

備查文號：

臺中市政教育局 109年2月13日 中市教高字 第1090011294 號函備查

高級中等學校課程計畫
臺中市私立嶺東高級中學
學校代碼：191314

進修部課程計畫書

本校108年11月11日108學年度第1次課程發展委員會會議通過

校長簽章： 

(109學年度入學學生適用)
核定版

中華民國109年2月14日

學校基本資料表

學校校名	臺中市私立嶺東高級中學				
普通型高中	普通班；特色班；實驗班				
技術型高中	專業群科		1. 動力機械群:汽車科 2. 電機與電子群:資訊科；電子科 3. 土木與建築群:建築科 4. 商業與管理群:商業經營科；國際貿易科 5. 外語群:應用外語科(英文組)；應用英語科 6. 設計群:多媒體設計科 7. 餐旅群:觀光事業科		
	建教合作班				
	重點 產業 專班	產學攜手合作專班			
		產學訓專班			
		就業導向課程專班			
		雙軌訓練旗艦計畫			
其他					
進修部	1. 動力機械群:汽車科 2. 電機與電子群:資訊科 3. 商業與管理群:資料處理科 4. 餐旅群:觀光事業科				
聯絡人	處 室	教務處	電 話	04-23898940轉21	
	職 稱	教學組長	行動電話	0988-299620	
	姓 名	吳碧玉	傳 真	23825443	
	E-mail	t137@lths. tc. edu. tw			

壹、依據

- 一、 102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、 103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、 107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通班	5	208	4	189	4	182	13	579
技術型高中	動力機械群	汽車科	2	93	2	89	2	88	6	270
	電機與電子群	資訊科	2	50	2	88	2	76	6	214
		電子科	2	74	2	87	2	81	6	242
	土木與建築群	建築科	2	79	1	47	1	41	4	167
	商業與管理群	商業經營科	2	79	2	82	2	76	6	237
		國際貿易科	1	20	2	71	1	35	4	126
	外語群	應用外語科(英文組)	0	0	3	118	3	112	6	230
		應用英語科	2	76	0	0	0	0	2	76
	設計群	多媒體設計科	2	89	2	94	2	96	6	279
進修部	餐旅群	觀光事業科	3	139	3	120	3	125	9	384
	動力機械群	汽車科	0	0	0	0	1	37	1	37
	電機與電子群	資訊科	1	18	1	40	1	16	3	74
	商業與管理群	資料處理科	1	19	1	35	1	20	3	74
進修部	餐旅群	觀光事業科	1	43	1	39	1	43	3	125

二、核定科班一覽表

表 2-2 109學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通班	5	45
特色班	5	45		
實驗班	5	45		
技術型高中	動力機械群	汽車科	2	45
	電機與電子群	資訊科	2	45
		電子科	2	45
	土木與建築群	建築科	2	45
	商業與管理群	商業經營科	2	45
		國際貿易科	1	45

	外語群	應用英語科	2	45
	設計群	多媒體設計科	2	45
	餐旅群	觀光事業科	3	45
進修部	動力機械群	汽車科	1	40
	電機與電子群	資訊科	1	40
	商業與管理群	資料處理科	1	40
	餐旅群	觀光事業科	2	40

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

全人適性、成就幸福

幸福校園

全人教育、成就學生

適性揚才、幸福校園

二、學生圖像

品格力

知識力

實作力



嶺東人圖像



肆、課程發展組織要點

臺中市私立嶺東高級中學課程發展委員會設置要點

103年8月28日校務會議通過

104年6月30日校務會議修正通過

105年8月29日校務會議修正通過

107年5月14日臨時校務會議修正通過

108年1月18日配合新課綱重新擬訂，校務會議修正通過

108年6月27日校務會議修正通過

一、依據：

依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、組織：

本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員36人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一) 召集人：校長。

(二) 學校行政人員：由教務主任、學務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、進修部主任、教學組長、註冊組長、實研組長、訓育組長及進修部教學組長擔任之，共計11人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三) 領域/科目教師：由各領域/科目召集人(含語文(國語文和英語文)領域、數學領域、自然領域、社會領域、藝術領域、國防通識領域及生活科技領域)擔任之，每領域/科目1人，共計8人。

(四) 專業群科(學程)教師：由各專業群科(學程)之科主任或學程召集人擔任之，每專業群科(學程)1人，共計12人。

(五) 各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人。

(六) 專家學者：由校長聘任專家學者1人擔任之。

(七) 產業代表：由校長聘任產業代表1人擔任之。

(八) 學生代表：由學生榮譽會之學生代表1人擔任之。

(九) 學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

(組織架構表如附件一)

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二) 統整及審議學校課程計畫。

(三) 審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四) 進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一) 本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議。

(二) 如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三) 本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五) 本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六) 本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一) 各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二) 各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。

(三) 各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。

(四) 各研究會針對專業議題討論時，應(或得)邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三) 協助辦理教師甄選事宜。

(四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

- (五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
 - (六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
 - (七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
 - (八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
 - (九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

- (一) 各領域/科目/專業群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行三次會議。
 - (二) 每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
 - (三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
 - (四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
 - (五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
- 各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科(學程)/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本要點經校務會議通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

109 學年度 嶺東中學 課程發展委員會名單

委員會職稱	校內行政職稱	姓名	委員會職稱	校內行政職稱	姓名
主任委員	校長	楊寶琴	委員	家長會長 兼產業代表	林奇弘
執行秘書	教務主任	黃清水	委員	社區代表	陳姿伶
副執行秘書	實習主任	張德豐	委員	專家學者	趙志揚
副執行秘書	進修部主任	吳永泉	委員	家長代表	林月雲
委員	學務主任	葛蜀光	委員	教學組長	吳碧玉
委員	輔導主任	賴璿伊	委員	註冊組長	徐大欽
委員	圖書館主任	張紋莉	委員	實研組長	林軒黛
委員	汽車科主任	甘耀嘉	委員	實就組長	蔡明勳
委員	電子科主任	尹美桂	委員	訓育組長	高馨寧
委員	資訊科主任	李天仁	委員	進修部教學組長	李撒加
委員	建築科主任	彭于玲	委員	高職三導師兼國 文科領召	修敏歡
委員	商營科主任	洪淑華	委員	全民國防領域	賴俊成
委員	國貿科主任	蕭又豪	委員	資處科科主任兼 科技領召	楊綉月
委員	觀光科主任	傅冠蓉	委員	高職三導師兼藝 能科領召	林孟豪
委員	應英科主任	楊詠喬	委員	特殊需求領域	王 麒
委員	多媒科主任	張多茂	委員	國中二導師兼數 學科領召	陳俊英
委員	高中部主任	蔡庭昭	委員	高職三導師兼英 文科領召	黃雪貞
委員	國中部主任	黃元鴻	委員	高中二導師兼社 會科領召	蔡仁銓
委員	學生代表	高一戊 29 號 陳政陽	委員	高中三導師兼自 然科領召	黃泰民

伍、課程發展與規劃

普通科

一、課程地圖

請參閱課程實務工作手冊

二、學校特色說明

請針對學校課程地圖規劃與學校特色說明(含加深加廣選修規劃及彈性學習時間規劃500-1000字以內)

專業群科

一、群科教育目標與專業能力

表5-1 群科教育目標、專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像		
					品格力	知識力	實作力
動力機械群	汽車科	1. 汽機車修護專員、技師。 2. 汽機車材料零件銷售、管理人員。 3. 汽機車銷售人員。 4. 汽機車裝配人員。 5. 大客車及小客車檢驗人員。 6. 從事公職，參加普考、專技人員特考。	1. 培育車輛維修、接待技術人才及養成探究車輛發展趨勢基本知能。 2. 培育普通型機器腳踏車（含電動型）產業所需之技術人才。 3. 培育車輛車身技術所需人才 4. 培養終身學習及務實、創新、勤奮的工作態度。	1-1 具備車輛動力、底盤、電路系統專業知識及保養維修能力。	○	●	●
				1-2 具備使用工具、基本儀器與設備之能力。	○	●	●
				1-3 具備維持工作環境與車輛5S習慣（整理、整頓、清掃、清潔、素養）。	●	●	●
				1-4 具備查閱、撰寫技術資料能力。	○	●	○
				1-5 具備車輛知識蒐集、表達與溝通之能力。	○	●	○
				2-1 具備普通型機器腳踏車（含電動型）全車系統保養與檢修之能力。	○	●	●
				2-2 具備接待服務及與車主溝通之能力。	●	●	○
				3-1 具備汽機車噴漆、美容及微板金之修護能力。	●	●	●
				4-1 具備動力機械的專業技術、職業道德、樂觀進取及熱忱的工作態度。	●	○	○
電機與電子群	資訊科	1. 基層資訊技術人才。 2. 電腦維修相關基層技術人才。 3. 韌體控制基層技術人才。 4. 程式設計開發人員。 5. 物聯網應用技術人員。 6. 行動裝置應用技術人員。	1. 培養本科學生為企業所需之資訊基層人才。 2. 培養本科學生具備單晶片控制能力的基礎技術人才。 3. 培養本科學生為工業專業領域持續學習之人才。 4. 培養程式設計之基礎技術人才。 5. 培養物聯網專業技術人才。 6. 培養行動裝置應用的技術人才。 7. 培養本科學生為具備人文素養與職業倫理道德的人才。	1-1. 具備電腦操作與資訊應用基礎能力。	○	●	●
				1-2. 具備電腦硬體基礎修護相關知識與實務技能。		○	●
				2-1. 具備電腦軟體控制相關知識與實務技能。	○	●	●
				3-1. 具備資電專業領域持續進修和終身學習的能力。	●	●	○
				4-1. 具備程式設計的基本能力。		●	●
				5-1. 具備應用物聯網之能力。		●	●
				6-1. 具備行動裝置應用的基本能力。		●	●
				7-1. 具備職場相關安全衛生、職業道德與工作倫理的能力。	●	●	
商業與管理群	資料處理科	1. 資訊科技人員。 2. 程式設計人員。 3. 財務金融人員。 4. 流通行銷人員。 5. 網頁設計人員。 6. 網路商店設計人員。	1. 培養數位資料處理及應用之基礎人才。 2. 培養程式設計及開發之基礎人才。 3. 培養網站、網路商店設計及數位影像設計之基礎人才。 4. 培養財務金融及行銷流通之基礎人才。 5. 培養終身學習技術的能力，務實創新及勤奮的工作態度。	1-1 具備數位科技概論及商業與管理的基礎知識及能力。	○	●	●
				2-1 具備程式設計及開發之能力。	○	●	●
				3-1 具備網頁設計及網站基本維護之能力。	○	●	●
				3-2 具備網路商店經營管理之能力。	○	●	●
				4-1 具備企劃專案及行銷能力。	○	●	●
				5-1 具備商業與管理的基礎能力、職業倫理道德、樂觀進取及熱忱之工作態度。	●	●	●
餐旅	觀	1. 旅行社 領隊、 導遊人 員。	1. 培養本科學生成為旅行業之基	1-1 具備專業觀光休閒遊憩相關知識與導覽解說知	○	●	●

群 光 事 業 科	2. 國民旅遊領團解說人員。	礎人才。	能。			
	3. 旅館前檯客務部人員。	2. 培養本科學生成為旅館業之技術人才。	2-1 具備專業旅館及餐飲外場相關知識與各項服勤及房務知能。	○	●	●
	4. 旅館房務人員。	3. 培養本科學生成為飲料業之技術人才。	3-1 具備飲料調製與餐旅安全、衛生之基礎知能。	●	●	●
	5. 西餐廳外場服務員。	4. 培養本科學生成為餐廳外場服勤之外語技術人才	4-1 具備餐旅英日文會話基礎能力及認識外語專業術語等相關知能。		●	○
	6. 中餐廳外場服務員。	5. 培養學生終身學習及熱忱勤勉的工作態度	5-1 具備觀光休閒遊憩、旅館及餐飲樂觀進取的態度、職業道德與職場倫理。	●	●	●
	7. 酒吧調酒師。	6. 培養本科學生熟悉南屯在地解說及自行車導覽技能。	6-1 具備符合業界實務之旅遊產品設計及導覽解說實務之基礎能力。	○	●	●
	8. 飲料店飲調人員。	7. 培養本科學生遊程設計及規劃基礎知能。	7-1 具備符合業界實務之餐旅服務、飲料製備與客務房務操作之基礎能力。	○	●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科課程規劃

(一) 汽車科(303)

科專業能力：

- 1-1 具備車輛動力、底盤、電路系統專業知識及保養維修能力。
- 1-2 具備使用工具、基本儀器與設備之能力。
- 1-3 具備維持工作環境與車輛5S習慣（整理、整頓、清掃、清潔、素養）。
- 1-4 具備查閱、撰寫技術資料能力。
- 1-5 具備車輛知識蒐集、表達與溝通之能力。
- 2-1 具備普通型機器腳踏車（含電動型）全車系統保養與檢修之能力。
- 2-2 具備接待服務及與車主溝通之能力。
- 3-1 具備汽機車噴漆、美容及微板金之修護能力。
- 4-1 具備動力機械的專業技術、職業道德、樂觀進取及熱忱的工作態度。

表5-2-1動力機械群汽車科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核									備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
部定必修	專業科目	應用力學	●			○	○				○	
		機件原理	●			○	○				○	
		引擎原理	●			○	○				○	
		底盤原理	●			○	○				○	
		基本電學	●			○	○				○	
	實習科目	機械工作法及實習	●	●	●	○					○	
		機電製圖實習	●	●	●	○					○	
		引擎實習	●	●	●	○	○		○		○	
		底盤實習	●	●	●	○	○		○		○	
		電工電子實習	●	●	●	○					○	
		電系實習	●	●	●	○	○				○	
		車輛空調檢修實習	●	●	●	●	○		○		○	
		車輛底盤檢修實習	●	●	●	●	○		○		○	
		車身電器系統綜合檢修實習	●	●	●	●	○		○		○	
校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●				●	
	專業科目	汽車新式裝備	●			●	○				○	
校訂選修	專業科目	汽車電學	●			●	○				●	
		汽車美容	●				○			●	○	
		汽車材料	●			●	○				○	
		工廠管理	○	○	●	○	○				●	
		汽車綜合實習	●	●	●	●	●		○		○	
	實習科目	汽車噴漆實習	●	●	●	●	●		○	●	○	
		汽車美容實習	●	●	●	●	●		○	●	○	
		機車故障排除	○	●	●	●	○	●	○		○	
		汽車故障排除	●	●	●	●	○		○		○	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 資訊科(305)

