	預收貨款					180,000		
33	代收款					110,500		
34	應付公司債					2,000,000		

7.編表。

商三乙陳沅睿學生學習檔案

This screenshot shows a detailed financial statement in Excel. The data is organized into columns, with the first column containing descriptive text and subsequent columns containing numerical values. The data appears to be categorized by date or period, with rows listing various financial items and their corresponding amounts.

This screenshot shows a detailed financial statement in Excel, specifically a statement of cash flows. The data is organized into columns, with the first column containing descriptive text and subsequent columns containing numerical values. The data appears to be categorized by date or period, with rows listing various financial items and their corresponding amounts.

行	會計科目	現金流量表	100年度
4	營業活動之現金流量		
5	稅前淨利		5,447,188
6	調整項目		
7	折舊損失		238,755
8	透過權益法公認/厚益減損之金融資產利益		(22,000)
9	匯兌淨損失		20,308
10	不動產、廠房及設備折舊		27,508
11	不動產、廠房及設備折舊		108,508
12	利息收入		77,542
13	利息收入		(183,320)
14	與營業活動相關之流動資產及負債變動		
15	透過權益法公認/厚益減損之金融資產		(10,000)
16	應收票據增加		900,000
17	應收帳款增加		(1,566,942)
18	其他應收款增加		(8,201)
19	存貨減少		82,898
20	應付帳款增加		(120,000)
21	存貨減少		6,848
22	應付帳款減少		120,000
23	應付帳款增加		988,000
24	應付帳款增加		2,067,400
25	應付帳款增加		21,200
26	其他應付款增加		(1,000)
27	應付帳款減少		(227,162)
28	預收帳款增加		180,000
29	代收帳款增加		40,000
30	營業活動之現金流入		805,816
31	利息收入		175,509
32	其他之淨現金		(925,000)
33	營業活動之淨現金流入		3,658,296