科專業能力：

1. 1-1. 具備電腦操作與資訊應用基礎能力。
2. 1-2. 具備電腦硬體基礎修護相關知識與實務技能。
3. 2-1. 具備電腦軟體控制相關知識與實務技能。
4. 3-1. 具備資電專業領域持續進修和終身學習的能力。
5. 4-1. 具備程式設計的基本能力。
6. 5-1. 具備應用物聯網之能力。
7. 6-1. 具備行動裝置應用的基本能力。
8. 7-1. 具備職場相關安全衛生、職業道德與工作倫理的能力。

表5-2-2電機與電子群資訊科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核								備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	7	8	
部定必修	專業科目	基本電學		●		●				●	
		電子學		●		●				●	
		微處理機	●	●		●				●	
	實習科目	基本電學實習		●		●				●	
		電子學實習		●		●				●	
		行動裝置應用實習			●	●	●	●	●	●	
		微電腦應用實習	●	●		●				●	
		介面電路控制實習	●			●				●	
校訂必修	實習科目	專題實作		●	●	●	●			●	
校訂選修	專業科目	機器人概論	●		●	●	●			●	
		工業安全與衛生	●	●		●				●	
		科技管理	●	●	●	●				●	
		計算機應用	●	●	●	○	●	○	○	○	
		觀光地理	○							○	
	實習科目	電腦程式語言實習	●		●	●	●	●		●	
		電腦硬體裝修實習	●	●		●				●	
		電腦網路實習	●		●	●				●	
		智慧機器人實習			●	●	●			●	
		物聯網實習			●	●	●	●		●	
		基礎電子實習		●		●				●	
		套裝軟體實習	●		●	●				●	
		網頁設計實習	●		●	●				●	
		智慧生活應用實習	●	●	●	●			●	●	
		感測器實習	○	○		●				●	
		運算思維實習	●		●	●				●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 資料處理科(404)

科專業能力：

- 1-1具備數位科技概論及商業與管理的基礎知識及能力。
- 2-1具備程式設計及開發之能力。
- 3-1具備網頁設計及網站基本維護之能力。
- 3-2具備網路商店經營管理之能力。
- 4-1具備企劃專案及行銷能力。
- 5-1具備商業與管理的基礎能力、職業倫理道德、樂觀進取及熱忱之工作態度。

表5-2-3商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核						備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	商業概論			○	●	●	●	
		數位科技概論	●	●	●			○	
		會計學	○			○	●	●	
		經濟學				○	●	●	
	實習科目	數位科技應用	●	●	●	○		○	
		商業溝通				●	●	●	
		多媒體製作與應用	●	○	●	○		●	
		程式語言與設計	○	●	○			○	
		資料庫應用	●	●	○			○	
校訂必修	實習科目	專題實作	●		●	○	●	●	
校訂選修	專業科目	計算機應用	●	○	○	○	○	●	
		觀光地理						○	
		機器人概論	●	●	○			○	
	實習科目	數位攝影實習	●		○	●	●	●	
		網頁設計實習	●	○	●		●	●	
		網路商店經營實習	●	○	●	●	●	●	
		會計資訊系統實習	●	○	○	●	●	●	
		門市服務實習	○		○	●	●	●	
		簡報技巧與表達實習	●	○	○	○	●	●	
		電子試算表實習	●	○	○	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(四) 觀光事業科(407)

科專業能力：

- 1-1具備專業觀光休閒遊憩相關知識與導覽解說知能。
- 2-1具備專業旅館及餐飲外場相關知識與各項服勤及房務知能。
- 3-1具備飲料調製與餐旅安全、衛生之基礎知能。
- 4-1具備餐旅英日文會話基礎能力及認識外語專業術語等相關知能。
- 5-1具備觀光休閒遊憩、旅館及餐飲樂觀進取的態度、職業道德與職場倫理。
- 6-1具備符合業界實務之旅遊產品設計及導覽解說實務之基礎能力。
- 7-1具備符合業界實務之餐旅服務、飲料製備與客務房務操作之基礎能力。

表5-2-4餐旅群觀光事業科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
		1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目								
	觀光餐旅業導論	●	●	○	○	●	○	○	
	觀光餐旅英語會話	○	○	○	●	○	○	○	
	實習科目								
	餐飲服務技術		●	●	○	●		●	
	飲料實務		○	●	○	●		●	
	旅遊實務	●			○	●	●		
校訂必修	導覽解說實務	●			○				
	遊程規劃實務	●			○	○	●		
校訂選修	實習科目								
	專題實作	●	●	●	○	○	●	○	
	專業科目								
	國際禮儀	○	●	○		●	○		
	生活日語會話	○			●		○		
	觀光地理	●	○		○	○			
	觀光資源	●		○	○	○			
	計算機應用		○	○	○	○		○	
	機器人概論	○	○	○	○			○	
	實習科目								
	餐飲實務	○	●	○		●	○	○	
	宴會服勤實務	●	●	○	○	●		○	
	旅館實務		●	○	○	●		●	
	輕食飲務實務	○	●	●		○		●	

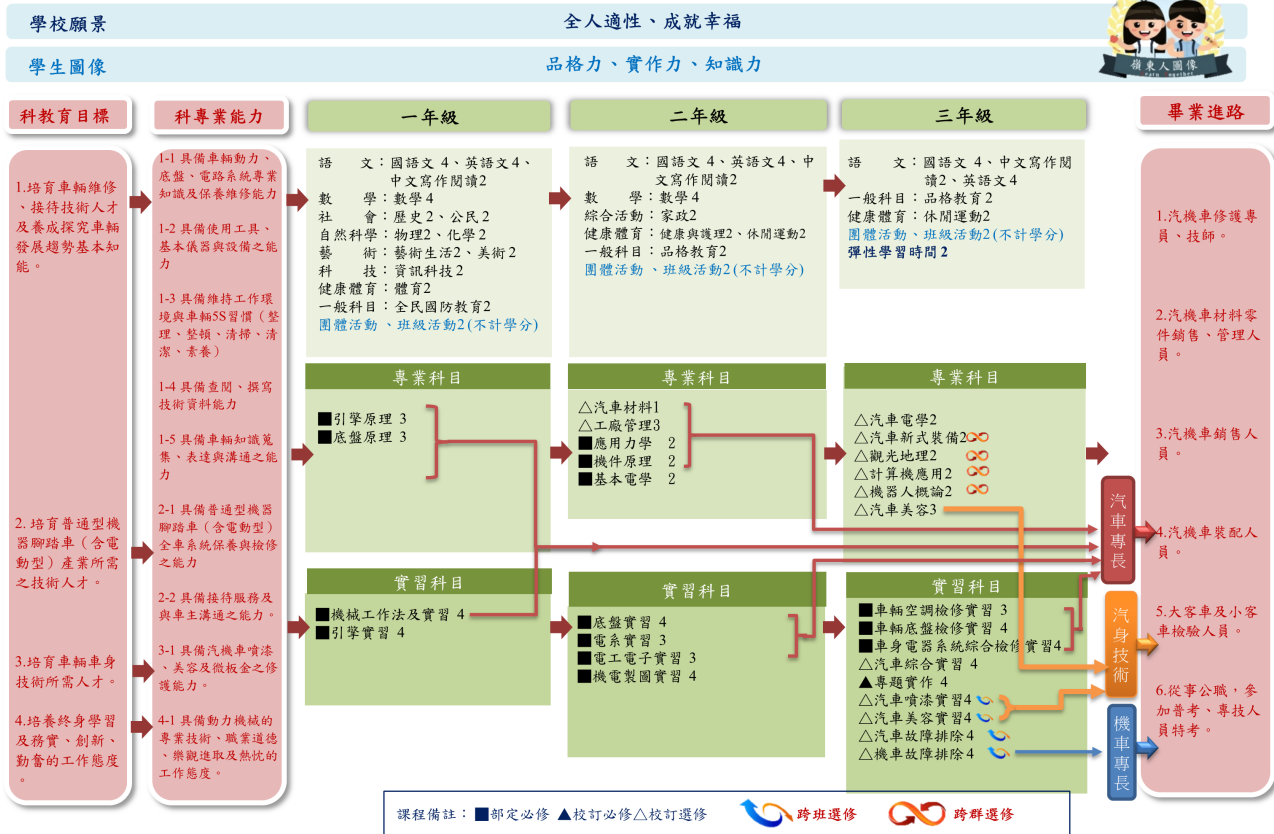
備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

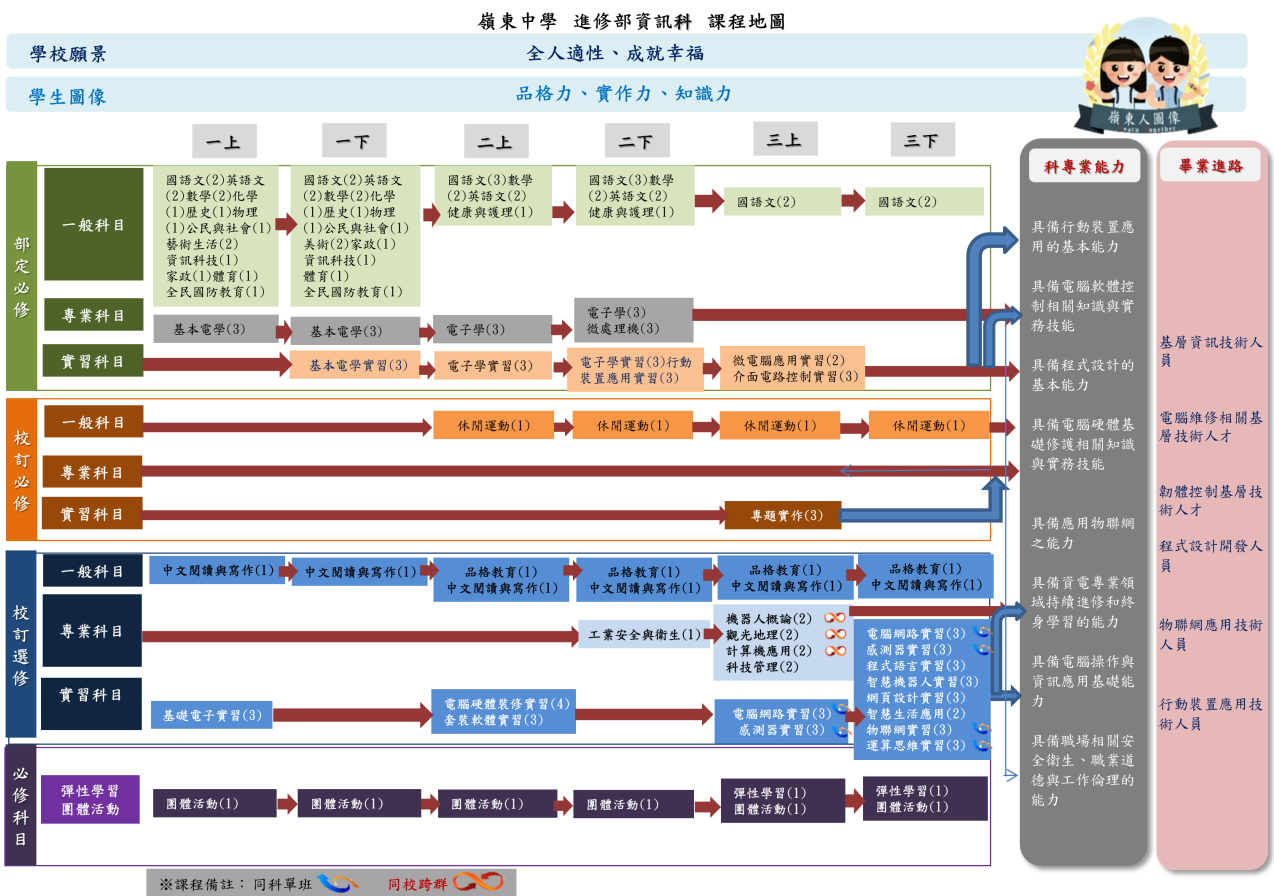
三、科課程地圖

(一) 汽車科(303)

嶺東中學 進修部汽車科 課程地圖

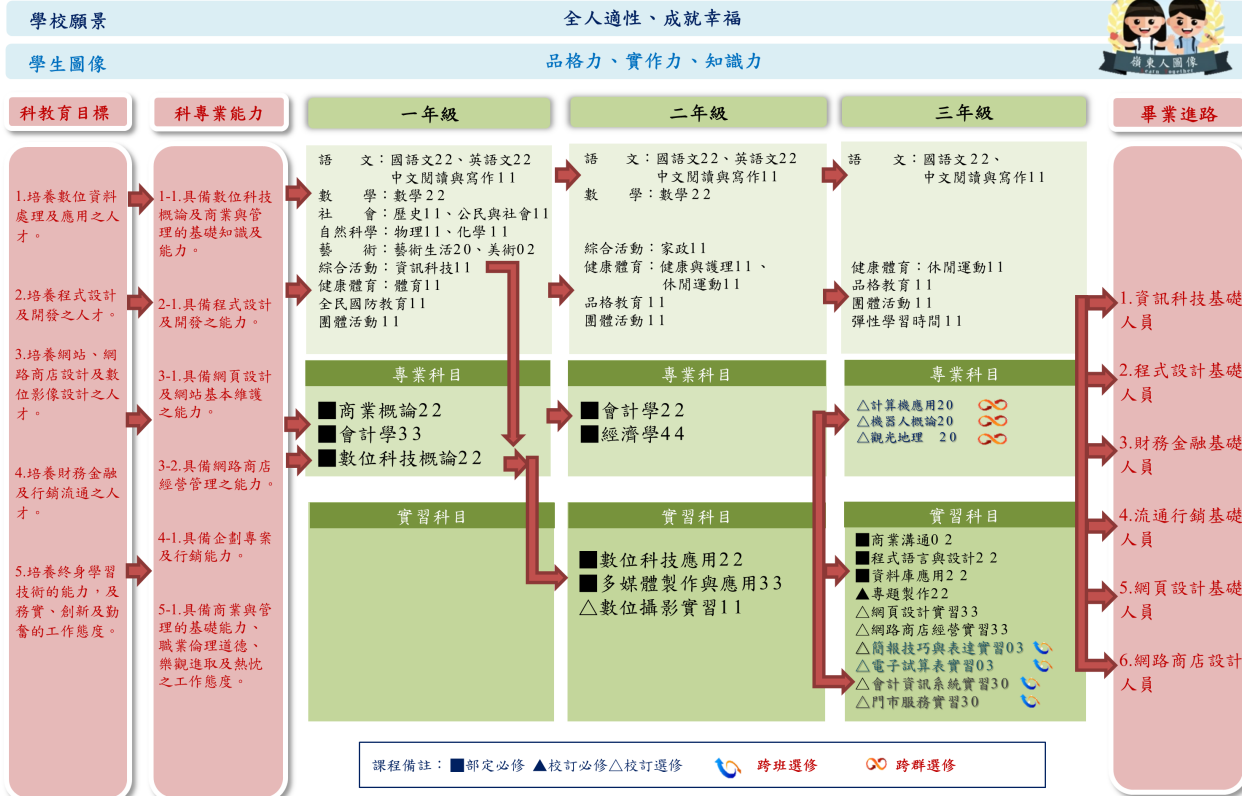


(二) 資訊科(305)