[illegible]13

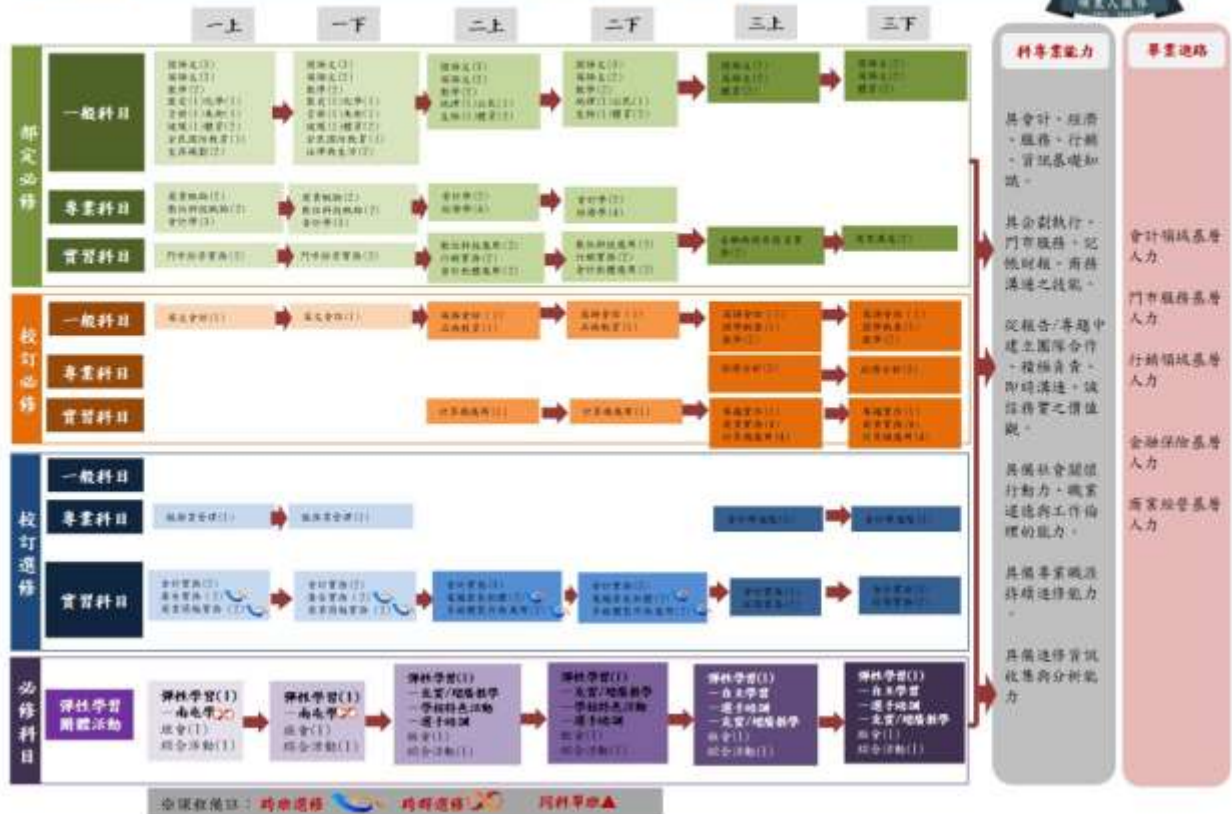
嶺東中學 商業經營科 課程地圖

全人適性、成就幸福

學校願景

學生圖像

品格力、實作力、知識力



附件 1

商管群—商業經營科教學科目與學分(節)數表

108 學年度入學學生適用(1080115 適用)

課程		領域 / 科目		建議授課年段與學分配置						備 註		
類別	第一學年			第二學年		第三學年						
名稱	名 稱	學分	一	二	一	二	一	二				
部 定 必 修 科 目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	各校自選二科共 4 學分		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2			
	數學	數學	8	2	2	2	2				各校自選二科共 4 學分	
	社會	歷史	2	1	1							
		地理	2			1	1					
		公民與社會	2			1	1					
	自然科學	物理										
		化學	2	1	1							
		生物	2			1	1					
	藝術	音樂	2	1	1							
		美術	2	1	1							
		藝術生活										
	綜合活動	生命教育										
		生涯規劃	2	2								
		家政										
		法律與生活	2		2							
		環境科學概論										
	科技	生活科技										
		資訊科技	0	0								
	健康與體育	健康與護理	2	1	1							
		體育	12	2	2	2	2	2	2			
	全民國防教育		2	1	1							
	小 計		70	17	17	12	12	6	6			
	小計範圍		66-76	18-21	18-21	11-13	7-9	6	6			各群科依屬性不同得進行差異性規劃
課程		領域 / 科目		建議授課年段與學分配置						備 註		
類別	第一學年			第二學年		第三學年						
名稱	名 稱	學分	一	二	一	二	一	二				
部 定 必 修 科 目	專業科目	商業概論	4	2	2					群共同專業科目，本群所屬之科別均應修習，計 26 學分。		
		數位科技概論	4	2	2							
		會計學	10	3	3	2	2					
		經濟學	8			4	4					
		小計	26	7	7	6	6	0	0			
	實習科目	數位科技應用	4			2	2			群共同實習科目，本群所屬之科別均應修習，計 6 學分。		
		商業溝通	2						2			
		商業與財 門市經營實務	4	2	2							
			適用於商業經營科、國際貿易科、會									

會技能領域	行銷實務	4			2	2			計事務科、流通管理科、航運管理科、電子商務科，計16學分。
	會計軟體應用	4			2	2			
	金融與證券投資實務	2					2		
	小計	20	2	2	6	6	2	2	
小計		46	9	9	12	12	2	2	
(小計範圍)		46	9-10	9-10	10-12	10-12	2-3	2-3	刪除列
部定必修學分合計		116	26	26	24	24	8	8	
(部定必修學分合計範圍)		112-122	27-31	27-31	21-25	17-21	8-9	8-9	刪除列