(三) 資料處理科(404)

臺中市私立嶺東高級中學 資料處理科 課程地圖



(四) 觀光事業科(407)



陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

☐ 專業群科

表 6-1-0 動力機械群汽車科 教學科目與學分(節)數檢核表

109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱	節數	一	二	一	二	一	二	
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
		英語文	8	2	2	2	2			
	數學	數學	8	2	2	2	2			C版
	社會	歷史	2	1	1					
		公民與社會	2	1	1					
	自然科學	物理	2	1	1					A版
		化學	2	1	1					B版
	藝術	美術	2		2					
		藝術生活	2	2						
	綜合活動	家政	2			1	1			
	科技	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育	健康與護理	2			1	1			
		體育	2	1	1					
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		50	15	15	8	8	2	2	部定必修一般科目總計50節數
部定必修 專業科目	應用力學		2				2			
	機件原理		2				2			
	引擎原理		3	3						
	底盤原理		3		3					
	基本電學		2			2				
	小計		12	3	3	2	4	0	0	部定必修專業科目總計12節數
實習科目	機械工作法及實習		4	4						
	機電製圖實習		4				4			
	引擎實習		4		4					
	底盤實習		4			4				
	電工電子實習		3			3				
	電系實習		3				3			
	車輛	車輛空調檢修實習	3					3		
		車輛底盤檢修實習	4					4		
		車身電器系統綜合檢修實習	4						4	
	小計		33	4	4	7	7	7	4	部定必修實習科目總計33節數
專業及實習科目合計		45	7	7	9	11	7	4		
部定必修合計		95	22	22	17	19	9	6	部定必修總計95節數	

表 6-1-0 動力機械群汽車科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)
109學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數		名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目	4節數 2.94%	休閒運動	4			1	1	1	1		
			小計	4			1	1	1	1	校訂必修一般科目總計4節數	
	實習科目	4節數 2.94%	專題實作	4					4			
			小計	4					4		校訂必修實習科目總計4節數	
	校訂必修節數合計			8							校訂必修總計8節數	
校訂選修	一般科目	10節數 7.35%	中文閱讀與寫作	6	1	1	1	1	1	1		
			品格教育	4			1	1	1	1		
			最低應選修節數小計	10							校訂選修一般科目總計10節數	
	專業科目	11節數 8.09%	汽車美容	3						3		
			工廠管理	3			3					
			汽車材料	1				1				
			汽車新式裝備	2					2			
			汽車電學	2						2		
			最低應選修節數小計	11							校訂選修專業科目總計11節數	
			汽車綜合實習	4						4		
	實習科目	12節數 8.82%	汽車美容實習	4					4		同科單班 AE2選1	
			汽車噴漆實習	4					4		同科單班 AE2選1	
			機車故障排除	4						4	同科單班 AF2選1	
			汽車故障排除	4						4	同科單班 AF2選1	
			最低應選修節數小計	12							校訂選修實習科目總計20節數	
校訂選修節數合計			33	1	1	5	3	8	15	校訂選修總計41節數		
學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計		
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1			
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1			
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24			

- 休閒運動：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- 品格教育：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- 中文閱讀與寫作：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- 汽車材料：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則

承辦人

進修部
教學組長 李撒加

單位主管

進修部
主任 吳永泉

校長

校長 楊寶琴

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

☐ 專業群科

表 6-1-1 電機與電子群資訊科 教學科目與學分(節)數檢核表

109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2		
			英語文	8	2	2	2	2			
		數學	數學	8	2	2	2	2		C版	
		社會	歷史	2	1	1					
			公民與社會	2	1	1					
		自然科學	物理	2	1	1				A版	
			化學	2	1	1				B版	
		藝術	美術	2		2					
			藝術生活	2	2						
		綜合活動	家政	2	1	1					
		科技	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育	健康與護理	2			1	1			
			體育	2	1	1					
		全民國防教育		2	1	1					
		小計		50	16	16	7	7	2	2	部定必修一般科目總計50節數
	專業科目	基本電學		6	3	3					
		電子學		6			3	3			
		微處理機		3				3			
		小計		15	3	3	3	6	0	0	部定必修專業科目總計15節數
	實習科目	基本電學實習		3		3					
		電子學實習		6			3	3			
		微電腦應用	行動裝置應用實習	3				3			
			微電腦應用實習	3					3		
			介面電路控制實習	3					3		
		小計		18	0	3	3	6	6	0	部定必修實習科目總計18節數
		專業及實習科目合計		33	3	6	6	12	6	0	
	部定必修合計		83	19	22	13	19	8	2	部定必修總計83節數	

表 6-1-1 電機與電子群資訊科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)
109學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	節數		名稱	節數	一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目	4節數 2.94%	休閒運動	4			1	1	1	1	
			小計	4			1	1	1	1	校訂必修一般科目總計4節數
	實習科目	4節數 2.94%	專題實作	4					4		
			小計	4					4		校訂必修實習科目總計4節數
	校訂必修節數合計			8							校訂必修總計8節數
校訂科目	一般科目	10節數 7.35%	中文閱讀與寫作	6	1	1	1	1	1	1	
			品格教育	4			1	1	1	1	
			最低應選修節數小計	10							
	專業科目	5節數 3.68%	工業安全與衛生	1				1			
			科技管理	2					2		
			計算機應用	2					2		同校跨群 AG3選1
			觀光地理	2					2		同校跨群 AG3選1
			機器人概論	2					2		同校跨群 AG3選1
			最低應選修節數小計	5							校訂選修專業科目總計9節數
	實習科目	30節數 22.06%	電腦硬體裝修實習	4			4				
			網頁設計實習	3						3	
			電腦程式語言實習	3						3	
			智慧生活應用實習	2						2	
			套裝軟體實習	3			3				
			基礎電子實習	3	3						
			智慧機器人實習	3						3	
			運算思維實習	3						3	同科單班 AC2選1
			物聯網實習	3						3	同科單班 AC2選1
			感測器實習	6					3	3	同科單班 AD2選1
			電腦網路實習	6					3	3	同科單班 AD2選1
			最低應選修節數小計	30							校訂選修實習科目總計39節數
校訂選修節數合計			45	4	1	9	3	9	19	校訂選修總計58節數	
學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

- 。休閒運動：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- 。品格教育：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- 。中文閱讀與寫作：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- 。工業安全與衛生：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則

承辦人 進修部教學組長李撒加

單位主管 進修部主任吳水泉

校長 校長楊寶琴

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

☐專業群科

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表

109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置								備 註
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
			英語文	8	2	2	2	2				
		數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
		社會	歷史	2	1	1						
			公民與社會	2	1	1						
		自然科學	物理	2	1	1					A版	
			化學	2	1	1					B版	
		藝術	美術	2		2						
			藝術生活	2	2							
		綜合活動	家政	2			1	1				
		科技	資訊科技	2	1	1						
		健康與體育	健康與護理	2			1	1				
			體育	2	1	1						
		全民國防教育		2	1	1						
		小計		50	15	15	8	8	2	2	部定必修一般科目總計50節數	
	專業科目	商業概論		4	2	2						
		數位科技概論		4	2	2						
		會計學		10	3	3	2	2				
		經濟學		8			4	4				
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26節數	
	實習科目	數位科技應用		4			2	2				
		商業溝通		2						2		
		資訊應用	多媒體製作與應用	6			3	3				
			程式語言與設計	4					2	2		
			資料庫應用	4					2	2		
		小計		20	0	0	5	5	4	6	部定必修實習科目總計20節數	
		專業及實習科目合計		46	7	7	11	11	4	6		
	部定必修合計		96	22	22	19	19	6	8	部定必修總計96節數		

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)
109學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數		名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目	4節數 2.94%	休閒運動	4			1	1	1	1	校訂必修一般科目總計4節數	
			小計	4			1	1	1	1		
	實習科目	4節數 2.94%	專題實作	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數	
			小計	4					2	2		
	校訂必修節數合計			8							校訂必修總計8節數	
校訂科目	一般科目	10節數 7.35%	中文閱讀與寫作	6	1	1	1	1	1	1	校訂選修一般科目總計10節數	
			品格教育	4			1	1	1	1		
			最低應選修節數小計	10								
	專業科目	2節數 1.47%	計算機應用	2					2		同校跨群 AG3選1	
			觀光地理	2					2		同校跨群 AG3選1	
			機器人概論	2					2		同校跨群 AG3選1	
			最低應選修節數小計	2							校訂選修專業科目總計6節數	
	實習科目	20節數 14.71%	數位攝影實習	2			1	1				校訂選修實習科目總計26節數
			網路商店經營實習	6					3	3		
			網頁設計實習	6					3	3		
			門市服務實習	3					3		同科單班 AA2選1	
			會計資訊系統實習	3					3		同科單班 AA2選1	
			電子試算表實習	3						3	同科單班 AB2選1	
			簡報技巧與表達實習	3						3	同科單班 AB2選1	
			最低應選修節數小計	20								
	校訂選修節數合計			32	1	1	3	3	13	11	校訂選修總計42節數	
	學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
	每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
	每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1		
	每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

- 程式語言與設計：請依領綱建議年段、節數配置開設
- 休閒運動：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- 品格教育：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- 中文閱讀與寫作：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- 數位攝影實習：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則

承辦人

進修部
教學組長 李撒加

單位主管

進修部
主任 吳永泉

校長

校長 楊寶琴

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

☐ 專業群科

表 6-1-3 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數檢核表

109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
			英語文	8	2	2	2	2			
		數學	數學	8	2	2	2	2			B版
		社會	歷史	2	1	1					
			公民與社會	2	1	1					
		自然科學	物理	2	1	1					A版
			化學	2	1	1					B版
		藝術	美術	2		2					
			藝術生活	2	2						
		綜合活動	家政	2	1	1					
		科技	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育	健康與護理	2			1	1			
			體育	2	1	1					
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		50	16	16	7	7	2	2	部定必修一般科目總計50節數	
	專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3					
		觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2	
		小計		14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計14節數
	實習科目	餐飲服務技術		6	3	3					
		飲料實務		6			3	3			
		旅遊	旅遊實務	4			2	2			
			導覽解說實務	6			3	3			
			遊程規劃實務	4					2	2	
		小計		26	3	3	8	8	2	2	部定必修實習科目總計26節數
	專業及實習科目合計		40	6	6	10	10	4	4		
	部定必修合計		90	22	22	17	17	6	6	部定必修總計90節數	

表 6-1-3 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)
109學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	節數		名稱	節數	一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目	4節數 2.94%	休閒運動	4			1	1	1	1	
			小計	4			1	1	1	1	校訂必修一般科目總計4節數
	實習科目	4節數 2.94%	專題實作	4					2	2	
			小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數
	校訂必修節數合計			8							校訂必修總計8節數
校訂選修	一般科目	10節數 7.35%	中文閱讀與寫作	6	1	1	1	1	1	1	
			品格教育	4			1	1	1	1	
			最低應選修節數小計	10							校訂選修一般科目總計10節數
	專業科目	10節數 7.35%	生活日語會話	4					2	2	
			國際禮儀	2			1	1			該課程搭配部定課程旅遊實務。
			觀光資源	2						2	
			計算機應用	2					2		同校跨群 AG3選1
			觀光地理	2					2		同校跨群 AG3選1
			機器人概論	2					2		同校跨群 AG3選1
			最低應選修節數小計	10							校訂選修專業科目總計14節數
	實習科目	18節數 13.24%	宴會服勤實務	6					3	3	
			旅館實務	4			2	2			
			餐飲實務	8					4	4	同科單班 AH2選1
			輕食飲務實務	8					4	4	同科單班 AH2選1
			最低應選修節數小計	18							校訂選修實習科目總計26節數
	校訂選修節數合計			38	1	1	5	5	13	13	校訂選修總計50節數
學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

- ・ 休閒運動：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- ・ 品格教育：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- ・ 中文閱讀與寫作：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則
- ・ 國際禮儀：校訂科目規劃以每學期2~4節為原則

承辦人 **進修部教學組長李撒加**

單位主管 **進修部主任吳永泉**

校長 **校長楊寶琴**

二、課程架構表

表 6-2-0 動力機械群汽車科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					節數	百分比(%)	
一般科目	部定			46-54 節	50	36.76 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	4	2.94 %	
		選修			10	7.35 %	
	合 計				64	47.05 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	12	8.82 %	
		實習科目		節(依總綱規定)	33	24.26 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	45	33.08 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		11	8.09 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.94 %	
			選修		12	8.82 %	
	合 計			節(依總綱規定)	72	52.93 %	
	實習科目節數			節(依總綱規定)	49	36.02 %	
	部定及校訂必修節數合計				節(依總綱規定)	103 節	
學生應修習節數總計				節(依總綱規定)	136 節		
六學期團體活動時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				2 - 4 節	2 節		
上課總節數				144 節	144 節		
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。							
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

二、課程架構表

表 6-2-1 電機與電子群資訊科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109學年度入學新生適用

項 目				相 關 規 定	學 校 規 劃 情 形		說 明
					節 數	百分比(%)	
一 般 科 目	部 定			46-54 節	50	36.76 %	
	校 訂	必 修		各校課程發展組織自訂	4	2.94 %	
		選 修			10	7.35 %	
	合 計					64	47.05 %
專 業 及 實 習 科 目	部 定	專 業 科 目		節(依總綱規定)	15	11.03 %	
		實 習 科 目		節(依總綱規定)	18	13.24 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	33	24.27 %	
	校 訂	專 業 科 目	必 修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選 修		5	3.68 %	
		實 習 科 目	必 修	各校課程發展組織自訂	4	2.94 %	
			選 修		30	22.06 %	
	合 計			節(依總綱規定)	72	52.95 %	
	實習科目節數			節(依總綱規定)	52	38.24 %	
	部定及校訂必修節數合計				節(依總綱規定)	91 節	
學生應修習節數總計				節(依總綱規定)	136 節		
六學期團體活動時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				2 - 4 節	2 節		
上課總節數				144 節	144 節		
畢 業 條 件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。							
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

二、課程架構表

表 6-2-2 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109學年度入學新生適用

項 目				相 關 規 定	學 校 規 劃 情 形		說 明
					節 數	百分比(%)	
一 般 科 目	部 定			46-54 節	50	36.76 %	
	校 訂	必 修		各校課程發展組織自訂	4	2.94 %	
		選 修			10	7.35 %	
	合 計					64	47.05 %
專 業 及 實 習 科 目	部 定	專 業 科 目		節(依總綱規定)	26	19.12 %	
		實 習 科 目		節(依總綱規定)	20	14.71 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	46	33.83 %	
	校 訂	專 業 科 目	必 修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選 修		2	1.47 %	
		實 習 科 目	必 修	各校課程發展組織自訂	4	2.94 %	
			選 修		20	14.71 %	
	合 計			節(依總綱規定)	72	52.95 %	
	實習科目節數			節(依總綱規定)	44	32.36 %	
	部定及校訂必修節數合計				節(依總綱規定)	104 節	
學生應修習節數總計				節(依總綱規定)	136 節		
六學期團體活動時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				2 - 4 節	2 節		
上課總節數				144 節	144 節		
畢 業 條 件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。							
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

二、課程架構表

表 6-2-3 餐旅群觀光事業科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					節數	百分比(%)	
一般科目	部定			46-54 節	50	36.76 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	4	2.94 %	
		選修			10	7.35 %	
	合 計				64	47.05 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	14	10.29 %	
		實習科目		節(依總綱規定)	26	19.12 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	40	29.41 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		10	7.35 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.94 %	
			選修		18	13.24 %	
	合 計			節(依總綱規定)	72	52.94 %	
	實習科目節數			節(依總綱規定)	48	35.3 %	
	部定及校訂必修節數合計				節(依總綱規定)	98 節	
學生應修習節數總計				節(依總綱規定)	136 節		
六學期團體活動時間(節數)合計				6 - 12 節	6 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				2 - 4 節	2 節		
上課總節數				144 節	144 節		
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。							
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 團體活動時間每週教學節數以 1-2 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座。。
2. 團體活動整體實施計畫之擬訂，應參酌師生家長意見，結合各類課程，納入學校課程計畫，並參酌各校特性、指導人員、設備、場地、活動時間與社區資源等因素彈性設計實施。

表7-1 團體活動時間規劃表

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
	合計	18	18	18	18	18	18	(節/學期)
		1	1	1	1	1	1	(節/週)

備註：每學期以18週計算

捌、彈性學習時間實施規劃表

說明：

1. 每週 0-2 節，六學期合計2-4節。
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。
3. 本表以校為單位，1校1表。

表8-1 彈性學習時間規劃表

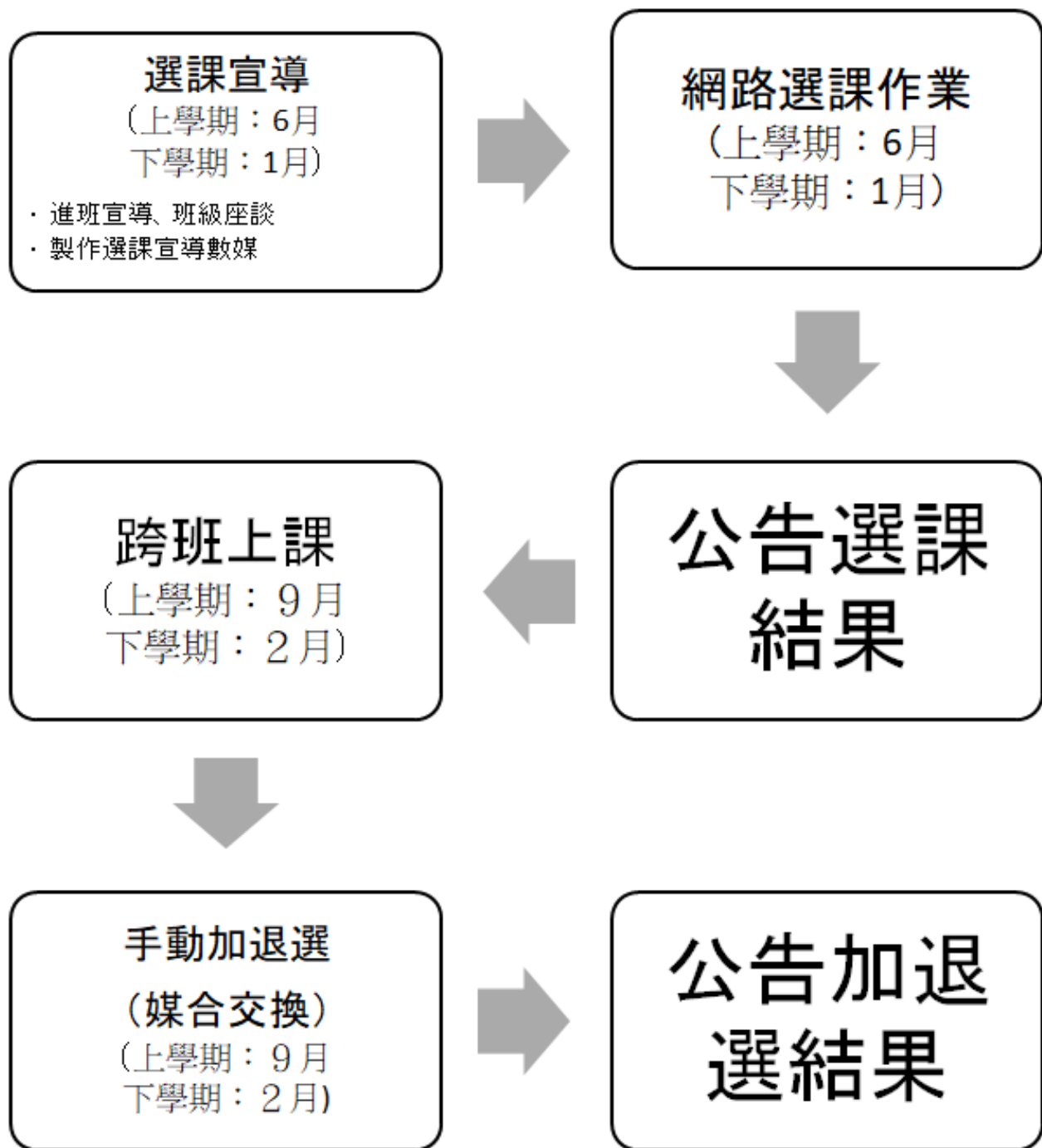
開設 年段	開設名稱	每週 節數	開設 週數	實施對象	開設類型					師資 規劃	備註
					自主 學習	選手 培訓	充實 (增廣) 性教學	補 強性 教學	學 校 特 色 活 動		
第三學年	自主學習	0	0	汽車科 資訊科 資料處理科 觀光事業科	V					內聘	
	唐風宋韻論時尚	1	6	汽車科 資訊科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
	從鏡頭看世界	1	6	汽車科 資訊科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
	職涯探索	1	6	汽車科 資訊科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
	台灣文化欣賞	1	6	汽車科 資訊科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
	台灣經濟發展與產業轉型	1	6	汽車科 資訊科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
	程式語言	1	6	汽車科 資訊科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
	生活實用創作	1	6	汽車科 資訊科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
第二學期	自主學習	0	0	汽車科 資訊科 資料處理科 觀光事業科	V					內聘	
	文學創作與應用	1	6	汽車科 資訊科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
	電系知多少	1	6	汽車科 資訊科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
	問卷設計與研究	1	6	汽車科 資訊科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
	千奇百怪論民俗	1	6	汽車科 資訊科 資料處理科			V			內聘	

				觀光事業科							
	三用電錶輕鬆學	1	6	汽車科 資訊科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
	口語表達技巧與能力	1	6	汽車科 資訊科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
	樂在會計	1	6	汽車科 資訊科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)



(二) 日程表

表9-1 選課日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	上學期：6月 下學期：1月	選課宣導	一年級上學期不排選修課程。 一年級下學期及二、三年級舊生： 利用前一學期末(6月、1月)進行選課宣導。
2	上學期：6月 下學期：1月	學生選課及教師諮詢輔導	一年級下學期及二、三年級舊生： 1. 於前一學期末(6月、1月)期間提供新生選課諮詢輔導：課程諮詢教師進行『團體課程諮詢輔導』活動，另有疑問者另行安排『個別課程諮詢輔導』。 2. 利用期末結束前二週期間進行選課。

			3. 以電腦選課方式進行。 4. 規劃 1.2~1.5 倍選修課程。
3	上學期：9 月 下學期：2 月	正式上課	開學即正式跑班上課
4	上學期：9 月 下學期：2 月	加、退選	開學後第二週進行
5	12 月	檢討	課發會進行選課檢討

二、選課輔導措施

針對各學期所開設之同校跨群、同群跨科以及同科跨班之選修科目，學生可依個人志趣，並徵詢老師與家長之意見選修合適之課程。

在選課方式方面，各學期均於前一學期結束前實施。除了學校課程計畫書公告於學校網頁外，並透過各種選課說明會、座談會以及個別指導等方式，輔導學生選課。有關選課輔導的項目、人員、時間、查詢資源等，說明如下：

(1) 學生方面：

- 高一學期中，介紹國中、高中職之差異，畢業生之進路發展及四技二專多元入學管道等。
- 高一上、下學期分別實施性向測驗及興趣測驗，提供客觀之評量資訊，幫助學生增進對自我的認識。
- 於高一上學期舉辦課程說明會，介紹各學期所開課程之內容與生涯發展之關係。
- 以班級座談方式，引導學生參閱各四技二專概況、系組簡介，以及介紹職業世界之各類資訊。
- 舉辦選課座談會，提供學生有關選讀課程的資訊與考慮之因素，並依需要 提供個別輔導。

(2) 家長方面：

利用親職教育輔導刊物隨時報導學生選課適應情形及最新課程動態，讓家長對子女選課情形有所了解。

(3) 教師方面：

- 舉辦選課說明會，提供教師有關必、選修課程之資訊，並溝通其在學生選課輔導過程中所遭遇困難，協助解決。
- 提供教師學生心理測驗資料，解釋並說明測驗結果與學生選課間的關係。
- 個別選課適應困難學生之轉介輔導服務。

※※輔導人員 (1) 各班導師 (2) 輔導教師 (3) 各科主任 (4) 其他相關人員

三、輔導時間

(1) 高一新生於學期中實施。

(2) 各種說明會與座談會利用團體活動課程時間或課餘時間進行。

(3) 個別輔導可利用課餘時間進行。

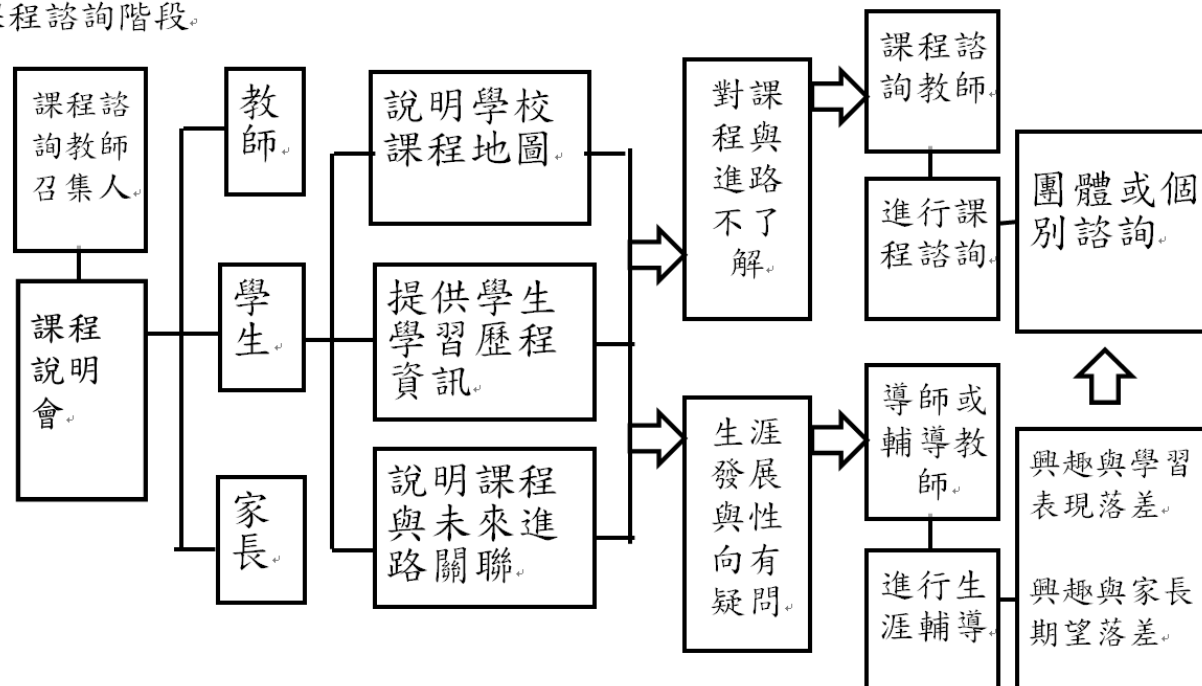
(4) 家長溝通則適時適地以資料寄送、電話或約談等方式進行。

查詢資源：

有關課程之實施，除了查閱本校課程計畫書外，並可向下列人員或單位查詢相關問題。

- ☐ 開設必修及選修科目：科主任、進修部辦公室。
- ☐ 課程規劃：進修部辦公室、科主任、任課老師。
- ☐ 選課規劃：進修部辦公室、輔導教師、導師、科主任。
- ☐ 心理測驗施測及解釋：輔導室、輔導教師。
- ☐ 確定自己的性向及興趣：輔導室、輔導教師、家長。
- ☐ 科系簡介資料：輔導室、輔導教師。

1. 課程諮詢階段。



2. 學生選課及加退選階段：線上選課，並於選課名單公布後一周進行加退選。

三、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	中文閱讀與寫作	汽車科	1	1	1	1	1	1
			資訊科	1	1	1	1	1	1
			資料處理科	1	1	1	1	1	1
			觀光事業科	1	1	1	1	1	1
2.	一般	品格教育	汽車科	0	0	1	1	1	1
			資訊科	0	0	1	1	1	1
			資料處理科	0	0	1	1	1	1
			觀光事業科	0	0	1	1	1	1
3.	專業	生活日語會話	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
4.	專業	汽車美容	汽車科	0	0	0	0	0	3
5.	專業	工廠管理	汽車科	0	0	3	0	0	0
6.	專業	汽車材料	汽車科	0	0	0	1	0	0
7.	專業	工業安全與衛生	資訊科	0	0	0	1	0	0
8.	專業	汽車新式裝備	汽車科	0	0	0	0	2	0
9.	專業	科技管理	資訊科	0	0	0	0	2	0
10.	專業	汽車電學	汽車科	0	0	0	0	0	2