校訂必修科目	一般科目	國學概要	2					1	1	專題實作各校規需要自行規劃，須包括特殊需求領域課程。2-6學分。 校訂必修科目上限44學分
		數學	4					2	2	
		英語會話	6	1	1	1	1	1	1	
		品格教育	2			1	1			
		小計	14	1	1	2	2	4	4	
	專業科目	經濟分析	6					3	3	
		小計	6	0	0	0	0	3	3	
	實習科目	專題實作	2					1	1	
		商業經營實務	8					4	4	
		計算機應用	10			1	1	4	4	
		小計	20	0	0	1	1	9	9	
	校訂必修合計		40	1	1	3	3	16	16	
校訂選修科目	一般科目									
		小計	0	0	0	0	0	0	0	
	專業科目	會計學進階	6					3	3	
		民商法概論(會計)	0							
		服務業管理(會計)	2	1	1					
		小計	8	1	1	0	0	5	5	
	實習科目	經濟實務	4					2	2	
		會計實務	16	2	2	3	3	3	3	
		廣告實務	4	2	2					
		商業簡報實務								
		電腦軟體應用(統丙)	4			2	2			
		多媒體製作與應用								
		小計	28	4	4	5	5	3	3	
	開課合計		36	5	5	5	5	8	8	開課比
	校訂選修合計		36	5	5	5	5	8	8	

1.0

校訂必修及選修學分上限合計	76	6	6	8	8	24	24	
(校訂必修及選修學分上限合計範圍)	70-80	1-5	1-5	7-11	11-15	23-24	23-24	刪除列
學分上限總數(每週節數)	192	32	32	32	32	32	32	部定必修、校訂必修及選修課程學分 上限總計。
	180-193	(30-32)	(30-32)	(30-32)	(30-32)	(30-32)	(30-32)	
每週團體活動時間(節數)	12	2	2	2	2	2	2	六學期每週單位合計 12-18 節。
每週彈性學習時間(節數)	6	1	1	1	1	1	1	六學期每週單位合計 6-12 節。
每週總上課節數	210	35	35	35	35	35	35	
每週總上課節數	210	35	35	35	35	35	35	

107 學年度 第二學期 臺中市私立嶺東中學

教師學習社群運作成果紀錄表

商業經營科

商業與管理群教師專業社群-教師共備社群



107 學年度 第二學期 臺中市私立嶺東高級中學
教師專業學習社群申請書—校內社群

社群名稱	商業與管理群教師專業社群				
召 集 人	洪淑華	聯絡電話	(04)23898940	E-mail	t109@lths. tc. edu. tw
申請類型 (請勾選)	☒ 持續辦理之教師專業學習社群 ☐ 新申請之教師專業學習社群				
辦理類型 (可複選)	☐ 年級別 ☒ 學科/領域/學群 ☐ 學校任務 ☒ 專業發展主題 ☐ 其他 (_____)				
社群欲培養之 學生素養 (可複選)	☒ 身心素質與自我精進 ☒ 系統思考與解決問題 ☐ 規劃執行與創新應變 ☒ 符號運用與溝通表達 ☐ 科技資訊與媒體素養 ☐ 藝術涵養與美感素養 ☐ 道德實踐與公民意識 ☒ 人際關係與團隊合作 ☐ 多元文化與國際理解				
社群議題概述	1. 透過社群，認識 108 課綱會計學與舊課綱會計學之差異 2. 透過主題探討，共備 108 課綱會計學新增內容。				
社群成員 (依需求自行增列 使用)	編號	姓名	任教科目(國/高中)或年級(國小)		
	1	蕭又豪	會計學、商業概論(高職)		
	2	黃仁甫	商業概論(高職)		
	3	林美雲	會計學、專題製作(高職)		
	4	林茗豐	國際貿易實務(高職)		
	5	謝麗仙	經濟學(高職)		
	6	洪淑華	會計學、專題製作(高職)		
	7	陳明禮	商業概論(高職)		
	8	劉喜納	會計學(高職)		
	9	莊惠如	會計學、專題製作(高職)		
	10	賀永平	經濟學(高職)		
	11	宋秀琴	商業概論、門市服務實務(高職)		
	12				