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
11.	專業	國際禮儀	觀光事業科	0	0	1	1	0	0
12.	專業	觀光資源	觀光事業科	0	0	0	0	0	2
13.	實習	電腦硬體裝修實習	資訊科	0	0	4	0	0	0
14.	實習	數位攝影實習	資料處理科	0	0	1	1	0	0
15.	實習	網路商店經營實習	資料處理科	0	0	0	0	3	3
16.	實習	網頁設計實習	資訊科	0	0	0	0	0	3
			資料處理科	0	0	0	0	3	3
17.	實習	電腦程式語言實習	資訊科	0	0	0	0	0	3
18.	實習	宴會服勤實務	觀光事業科	0	0	0	0	3	3
19.	實習	智慧生活應用實習	資訊科	0	0	0	0	0	2
20.	實習	汽車綜合實習	汽車科	0	0	0	0	0	4
21.	實習	旅館實務	觀光事業科	0	0	2	2	0	0
22.	實習	套裝軟體實習	資訊科	0	0	3	0	0	0
23.	實習	基礎電子實習	資訊科	3	0	0	0	0	0
24.	實習	智慧機器人實習	資訊科	0	0	0	0	0	3

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	門市服務實習	資料處理科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AA2選1
2.	實習	會計資訊系統實習	資料處理科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AA2選1
3.	實習	電子試算表實習	資料處理科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AB2選1
4.	實習	簡報技巧與表達實習	資料處理科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AB2選1
5.	實習	運算思維實習	資訊科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AC2選1
6.	實習	物聯網實習	資訊科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AC2選1
7.	實習	感測器實習	資訊科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AD2選1
36/110											

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
8.	實習	電腦網路實習	資訊科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AD2選1
9.	實習	汽車美容實習	汽車科	0	0	0	0	4	0	同科單班	AE2選1
10.	實習	汽車噴漆實習	汽車科	0	0	0	0	4	0	同科單班	AE2選1
11.	實習	機車故障排除	汽車科	0	0	0	0	0	4	同科單班	AF2選1
12.	實習	汽車故障排除	汽車科	0	0	0	0	0	4	同科單班	AF2選1
13.	專業	計算機應用	資訊科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AG3選1
			資料處理科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AG3選1
			觀光事業科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AG3選1
14.	專業	觀光地理	資訊科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AG3選1
			資料處理科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AG3選1
			觀光事業科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AG3選1
15.	專業	機器人概論	資訊科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AG3選1
			資料處理科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AG3選1
			觀光事業科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AG3選1
16.	實習	餐飲實務	觀光事業科	0	0	0	0	4	4	同科單班	AH2選1
17.	實習	輕食飲務實務	觀光事業科	0	0	0	0	4	4	同科單班	AH2選1

拾、學校課程評鑑

一、學校課程評鑑計畫（108學年度）

文字說明：

無說明

附檔資料：

臺中市私立嶺東高級中學課程評鑑計畫

中華民國 108 年 11 月 11 日課程發展委員會訂定

壹、依據

- 一、教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188B 號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- 三、教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

貳、目的

- 一、每學年定期蒐集、運用或分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，以確保課程實施與相關推動措施成效，並作為調整課程計畫與改善整體教學與環境設施之依據。
- 二、定期檢視學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果，並擷取教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，以掌握學校課程實施之具體成效。

參、課程評鑑組織與分工

一、課程發展委員會

- (一) 規劃與實施本校課程評鑑相關事宜。
- (二) 審議課程評鑑實施計畫。
- (三) 依課程評鑑結果修正學校課程計畫及相關改進方案。

二、課程自我評鑑小組

- (一) 由校長就課程發展委員會成員或必要成員，聘請 27 人組成課程自我評鑑小組。
- (二) 協助發展學校課程評鑑之檢核工具、規準與歷程草案。
- (三) 彙整與檢視各教學單位實施自我檢核後之質性分析與量化結果。
- (四) 完成學校整體課程自我評鑑報告。

三、群課程研究會

- (一) 檢視課程架構與群教育目標。
- (二) 開設跨域多元選修課程。
- (三) 協助規劃及開設彈性學習時間。

四、各科/領域教學研究會

- (一) 由各科主任/領域之召集人所屬教師組成，提供教師自我檢核相關資料。
- (二) 彙整學生學習歷程及成效的質性分析及量化結果。
- (三) 協助檢視課程架構、科教育目標、學生圖像實踐之對應，課程開設、課程實施空間及課程實施設備的完善度。
- (四) 協助教材選擇並進行評鑑。
- (五) 開設多元選修課程。
- (六) 協助規劃及開設彈性學習時間。
- (七) 協助教師公開授課相關事宜(公開說課、觀課及議課)。

五、全校教師

- (一) 參與公開授課。
- (二) 參與社群共備及專業對話。
- (三) 教學實施中針對學生學習歷程之觀察分析及回饋，進行教學準備、教學實施、教學省思及教學調整之歷程資料彙整，自我核核。

六、專家學者

學校課程評鑑的實施得依需要邀請具實務經驗或教育課程評鑑專業之學校、機構、法人、團體及自然人協助實施。

肆、課程自我評鑑實施內容

- 一、**課程規劃**：檢視本校學校願景與學生圖像、課程發展與規劃（一般科目教學重點、學科教育目標及科專業能力以及學科課程規劃）、學科課程架構、團體活動時間實施規劃、彈性學習時間實施規劃以及學生選課規劃與輔導等實施及回饋之歷程與成果。

二、**教學實施**：包含教學成效自我檢核、創新教學策略(包含素養教學評量、議題融入教學)及模組實施情況、教師參與各項研習、共備社群及公開授課狀況。

三、**學生學習**：透過選課狀況分析、課堂觀察、巡堂記錄、教室日誌、訪談、多元評量之評量統計或問卷等方式，了解學生各學科的學習狀況，估評各學科教學模式及課程地圖之規劃是否適切運用「學生學習歷程檔案平台」並輔導學生妥善運用。

伍、課程自我評鑑時程規劃

本校課程自我評鑑依以下時程辦理：

項次	工作項目	預定時程
1	召開課程發展委員會，訂定學校課程自我評鑑實施計畫。	9 月
2	成立學校課程評鑑小組。	9~10 月
3	開發課程自我評鑑工具，進行教師教學及學生學習成果資料的收集。	10~11 月
4	各科/領域教學研究會對教師教學檢核及學生回饋等課程實施狀況進行資料分析，課程自我評鑑結果後，提交課程評鑑小組。	9~1 月、2~5 月
5	課程評鑑小組彙整與檢視各科/領域教學研究會依據課程自我評鑑結果，提出檢討意見及改進方案後，送交課程發展委員會。	12~1 月、5~6 月
6	課程發展委員會依課程評鑑檢討意見及改進方案，審議後執行自我評鑑改進措施。	1~2 月、6~7 月
7	召開課程發展委員會，修訂學校課程自我評鑑計畫。	8 月~持續改進追蹤

陸、課程自我評鑑過程及結果運用

- 一、依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- 二、依據教學單位實施自我檢核後之結果，參酌教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，鼓勵調整教材教法，並回饋教師專業成長規劃。
- 三、依據課程自我評鑑所擬具之各項建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- 四、修正學校課程計畫。
- 五、關注學生的學習需求與學習成效。
- 六、激勵教師進行課程及教學創新。
- 七、增進教師對課程品質之重視。
- 八、提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

柒、本計畫經課程發展委員會通過，陳 校長核定後實施，修正時亦同。

一、學校課程評鑑計畫（109學年度）

文字說明：

無說明

附檔資料：

臺中市私立嶺東高級中學課程評鑑計畫

中華民國 108 年 11 月 11 日課程發展委員會訂定

壹、依據

- 一、教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188B 號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- 三、教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

貳、目的

- 一、每學年定期蒐集、運用或分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，以確保課程實施與相關推動措施成效，並作為調整課程計畫與改善整體教學與環境設施之依據。
- 二、定期檢視學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果，並擷取教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，以掌握學校課程實施之具體成效。

參、課程評鑑組織與分工

一、課程發展委員會

- (一) 規劃與實施本校課程評鑑相關事宜。
- (二) 審議課程評鑑實施計畫。
- (三) 依課程評鑑結果修正學校課程計畫及相關改進方案。

二、課程自我評鑑小組

- (一) 由校長就課程發展委員會成員或必要成員，聘請 27 人組成課程自我評鑑小組。
- (二) 協助發展學校課程評鑑之檢核工具、規準與歷程草案。
- (三) 彙整與檢視各教學單位實施自我檢核後之質性分析與量化結果。
- (四) 完成學校整體課程自我評鑑報告。

三、群課程研究會

- (一) 檢視課程架構與群教育目標。
- (二) 開設跨域多元選修課程。
- (三) 協助規劃及開設彈性學習時間。

四、各科/領域教學研究會

- (一) 由各科主任/領域之召集人所屬教師組成，提供教師自我檢核相關資料。
- (二) 彙整學生學習歷程及成效的質性分析及量化結果。
- (三) 協助檢視課程架構、科教育目標、學生圖像實踐之對應，課程開設、課程實施空間及課程實施設備的完善度。
- (四) 協助教材選擇並進行評鑑。
- (五) 開設多元選修課程。
- (六) 協助規劃及開設彈性學習時間。
- (七) 協助教師公開授課相關事宜(公開說課、觀課及議課)。

五、全校教師

- (一) 參與公開授課。
- (二) 參與社群共備及專業對話。
- (三) 教學實施中針對學生學習歷程之觀察分析及回饋，進行教學準備、教學實施、教學省思及教學調整之歷程資料彙整，自我核核。

六、專家學者

學校課程評鑑的實施得依需要邀請具實務經驗或教育課程評鑑專業之學校、機構、法人、團體及自然人協助實施。

肆、課程自我評鑑實施內容

- 一、**課程規劃**：檢視本校學校願景與學生圖像、課程發展與規劃（一般科目教學重點、學科教育目標及科專業能力以及學科課程規劃）、學科課程架構、團體活動時間實施規劃、彈性學習時間實施規劃以及學生選課規劃與輔導等實施及回饋之歷程與成果。

二、**教學實施**：包含教學成效自我檢核、創新教學策略(包含素養教學評量、議題融入教學)及模組實施情況、教師參與各項研習、共備社群及公開授課狀況。

三、**學生學習**：透過選課狀況分析、課堂觀察、巡堂記錄、教室日誌、訪談、多元評量之評量統計或問卷等方式，了解學生各學科的學習狀況，估評各學科教學模式及課程地圖之規劃是否適切運用「學生學習歷程檔案平台」並輔導學生妥善運用。

伍、課程自我評鑑時程規劃

本校課程自我評鑑依以下時程辦理：

項次	工作項目	預定時程
1	召開課程發展委員會，訂定學校課程自我評鑑實施計畫。	9 月
2	成立學校課程評鑑小組。	9~10 月
3	開發課程自我評鑑工具，進行教師教學及學生學習成果資料的收集。	10~11 月
4	各科/領域教學研究會對教師教學檢核及學生回饋等課程實施狀況進行資料分析，課程自我評鑑結果後，提交課程評鑑小組。	9~1 月、2~5 月
5	課程評鑑小組彙整與檢視各科/領域教學研究會依據課程自我評鑑結果，提出檢討意見及改進方案後，送交課程發展委員會。	12~1 月、5~6 月
6	課程發展委員會依課程評鑑檢討意見及改進方案，審議後執行自我評鑑改進措施。	1~2 月、6~7 月
7	召開課程發展委員會，修訂學校課程自我評鑑計畫。	8 月~持續改進追蹤

陸、課程自我評鑑過程及結果運用

- 一、依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- 二、依據教學單位實施自我檢核後之結果，參酌教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，鼓勵調整教材教法，並回饋教師專業成長規劃。
- 三、依據課程自我評鑑所擬具之各項建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- 四、修正學校課程計畫。
- 五、關注學生的學習需求與學習成效。
- 六、激勵教師進行課程及教學創新。
- 七、增進教師對課程品質之重視。
- 八、提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

柒、本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

二、學校課程自我評鑑結果

本年度尚無自我評鑑結果

附件一：課程及教學規劃表

□普通科

一、探究與實作課程(含自然科學領域部定必修及社會領域加深加廣選修)

二、校訂必修科目

三、多元選修科目

四、彈性學習時間之全學期授課充實(增廣)/補強性教學

五、加深加廣選修科目_第二外國語文

六、特殊需求領域課程

□專業群科

二、校訂一般科目教學大綱(以校為單位)

表 11-2-2-1臺中市私立嶺東高級中學 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	休閒運動		
	英文名稱	Leisure sport		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修			
	領域：健康與體育			
	單科：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	品格力、知識力、實作力			
適用科別	汽車科	資訊科	資料處理科	觀光事業科
	4	4	4	4
	第二學年 第三學年	第二學年 第三學年	第二學年 第三學年	第二學年 第三學年
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)使瞭解並體會運動的樂趣。(二)提升健康體適能:心肺耐力、肌力、肌耐力、柔軟度。(三)能養成認真及互助合作的良好學習態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 排球		1.各種方向、移位高手、低手傳球. 2.各種不同方式發球練習. 3.發球時墊球練習. 4.雙人一組相互扣球做墊球練習. 5.各種不同方式扣球練習. 6.攔網後救觸網球. 7.扣球、攔網相互練習(網上). 8.排球規則講述. 9.分組六人制練習比賽.	18	
(二) 羽球		1.課程簡介、器材介紹 2.羽球簡史、體能訓練、正反手握拍法、發球 3.正反手發球、正手高遠球聯合練習 4.正反手平球、網前球、挑球 5.正手切球、殺球 6.正手各項基本動作練習 7.正手高遠球、網前球與步伐組合練習 8.單打規則介紹及實戰演練 9.技術測驗	18	
(三) 籃球		1.籃球：運球、傳接球、運球上籃、二人傳接球上籃、3 人八字傳接球上籃。 2.個人防守練習、人盯人防守練習、區域防守練習。 3.定點投籃、跳投、單擋過人上籃、單擋過人投籃。 4.快攻練習，二、三人快攻練習。 5.三打三規則講解 6.三對三分組比賽練習。 7.五打五規則講解一 8.三對三分組比賽練習 9.賽程安排與計分及裁判手式介紹	18	
(四)桌球		1. 介紹桌球簡史與發展、場地規則介紹、服裝及球拍選擇。 2. 如何握拍、基本技術練習（握拍法、預備姿勢介紹示範解說）。 3. 桌球介紹、正拍練習。 4. 正手拍直線抽球練習。	18	

50/104

	5. 正手拍斜線抽球練習。 6. 推擋練習。 7. 發球、高遠球練習。 8. 短球（正反手）、平抽球（正反手）練習。 9. 技術測驗。		
合 計		72	
學習評量 （評量方式）	專項術科測驗70% 學習態度30%：出缺席情況。上課參與程度。服裝。		
教學資源	運動器材、運動場地、體育教學網站		
教學注意事項	一、班級經營（一）課前-課程的計畫、組織及資源的應用使教學環境能達到最大效益。（二）課中-監督學生，促進學生得學習及遏止學生潛在偏差行為的發生。二、課堂進行的注意事項：（一）場地安全（二）清點人數（三）暖身活動（四）動作示範（五）管理機制（六）安全保護（七）緊急事件處理		

表 11-2-2-2臺中市私立嶺東高級中學 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中文閱讀與寫作		
	英文名稱	Chinese reading and writing		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：語文			
	單科：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	品格力、知識力			
適用科別	汽車科	資訊科	資料處理科	觀光事業科
	6	6	6	6
	第一學年 第二學年 第三學年	第一學年 第二學年 第三學年	第一學年 第二學年 第三學年	第一學年 第二學年 第三學年
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)經由國際學生評量計畫介紹文體的種類，了解文章訊息檢索方法，綜整理解文章內涵，培養學生思考、組織及閱讀之興趣與能力。(二)藉淺近古籍培養學生閱讀與欣賞文選、古典詩選等之興趣及能力。(三)指導學生理解文章結構，完成短文、書信等寫作，以適應生活及職業發展之所需。(四)指導學生認知人文素養，以培養人文關懷之情操。(五)訓練學生思維組織、口語表達之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
壹、閱讀理解	1. 訊息檢索。 2. 統整解釋。 3. 省思評鑑。 4. 課後評量活動。		8	
貳、現代名著導讀	1. 琦君、黃春明、王鼎鈞、鄭愁予、余光中、阿盛等現代作家與作品介紹。 2. 課文講解暨賞析。 3. 課後評量活動。		8	
參、古典詩選賞析	1. 唐宋詩詞代表人物與作品 2. 唐宋詩詞的比較		8	
肆、現代詩選賞析	1. 徐志摩、鄭愁予、余光中、席慕蓉等現代詩詞代表人物與作品 2. 課文講解暨賞析。 3. 課後評量活動。		8	
伍、閱讀心得講演	1. 心得文書寫作。 2. 心得歸納分析。 3. 創意發想腦力激盪。 4. 口語表達演練。		12	
陸、文章結構	1. 列舉式結構。 2. 時間順序結構。 3. 對比結構。 4. 因果結構。 5. 問答結構。 6. 課後評量活動。		8	
柒、文體種類	1. 故事體。 2 說明文。 3. 抒情文。 4. 論說文。 5. 非連續文本。 6. 課後評量活動。		8	
捌、作文寫作	1. 故事體、說明文、抒情文、論說文、非連續文體解說。 2. 寫作方法教學。 3. 相關範文觀摩。 4. 課外讀物導讀。 5. 習作練習(含課外閱讀報告一篇)。 6. 習作檢討。		12	
玖、新詩創作與朗讀	1. 新詩、散文差異解說。 2. 散文詩、圖象詩、小詩截句分類論述。		12	

52/104

	3. 語言轉換 4. 象與意-依意取象，因象起意 5. 仿寫-課文詩作 6. 自行創作 7. 分享修改		
壹拾、應用文（一）	應用文教學：一般公文等。 1. 書函、函、簽、報告應用文格式介紹。 2. 法律統一用字、用語說明。 3. 應用文之作法教學。 4. 應用文之習作練習。	8	
壹拾壹、應用文（二）	應用文教學：履歷、自傳自薦、學術報告、研究計畫等。 1. 應用文格式介紹。 2. 應用文之作法教學。 3. 應用文之習作練習。 4. 應用文之應用及創新。	8	
壹拾貳、文化常識	1. 四季的文化常識 2. 節慶的文化常識 3. 風俗的文化常識 4. 諺語的文化常識	4	
壹拾參、PISA介紹	1. 國際學生評量計畫(Programme for International Student Assessment, PISA)。 2. 何謂PISA閱讀。 3. PISA閱讀歷程。 4. PISA題型閱讀注意事項。	4	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 出席參與率 10% 2. 課堂表現 20% 3. 評量 30% 4. 期末報告 40%		
教學資源	自編教材、講義、圖書館資源、國語文教學相關之網路資源、多媒體教材及相關影音資源		
教學注意事項	一、 本科目標在培養學生閱讀及欣賞現代文學作品與淺近古籍之興趣與能力，並能應用於語言表達與文字書寫。方法宜兼重教師課堂講授及學生習作練習，以連結語言與文學間的學習機制，實施生活化教學。 二、 編寫教材時，應注意教材內容應具時代性與前瞻性，並切合現代生活之需要。 三、 名著、詩選文學欣賞：乃指文學閱讀與賞析能力的訓練。其內涵包括：閱讀文章的技巧、解讀文章的深層意涵與象徵、多角度詮釋思考的能力、情意的開發共鳴等，藉著分享對文學作品的深刻領會，而達到合宜地表情達意、陶冶性情等潛移默化的具體功效 四、 作文寫作訓練：可針對時事融入社會關切議題，如報章雜誌社論及生態文學、海洋文學等相關文章與創作讀後感想寫作、書評寫作、文學鑑賞寫作。 五、 心得講演、新詩朗讀語文能力訓練：應教導學生如何收集相關資料，並冷靜思考後，把自己的想法依特定對象和目的，來決定採取某個固定格式的文類表現出來，是一種「說明」的訓練過程。內涵包括：訓練流利順暢的中文書面與口語表達能力，以及思辨批判、歸納分析、創意發想的腦力激盪。 六、 應用文訓練：旨在培養學生未來因應就業、求學之固定文書、報告、論文格式，以符合就業需求。		

表 11-2-2-3臺中市私立嶺東高級中學 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	品格教育		
	英文名稱	Character Education		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：全民國防教育			
	單科：統整型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	品格力、知識力、實作力			
適用科別	汽車科	資訊科	資料處理科	觀光事業科
	4	4	4	4
	第二學年 第三學年	第二學年 第三學年	第二學年 第三學年	第二學年 第三學年
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	透過基本知識的傳遞，融入設定之學習目標，學習品德促進之新觀念，落實良好生活型態之實踐，透過基本知識的傳遞，融入設定之學習目標，學習品德促進之新觀念，落實良好生活型態之實踐，期待在生活化、趣味化、活潑化、多元化的課程活動設計中，具體培養優良品德實踐的能力，獲得完善自我提升的實質目的。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)春暉教育		1-1 反霸凌 1-2 反毒- 紫錐花運動 1-3 反黑	7	
(二)學生安全教育－天然災害篇		2-1 風災 2-2 震災 2-3 水災 2-4 火災	5	
(三)學生安全教育－人為災害篇		3-1 交通事故 3-2 性騷擾及性霸凌 3-3 食物中毒 3-4 溺水事件 3-5 一氧化碳中毒 3-6 防詐騙	6	
(四)品德教育		4-1 生命教育 4-2 倫理道德 4-3 服務學習 4-4 資訊素養	4	
(五)法律教育		5-1 防害自由 5-2 兒童及少年性交易防治條例 5-3 妨害風化 5-4 無故攜帶刀械 5-5 盜竊 5-6 賭博 5-7 準強盜罪 5-8 過失傷害	8	
(六)基本教練		6-1 立正 6-2 稍息 6-3 舉手敬禮 6-4 鞠躬敬禮 6-5 轉法 6-6 蹲下 6-7 坐下	6	
(七)學生行為準則		7-1 餐廳規定 7-2 宿舍規定 7-3 請假規定 7-4 乘車規定 7-5 試場規定 7-6 教室規定 7-7 靜音書坊規定 7-8 服裝規定 7-9 外食準則 7-10 排隊禮儀 7-11 應對禮儀	18	
(八)生活禮儀		8-1 用餐禮儀 8-2 乘車禮儀	2	
(九)情緒疏導		9-1 「生理」？「心理」？生病了，傻傻分不清 9-2 舒壓好幫手——身心靈整合之團結力量大	6	

54/104

(十)校園環境整潔維護	10-1 校園環境維護 10-2 環境維護你我有責	4	
(十一)性別平等教育	11-1 性別與性別角色差異 11-2 對不同性別的平等接納 11-3 尊重現代多元的性別關係	6	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	測驗、課堂報告		
教學資源	電腦、投影機、布幕		
教學注意事項	1. 針對教學目標，在課程講述時搭配生活實例，結合課本內容，引發學生學習興趣。 2. 配合相關教學多媒體或活動設計，結合當前時事、科技新知、熱門影片、網路、書籍等資源，增添教學豐富性，以達教學目標。 3. 設定主題於課堂中發問，誘導學生思考，培養學生主動探索精神以利學習。		

三、校訂專業科目教學大綱

表 11-2-3-1臺中市私立嶺東高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機應用		
	英文名稱	Computer Application Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、知識力、實作力			
適用科別	資料處理科	資訊科	觀光事業科	
	2	2	2	
	第三學年第一學期	第三學年第一學期	第三學年第一學期	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	介紹電腦在各方面的應用：在飲食方面、衣著方面、教育方面、休閒方面、運動方面、創作方面、商業方面、金融方面、農業方面、醫學方面、資訊與傳播方面、營建與製造方面、在製造科技的應用和能源與運輸方面。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、飲食方面		(一)食譜調配 (二)微波烹調 (三)食品製造	2	
二、衣著方面		(一)服裝設計 (二)成衣製造	2	
三、教育方面		(一)電腦輔助教學 (二)虛擬實境	2	
四、休閒方面		(一)電影特效 (二)電腦遊戲 (三)音效處理	2	
五、運動方面		(一)微電腦跑步機 (二)微電腦室內腳踏車	2	
六、創作方面		(一)圖形創作 (二)文字創作	2	
七、商業方面		(一)統計分析 (二)貨品管理	2	
八、金融方面		(一)少帶現金 (二)股票交易	2	
九、農業方面		(一)溫室自動控制 (二)品種改良	2	
十、醫學方面		(一)病理研究 (二)疾病診斷 (三)配藥領藥	2	
十一、資訊與傳播方面		(一)電傳視訊會議 (二)電子郵件 (三)電子書籍 (四)查詢系統 (五)電視節目	4	
十二、營建與製造方面		(一) 自動化建築物 (二) 電腦旅館 (三) 營建設計 (四) 營建施工 (五) 建築物管理 (六) 智慧型建築物	4	
十三、在製造科技的應用		(一) 無人工廠 (二) 電腦輔助設計 (三) 電腦輔助製造	4	
十四、能源與運輸方面		(一) 配電調度中心 (二) 飛航管制中心 (三) 自動導航系統 (四) 太空任務管制中心 (五) 訂票系統 (六) 捷運系統	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	平常考、段考、多元評量。			
教學資源	坊間教材、數位教材			
教學注意事項	一、教材編選可選用教育部審定合格之教科書或自編教材、數位教材。 二、教學方法以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，善用各種實物、各種媒體示範講解，以加強學習效果。 三、相關配合事項宜配置			

表 11-2-3-2臺中市私立嶺東高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車新式裝備		
	英文名稱	New car equipment		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、知識力			
適用科別	汽車科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	使學生習得汽車新科技之相關知識			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
第1章 電腦控制		1.1 電腦控制系統 1.2 電腦概況 1.2.1 概述 1.2.2 電腦的構造與各零件的功能 1.3 電腦各主要零件的作用 1.3.1 參考電壓調節器 1.3.2 放大器 1.3.3 轉換器 1.3.4 微處理器 1.3.5 記憶體 1.3.6 輸出驅動器	2	
第2章 可變進氣系統		2.1 概述 2.2 可變進氣系統的構造與作用	2	
第3章 可變氣門正時(與揚程)系統		3.1 概述 3.2 可變氣門正時(VVT)系統 3.2.1 VTC 3.2.2 C-VTCS 3.2.3 VANOS 3.2.4 VVT-i 3.2.5 Dual VVT-i 3.3 可變氣門揚程(VVL)系統 3.3.1 VTEC 3.3.2 MIVEC 3.4 新型可變氣門正時與揚程(VVTL)系統 3.5 連續可變氣門揚程(CVVL)系統 3.5.1 Valvetronic 3.5.2 Valvematic 3.5.3 VVEL	2	
第4章 複合動力系統		4.1 概述 4.2 Toyota HSD的構造與作用 4.3 Honda IMA及其Hybrid系統的改良 4.4 複合動力系統的發展、改善與優勢	2	
第5章 缸內汽油直接噴射系統		5.1 概述 5.2 缸內汽油直接噴射系統的構造與作用 5.2.1 三菱汽車公司GDI引擎 5.2.2 豐田汽車公司D-4引擎 5.2.3 日產汽車公司Di引擎 5.3 歐洲汽車缸內汽油直接噴射系統的現況	2	
第6章 機械與渦輪增壓系統		6.1 概述 6.2 機械增壓器的構造與作用 6.3 渦輪增壓器的構造與作用	2	
第7章 防鎖住煞車系統(ABS)		7.1 ABS的工作原理 7.2 ABS的功能 7.3 ABS的構造與作用 7.3.1 ABS的分類 7.3.2 ABS裝置的主要組件 7.3.3 依輪速感知器數與迴路數分的ABS裝置 7.3.4 Bosch公司的ABS裝置 7.3.5 Bosch ABS裝置的使用例	2	
第8章 驅動力控制系統(TCS)		8.1 概述 8.2 TCS的構造與作用 8.2.1 控制引擎輸出型 8.2.2 控制點火時間及變速箱檔位型 8.2.3 控制驅動輪煞車壓力型(FF型) 8.2.4 Bosch公司TCS裝置的分類	2	