一、預定實施方式與內涵（可複選）：

- ☐教學觀察與回饋 ☐主題探討（含專書、影帶） ☐主題經驗分享
☐教學檔案製作 ☐專題講座 ☐新進教師輔導 ☐標竿楷模學習
☒新課程發展 ☐教學方法創新 ☐教學媒材研發 ☐行動研究
☒協同備課 ☒同儕省思對話 ☐案例分析 ☐專業領域研討
☐成果發表 ☐其他_____

二、1071 學期進度規劃（至少 5 次）：

場次	日期時間	實施內容	實施方式與內涵	講師/主持人 (可填待聘)	地點/備註	書目/ 教學媒材
1	108.02.14 13:00~14:00	期初教學研討會/學期科務發展說明	用餐與學期科務重點	洪淑華	亞 202 教室	
2	108.02.14 14:00~15:00	108 課綱會計學與舊課綱會計學之差異分析	座談	曾大祐	亞 202 教室	
3	108.05.02 13:00~14:00	108 課綱會計學-生物資產	研討/共備	蕭又豪	亞 202 教室	會計學-生物資產
4	108.06.12 10:00~12:00	模擬面試	模擬面試	洪淑華	商營科專業教室	
5	108.06.20 13:00~14:00	期末分享	座談/108 課綱宣導	曾瓊瑤	亞 202 教室	
6						
7						
8						

（請自行增列）

107 年度 第二學期臺中市私立嶺東高級中學 教師專業學習社群成果

一、社群名稱：商業與管理群教師專業社群

二、召集人：洪淑華

三、社群總人數：11 人

四、社群運作成果

(一)參與社群後，如何將社群運用於教學？

1. 透過社群提升科內教師溝通協調管道與時間。

2. 教師透過研討共備，增進對於 108 課綱會計學-生物資產的認識。

(二)教學所遇困境，如何透過社群參與突破？

新課綱-生物資產為全新 IFRS 內容，透過研討共備共同準備教學內容。

(三)透過社群參與，學生學習回饋為何？

透過社群參與，教師共同研究教學上所遇問題，經共同研議後，取得解決方式。

(四)是否辦理成果發表會(含學生展演與競賽活動)？共辦理校內幾場？校外幾場？

本學期於國貿科專業教室辦理模擬面試一場。

(五)是否設計素養導向課程方案(包含課程設計、實際教學成果或教學評量成效等相關資料)？設計？份。(如：六、附件-○○○○教學成果)

否。

五、1072 場次成果紀錄表

場次	日期 時間	實施內容	實施方式與內涵	講師/主持人 (可填待聘)	地點/備註	書目/ 教學媒材
1	108.02.14 13:00~14:00	期初教學研討 會/學期科務發 展說明	用餐與學期科務重 點	洪淑華	亞 202 教室	

成果照片



照片說明：共進午餐，並透過討論界定社群專業領域與方向。

場次	日期 時間	實施內容	實施方式與內涵	講師/主持人 (可填待聘)	地點/備註	書目/ 教學媒材
2	108.02.14 14:00~15:00	108 課綱會計學 與舊課綱會計 學之差異分析	座談	曾大祐	亞 202 教室	

成果照片



照片說明：由啟芳出版社曾大祐介紹新舊課綱差異

場次	日期 時間	實施內容	實施方式與內涵	講師/主持人 (可填待聘)	地點/備註	書目/ 教學媒材
3	108.05.02 13:00~14:00	108 課綱會計學 -生物資產	研討/共備	蕭又豪	亞 202 教室	會計學-生 物資產

成果照片



照片說明：108 課綱會計學-生物資產的意義及會計處理研討/共備

場次	日期 時間	實施內容	實施方式與內涵	講師/主持人 (可填待聘)	地點/備註	書目/ 教學媒材
4	108.06.12 10:00-12:00	模擬面試	模擬面試	洪淑華	商營科 專業教室	

成果照片



照片說明：模擬面試

場次	日期 時間	實施內容	實施方式與內涵	講師/主持人 (可填待聘)	地點/備註	書目/ 教學媒材
3	108.06.20 13:00~14:00	期末分享	座談/108 課綱宣 導	曾瓊瑤	亞 202 教室	

成果照片



照片說明：期末分享與 108 課綱宣導