58/104

第9章 電子控制煞車力分配(EBD)系統	9.1 概述 9.2 EBD系統的構造與作用 9.2.1 本田汽車的EBD系統 9.2.2 現代汽車的EBD系統	2	
第10章 煞車輔助系統(BAS)	10.1 概述 10.2 BAS的構造與作用	2	
第11章 車身穩定控制系統	11.1 概述 11.2 車身穩定控制系統的構造與作用 11.2.1 通用汽車公司車身穩定控制系統的作用 11.2.2 朋馳汽車ESP系統的作用 11.2.3 豐田汽車公司VSC系統的構造與作用 11.2.4 日產汽車公司VDC系統的構造與作用 11.2.5 ESP與CBC間的差異 11.3 Bosch在煞車科技的最新發展	4	
第12章 氣囊	12.1 概述 12.2 氣囊的構造與作用 12.2.1 感知器分離式的電子控制式氣囊系統 12.2.2 感知器整體式的電子控制式氣囊系統 12.3 新式氣囊	2	
第13章 自動溫度控制(ATC)系統	13.1 概述 13.2 ATC系統各零部件的構造與作用	2	
第14章 電子鑰匙系統	14.1 概述 14.2 電子鑰匙系統的組成與作用	2	
第15章 其他新式科技裝置	15.1 遠近光式氬氣頭燈 15.2 先進前燈照明系統(AFS) 15.3 雨滴感應式雨刷 15.4 適應式巡航控制(ACC)系統 15.5 電動動力轉向(EPS) 15.6 胎壓監測系統(TPMS) 15.7 電子駐車(EPB)系統 15.8 斜坡起步輔助控制(HAC)系統 15.9 下坡輔助控制(DAC)系統 15.10 斜坡邏輯控制系統 15.11 i-stop 15.12 i-ELOOP 15.13 駕駛狀況監視器系統 15.14 聲納系統 15.15 汽車通信	6	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	期中測驗(30%)、期末測驗(30%)、平常成績與作業(40%)		
教學資源	1. 一般參考資料：與汽車新科技領域教學有關之手冊、產品掛圖、錄影帶、電腦媒體及產品說明書等。 2. 視聽教學設備：幻燈機、投影機、錄放影機、電視機、音響、螢幕、電腦、攝影機等。 3. 期刊雜誌：與汽車新科技領域教學相關資料。		
教學注意事項	一、本科目為專業科目。 二、自編教材加強學生應用能力。		

表 11-2-3-3臺中市私立嶺東高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機器人概論			
	英文名稱	Robot Summary			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	單科：專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、知識力、實作力				
適用科別	資訊科		資料處理科	觀光事業科	
	2		2	2	
	第三學年第一學期		第三學年第一學期	第三學年第一學期	
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、訓練連結電腦與智慧型機器人程式設計能力 二、整合單晶片系統與感測器能力。 三、培養問題發掘、分析及解決能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)基本原理		1. 機器人概論。 2. 智慧型機器人相關的基本原理。		4	
(二)機器人機電整合發想與呈現		1. 心智圖。 2. 樹狀圖。 3. 魚骨圖。 4. 條列圖。 5. 構想圖。		6	
(三)設計、製作及檢測與展演		1. 功能分析與創新。 2. 機構控制裝置。 3. 傳動與動力系統。 4. 感測電路及程式控制。		12	
(四)機器人製作		1. 機構設計。 2. 機構控制。 3. 動力傳動。 4. 電子信號傳輸。 5. 回授控制。		12	
(五)機器人檢測與展演		1. 檢測與展演機器人。		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	平常考、段考、多元評量。				
教學資源	坊間教材、數位教材。				
教學注意事項	一、教材編選可選用教育部審定合格之教科書或自編教材、數位教材。 二、教學方法以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，善用各種實物、各種媒體示範講解，以加強學習效果。 三、相關配合事項宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。 四、採用行動學習進行教學，並依課程單元選用適合策略。				

表 11-2-3-4臺中市私立嶺東高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀		
	英文名稱	International etiquette		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、知識力			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解國際禮儀的基本概念。 2. 建立良好禮儀觀念，以培養正確的服務態度。 3. 學習本國及各國禮儀知識，以強化學生國際交流的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、緒論		1. 介紹國際禮儀課程、進度、分組 2. 站姿 3. 坐姿 4. 走姿	6	
二、食的禮儀		1. 中西餐禮儀 2. 日本料理、酒、咖啡禮儀	3	
三、行的禮儀		1. 搭車禮儀 2. 各國計程車禮儀 3. 大眾交通工具禮儀	3	
四、衣的禮儀		1. 男裝穿搭 2. 女裝穿搭 3. 領帶絲巾打法	3	
五、樂的禮儀		1. 世界各國禁忌 2. 世界各國文化以一	3	
六、接待禮儀		國際貴賓接待禮儀	3	
七、辦公室禮儀		求職面談禮儀	3	
八、宗教禮儀		世界各國宗教禮儀介紹	3	
九、電話禮儀		1. 接電話 2. 掛電話 3. 談話禮儀	3	
十、彩妝禮儀		1. 美髮介紹及操作 2. 美妝介紹及操作 3. 美容保健知識	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 過程評量：配合課程進度，參照學生學習目標之理解、應用與綜合分析以及實習過程、學習態度的綜合表現。 2. 總結性評量：除紙筆測驗外，配合學習目標，注重實作性作業，培養實務能力，各單元結束之成品、報告、口試或筆試等整體表現，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。 3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 4. 成績比例分配：筆試 25%、實作報告25%、作業25%、隨堂測驗25%			
教學資源	1. 國際禮儀實務、禮儀常識互動、世界各國旅遊禁忌- TAAZE 讀冊生活。 2. 國內旅遊團出團行程及資訊。 3. 教學設備：投影機、電視機、電腦。 4. 期刊雜誌：國際禮儀書籍 揚智出版社。			
教學注意事項	1. 教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)培養學生正確的職業道德觀念。(3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 2. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(2)教材內容之難易，適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。(3)教材參照一般相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，現實脫節			

表 11-2-3-5臺中市私立嶺東高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活日語會話		
	英文名稱	Japanese Conversation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、知識力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 建立紮實日語基礎 2. 培養學習日語的興趣 3. 培養學生日語聽、說的能力 4. 培養基本的造句、寫作能力 5. 培養學生參加檢定之能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、課程介紹		日本文化介紹	6	
二、日語發音		平假名-清音(五十音)	6	
三、日語發音		平假名-濁音、半濁音、拗音	6	
四、日語發音		平假名-促音、重音、長音	6	
五、日語發音		片假名及問候語	6	
六、第一課		自我介紹	6	
七、第二課		問候語	6	
八、第三課		請給我~~	6	
九、第四課		星期、時間、號碼	6	
十、第五課		幾月幾日、去哪裡	6	
十一、第六課		日常習慣、否定句	6	
十二、第七課		對不起、請、謝謝	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。			
教學資源	(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。(3)相關之圖書資料、投影片、雜誌及網路資源。			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.教材來源：(1)以學生的經驗為中心，選取符合生活化之教材，以激發學生學習興趣。(2)教材中之專有名詞與翻譯名稱，符合教育部之規定；或參照國內書刊或習慣用語，且能與其他專業學科所使用者相同。(3)依本校學生之背景及特性，採用審查合格且適當之書籍：好學日本語、大家的日本語等為教材以及視本校設備及學生學習狀況自行編製教材。 2.教學方法：教學方法以教師講解、指導為原則，並配合各種視聽媒體等教具實施，採取下列教學法綜合運用：講述法、發表法、問答法、練習法、自學輔導法，給予適當的習作作業及評量，注意學生學習基礎及個別差異。(1)實作演練 (2)其他：念讀練習、紙筆書寫、角色扮演練習情境模擬 3.教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。(3)相關之圖書資料、投影片、雜誌及網路資源。			

表 11-2-3-6臺中市私立嶺東高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工業安全與衛生		
	英文名稱	Industrial Safety and Hygiene		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、知識力、實作力			
適用科別	資訊科			
	1			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、使學生了解到工作場所中潛存的不安全環境、不安全設備及不安全動作等因素。 二、使學生自我要求培養出良好的工業安全與衛生習慣。 三、使學生具備預防及處理工業傷害的知識與技能。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)概論		1. 工業安全與衛生的意義。 2. 工業安全與衛生的重要性。 3. 工業安全與衛生事故的種類。 4. 工業安全與衛生事故的發生。 5. 工業安全與衛生的工作內容。	1	
(二)工業安全與衛生組織與職責		1. 工業安全與衛生組織。 2. 工業安全與衛生職責。	1	
(三)安全與衛生檢查		1. 安全與衛生檢查的重要性。 2. 安全與衛生檢查的類別。 3. 檢查工作之準備與實施。 4. 自動檢查。	2	
(四)電力安全		1. 電力災害。 2. 電力事故之防止。	2	
(五)機器設備防護		1. 機器傷害的種類。 2. 機器傷害的原因。 3. 機器傷害的防止。 4. 機器設備的防護。	2	
(六)工安事故之急就		1. 急救。 2. 外傷的急救。 3. 骨折的急救。 4. 灼傷的急救。 5. 出血的急救。 6. 窒息急救。 7. 心臟急救。 8. 昏厥的急救。 9. 一氧化碳中毒急救。 10. 急救箱。	4	
(七)防爆與消防		1. 著火與滅火原理。 2. 火災。 3. 防爆。 4. 消防系統。	2	
(八)工業衛生與個人設施		1. 飲水衛生。 2. 排水和廢棄物處理。 3. 個人衛生與食物供應設施。	1	
(九)公害的防治		1. 空氣汙染。 2. 水汙染。 3. 噪音。 4. 公害防治原則。	1	
(十)我國工業安全與衛生法規		1. 勞工政策。 2. 工業安全與衛生法規。 3. 工業安全與衛生的最新趨勢。	2	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	平常考、段考、多元評量。			
教學資源	坊間教材、數位教材。			
教學注意事項	一、教材編選可選用教育部審定合格之教科書或自編教材、數位教材。 二、教學方法以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部份例題，以幫助學生瞭解課程內容。 三、相關配合事項宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。 四、採用行動學習進行教學，並依課程單元選用適合策略。			

表 11-2-3-7臺中市私立嶺東高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車電學		
	英文名稱	Automobile - Electronic		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、知識力			
適用科別	汽車科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養正確的汽車電學基本概念。 二、培養正確的汽車電學實務。 三、培養正確汽車電子元件、電路、檢修量測。 四、認識汽車電學的專業知識。 五、養成良好的工作安全與衛生習慣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
第1章 電 瓶		1.1 電瓶的構造與工作原理 1.2 電解液與充放電 1.3 電瓶容量與保養 1.4 電瓶系統的新式設計	4	
第2章 起動系統		2.1 起動系統電路 2.2 起動馬達的工作原理 2.3 起動馬達的功能與構造 2.4 電磁開關的功能與構造 2.5 驅動機構的構造與作用 2.6 減速型起動馬達	4	
第3章 充電系統		3.1 發電機 3.2 IC調整器	4	
第4章 汽油噴射系統		4.1 汽油噴射系統的分類 4.2 電子控制汽油噴射系統的工作原理 4.3 電子控制汽油噴射系統	4	
第5章 電子點火系統		5.1 概述 5.2 電子點火系統 5.3 電腦點火系統 5.4 無分電盤點火系統	4	
第6章 聲光系統		6.1 喇叭電路與配件 6.2 頭燈電路與配件 6.3 轉向燈電路與配件 6.4 其他燈電路與配件	4	
第7章 儀錶系統		7.1 各部儀錶 7.2 抬頭顯示器	4	
第8章 雨刷系統		8.1 雨刷系統 8.2 擋風玻璃噴水器	4	
第9章 汽車電器及其他附屬配備		9.1 汽車電器符號 9.2 冷暖氣機系統各部機件 9.2 氣 囊	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	期中測驗(30%)、期末測驗(30%)、平常成績與作業(40%)			
教學資源	1.一般參考資料：與汽車電學領域教學有關之手冊、產品掛圖、錄影帶、電腦媒體及產品說明書等。 2.視聽教學設備：幻燈機、投影機、錄放影機、電視機、音響、螢幕、電腦、攝影機等。 3.期刊雜誌：與汽車電學領域教學相關資料。			
教學注意事項	一、本科目為專業科目。 二、除教科書外，善用各種原廠修護手冊講解，以加強學習效果。			

表 11-2-3-8臺中市私立嶺東高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車美容		
	英文名稱	Car beauty		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、知識力			
適用科別	汽車科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 汽車美容施工流程，了解各項施工細節。 2. 外觀打蠟、引擎室及內裝清潔保養等基本介紹。 3. 美容施工時的衛生問題，了解汽車美容作業時對人體的潛在傷害。 4. 奈米科技應用於汽車美容的原理及工法。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
第0章 美容衛生篇		一、美容衛生概論 二、衛生問題案例	6	
第1章 概論		一、汽車變聯的過程 二、汽車美容目的及功用 三、汽車美容應具備的知識 四、美容的價格 五、美容的施工流程	3	
第2章 美容材料認識		一、清潔劑 二、黏土（瓷土）去除油漆塵，鐵粉或硬柏油 三、汽車蠟	6	
第3章 美容工具認識		一、高壓洗車機之介紹 二、電動打蠟機 三、吸塵器與清潔軟膠	9	
第4章 美容步驟概要		一、引擎清洗 二、車體清潔 三、室內美容 四、漆面修護及保養 五、3M汽車漆面處理	9	
第5章 芬芳的世界		一、車內異味 二、除臭方法 三、汽車芳香劑	6	
第6章 奈米美容篇		一、奈米是什麼 二、奈米蠟 三、奈米鍍膜施工	6	
第7章 3M專業美容流程		一、車身清潔流程 二、室內清潔流程 三、打美容蠟流程 四、玻璃清潔、輪胎及飾件保養流程	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	期中測驗(30%)、期末測驗(30%)、平常成績(40%)			
教學資源	1. 一般參考資料：與汽車美容領域教學有關之手冊、產品掛圖、錄影帶、電腦媒體及產品說明書等。 2. 視聽教學設備：幻燈機、投影機、錄放影機、電視機、音響、螢幕、電腦、攝影機等。 3. 期刊雜誌：與汽車美容領域教學相關資料。			
教學注意事項	1. 本科目為專業科目。			

表 11-2-3-9臺中市私立嶺東高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光地理			
	英文名稱	Tourism Geography			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	單科：專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、知識力				
適用科別	觀光事業科		資料處理科	資訊科	
	2		2	2	
	第三學年第一學期		第三學年第一學期	第三學年第一學期	
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 增加學生對觀光資源之規劃與經營管理之認識與興趣。 2. 說明觀光資源定義、調查、評鑑與規劃。 3. 討論觀光資源之經營與管理理論及實例探討。 4. 分析觀光資源規劃與經營管理未來之發展。 5. 描述觀光資源規劃內容與設計之整合。 6. 探討觀光資源經營決策與評估。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、觀光概論		1. 觀光與休閒遊憩 2. 觀光資源概論 3. 我國觀光行政組織 4. 我國主要觀光法規		4	
二、觀光產業發展		1. 全球觀光發展趨勢 2. 我國觀光發展新戰略		2	
三、觀光心理及行銷		1. 旅客需求與旅遊動機 2. 旅客滿意度 3. 消費者行為分析 4. 旅遊銷售技巧 5. 重要名詞解釋		4	
四、休閒農業概論		1. 休閒農業的內涵 2. 休閒農業的種類與現況		2	
五、休閒農業經營及推廣		1. 休閒農業區經營發展 2. 休閒農業園區的推動		2	
六、我國休閒遊憩資訊		1. 國家公園及風景區 2. 森林園區		2	
七、臺灣地理概論		1. 總論 2. 南部地區 3. 中部地區 4. 北部地區 5. 東部地區 6. 離島地區		5	
八、世界地理概論		1. 亞洲地區 2. 歐洲地區 3. 美洲地區 4. 非洲地區 5. 澳洲、紐西蘭、大洋洲 6. 綜合資料		6	
九、臺灣歷史概論		1. 前言 2. 史前文化 3. 荷蘭、西班牙時期 4. 明鄭時代 5. 清領時期 6. 日治時代 7. 國府時代		6	
十、世界歷史概論		1. 四大文明 2. 世界歷史大事記 3. 綜合資料		3	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 過程評量：配合課程進度，參照學生學習目標之理解、應用與綜合分析以及實習過程、學習態度的綜合表現。 2. 總結性評量：除紙筆測驗外，配合學習目標，注重實作性作業，培養實務能力，各單元結束之成品、報告、口試或筆試等整體表現，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。 3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 4. 成績比例分配：筆試 25%、實作報告25%、作業25%、隨堂測驗25%				
教學資源	1. 觀光局旅遊網站、國家公園、國家風景區相關影片、簡報。 2. 國內旅遊團出團行程及資訊。 3. 教學設備：投影機、電視機、電腦。 4. 期刊雜誌：國內旅遊書籍、領隊帶團實務。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)培養學生正確的職業道德觀念。(3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 2. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(2)教材內容之難易，適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。(3)教材參照一般相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，現實脫節				

表 11-2-3-10臺中市私立嶺東高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	科技管理		
	英文名稱	Technology Manage		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、知識力			
適用科別	資訊科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解科技創新與知識管理的基礎概念。 二、建立創新領導及科技管理之涵養要素。 三、培養運用科技管理之觀念。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項		分配節數
(一) 科技管理的影響		1. 科技管理的定義 2. 科技管理的演進與特性 3. 科技管理的主要議題 4. 科技與創新 5. 科技的應用與問題 6. 發展科技原則與倫理反思		6
(二) 科技政策與管理		1. 科技與產業 2. 科技制定與實施 3. 各國科技政策制定之比較 4. 國家競爭力與策略規劃 5. 國家競爭力與創新體系 6. 因應國家競爭力的前瞻策略規劃		6
(三) 科技變遷與技術替代		1. 科技演化與變遷過程 2. 科技前瞻的重要性 3. 科技前瞻的分類與架構 4. 科技前瞻模式		6
(四) 技術移轉與智慧財產權		1. 科技規劃的目的 2. 科技規劃的優先性設定與程序 3. 科技評估的模式及方法		6
(五) 創新管理與產品研發		1. 技術創新的意義與過程 2. 技術創新的類型與影響因素 3. 技術創新的機會與預測方法 4. 新產品的開發原則 5. 新產品的創意來源		6
(六) 創新策略與管理		1. 技術取得之來源與管道 2. 創新管理的程序與創新循環 3. 創新活動模型 4. 科技創新與產業發展趨勢 5. 創新過程中組織所扮演之角色		6
合 計				36
學習評量 (評量方式)	平常考、段考、多元評量。			
教學資源	坊間教材、數位教材。			
教學注意事項	一、教材編選可選用教育部審定合格之教科書或自編教材、數位教材。 二、教學方法以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，善用各種實物、各種媒體示範講解，以加強學習效果。 三、相關配合事項宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。 四、採用行動學習進行教學，並依課程單元選用適合策略。			

表 11-2-3-11臺中市私立嶺東高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車材料		
	英文名稱	Automotive materials		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、知識力			
適用科別	汽車科			
	1			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解汽車內、外之機件材料。 2. 洞悉材料特性，進而提升科技水準。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
第1章 概 說		1-1 材料對汽車工業發展之重要性 1-2 汽車材料之分類 1-3 鐵類金屬材料 1-4 鋼之分類 1-5 鋼之熱處理 1-6 鑄 鐵 1-7 合金鋼 1-8 非鐵類金屬材料 1-9 銅及銅合金 1-10 金屬材料之性質 1-11 火花試驗 1-12 鋼鐵材料之編號識別	2	
第2章 汽車引擎材料		2-1 汽缸體(Cylinder Block) 2-2 汽缸蓋(Cylinder Head) 2-3 汽缸套(Cylinder Sleeve) 2-4 汽門機構(Valve mechanism) 2-5 曲軸(Crank shaft)及飛輪(Flywheel) 2-6 活塞(Piston)及活塞環(Piston Ring) 2-7 連桿(Connecting Rod)及活塞銷 (Piston Pin) 2-8 凸輪軸(Camshaft) 2-9 曲軸箱(Crankcase) 2-10 軸承(Bearing)	2	
第3章 引擎附件材料		3-1 化油器(Carburetor) 3-2 汽油泵(Gasoline Pump) 3-3 調溫器(Thermostator) 3-4 水箱(Radiator) 3-5 散熱器蓋(Radiator Cap) 3-6 水泵(Water Pump) 3-7 風扇(Fan)、風扇罩(Fan shroud)及皮帶(Belt) 3-8 空氣濾清器(Air Cleaner) 3-9 汽油箱(Gasoline Tank) 3-10 消音器(Muffler) 3-11 感測器(Sensor) 3-12 觸媒轉化器(Catalytic Converter) 3-13 柴油引擎排汽微粒消除裝置(DPD) 3-14 R134a冷媒空調系統	2	
第4章 汽車底盤材料		4-1 車架(Frame) 4-2 底盤彈簧(Bassic Spring) 4-3 齒輪(Gear) 4-4 軸(Shaft) 4-5 煞車系統(Brake System) 4-6 轉向系統(Steering System) 4-7 車輪 4-8 其 他	2	
第5章 汽車電器材料		5-1 電瓶(Battery) 5-2 電線(Wire) 5-3 電樞磁極(Armature magnetism) 5-4 起動馬達(Starting Motor) 5-5 交流發電機(Alternator) 5-6 電磁鐵芯配線的各種規格	2	
第6章 汽車車身材料		6-1 金屬車身材料(Boly Materials) 6-2 塑膠與FRP製品 6-3 玻璃及其製品	2	
第7章 各種油料		7-1 石油之成分 7-2 石油之種類	2	

68/104

	7-3 石油之精煉方法 7-4 燃料油之精煉、種類及用途 7-5 車用汽油 7-6 柴油(Diesel Oil) 7-7 車用液化石油氣 7-8 自動變速箱油(Automatic transmission Fluid) 7-9 煞車油(Brake Fluid)		
第8章 汽車塗裝	8-1 汽車塗料演進史 8-2 汽車塗裝之設備及用品 8-3 塗料 8-4 汽車烤漆流程及注意事項之內容 8-5 汽車塗料的種類 8-6 稀釋液之正確使用 8-7 調色 8-8 臘(WAX)	2	
第9章 各種墊床材料	9-1 石棉(Abestos) 9-2 軟木(Cork) 9-3 軟金屬(Soft Metal) 9-4 紙類(Paper) 9-5 橡膠(Rubber) 9-6 電木(Bakelite)	1	
第10章 汽車零件儲存與管理	10-1 汽車零件管理的目的與功能 10-2 零件分類與編號 10-3 庫存方法 10-4 採購(Place Order) 10-5 盤點(Physical Inventory) 10-6 搬運 10-7 零件架之設置	1	
合 計		18	
學習評量 (評量方式)	期中測驗(30%)、期末測驗(30%)、平常成績與作業(40%)		
教學資源	1. 一般參考資料：與汽車材料領域教學有關之手冊、產品掛圖、錄影帶、電腦媒體及產品說明書等。 2. 視聽教學設備：幻燈機、投影機、錄放影機、電視機、音響、螢幕、電腦、攝影機等。 3. 期刊雜誌：與汽車材料領域教學相關資料。		
教學注意事項	教學實施應注意基本觀念解說，避免深奧理論，使學生有正確的觀念，教師可配合實物或實驗方式輔助教學，利用圖表、幻燈片、投影片、電腦媒體等輔助教學。		

表 11-2-3-12臺中市私立嶺東高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光資源		
	英文名稱	Introduction in Tourism Resources Planning		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、知識力			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 增加學生對觀光資源之規劃與經營管理之認識與興趣。 2. 說明觀光資源定義、調查、評鑑與規劃。 3. 討論觀光資源之經營與管理理論及實例探討。 4. 分析觀光資源規劃與經營管理未來之發展。 5. 描述觀光資源規劃內容與設計之整合。 6. 探討觀光資源經營決策與評估。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、觀光概論		1. 觀光與休閒遊憩 2. 觀光資源概論 3. 我國觀光行政組織 4. 我國主要觀光法規	3	
二、觀光產業發展		1. 全球觀光發展趨勢 2. 我國觀光發展新戰略	3	
三、觀光心理及行銷		1. 旅客需求與旅遊動機 2. 旅客滿意度 3. 消費者行為分析 4. 旅遊銷售技巧 5. 重要名詞解釋	3	
四、休閒農業概論		1. 休閒農業的內涵 2. 休閒農業的種類與現況	3	
五、休閒農業經營及推廣		1. 休閒農業區經營發展 2. 休閒農業園區的推動	4	
六、我國休閒遊憩資訊		1. 國家公園及風景區 2. 森林園區	4	
七、臺灣地理概論		1. 總論 2. 南部地區 3. 中部地區 4. 北部地區 5. 東部地區 6. 離島地區	4	
八、世界地理概論		1. 亞洲地區 2. 歐洲地區 3. 美洲地區 4. 非洲地區 5. 澳洲、紐西蘭、大洋洲 6. 綜合資料	4	
九、臺灣歷史概論		1. 前言 2. 史前文化 3. 荷蘭、西班牙時期 4. 明鄭時代 5. 清領時期 6. 日治時代 7. 國府時代	4	
十、世界歷史概論		1. 四大文明 2. 世界歷史大事記 3. 綜合資料	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 過程評量：配合課程進度，參照學生學習目標之理解、應用與綜合分析以及實習過程、學習態度的綜合表現。 2. 總結性評量：除紙筆測驗外，配合學習目標，注重實作性作業，培養實務能力，各單元結束之成品、報告、口試或筆試等整體表現，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。 3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 4. 成績比例分配：筆試 25%、實作報告25%、作業25%、隨堂測驗25%			
教學資源	1. 觀光局旅遊網站、國家公園、國家風景區相關影片、簡報。 2. 國內旅遊團出團行程及資訊。 3. 教學設備：投影機、電視機、電腦。 4. 期刊雜誌：國內旅遊書籍、領隊帶團實務。			
教學注意事項	1. 教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)培養學生正確的職業道德觀念。(3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 2. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(2)教材內容之難易，適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。(3)教材參照一般相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，現實脫節			

表 11-2-3-13臺中市私立嶺東高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工廠管理		
	英文名稱	Factory management		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、知識力			
適用科別	汽車科			
	3			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	培養學生工廠管理的觀念，使具有工廠各級從業人員在管理方面的知識與技巧。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
第1章 工廠管理概論		1-1 工廠管理的意義 1-1-1 工廠管理的意義 1-1-2 工廠管理上的5個M 1-2 工廠管理的發展 1-2-1 主要的科學管理研究學者 1-2-2 工廠管理的發展 1-2-3 科學管理 1-3 現代工業的特性	3	
第2章 工廠組織		2-1 工廠組織的意義與原理 2-1-1 工廠組織的意義 2-1-2 組織原理 2-2 工廠組織的形態 2-2-1 直線式組織 2-2-2 機能式組織 2-2-3 直線幕僚式組織 2-2-4 委員會組織	6	
第3章 工廠佈置		3-1 工廠廠址的選擇 3-1-1 廠址選擇 3-1-2 各種廠址的比較 3-2 工廠廠房的建築 3-2-1 廠房建築的型態 3-2-2 廠房屋頂的建築形態 3-2-3 建築廠房時的考慮因素 3-3 工廠佈置的目標與原則 3-3-1 工廠佈置的目標 3-3-2 工廠佈置的原則 3-4 工廠佈置的程序與要點 3-4-1 工廠佈置的程序 3-4-2 工廠佈置的方法 3-4-3 工廠佈置的要點	6	
第4章 生產計畫與管制		4-1 生產管制與計畫的重要性 4-2 生產計畫概要 4-2-1 生產計畫的擬定 4-2-2 生產計畫的工作 4-3 生產管制概要 4-3-1 製造程序 4-3-2 製造日程安排 4-3-3 工作分派 4-3-4 工作追蹤與跟催	6	
第5章 物料搬運		5-1 物料搬運的目標與原則 5-1-1 物料搬運的目標 5-1-2 物料搬運的原則 5-1-3 物料搬運的範圍 5-2 物料搬運的設備與要點 5-2-1 常見的物料搬運設備 5-2-2 搬運設備的選用要點	6	
第6章 物料管理		6-1 物料管理概說 6-1-1 物料管理的意義 6-1-2 物料管理的範圍 6-1-3 物料管理的功能 6-2 請購控制 6-3 採購 6-3-1 採購計畫與職責 6-3-2 採購程序與方式 6-4 倉儲管理 6-4-1 物料驗收	6	

71/104

	6-4-2 物料儲存 6-4-3 倉位編號 6-4-4 物料領發與料帳 6-5 物料的分類與編號 6-5-1 分類及編號的原則 6-5-2 ABC分析法 6-6 盤點 6-8 呆廢料處理		
第7章 工作研究	7-1 工作研究的意義與目的 7-2 方法研究 7-2-1 方法研究步驟 7-2-2 程序分析 7-2-3 動作分析 7-2-4 動作經濟原則 7-2-5 影片分析 7-3 時間研究 7-3-1 時間研究設備 7-3-2 直接測時法實施步驟 7-3-3 標準時間的計列與實施	6	
第8章 品質管制	8-1 品質管制簡介 8-1-1 品質管制的歷史 8-1-2 品質管制的成效 8-1-3 品質管制的得失 8-2 抽樣檢驗 8-2-1 抽樣檢驗方法 8-3 管制圖 8-3-1 品質管制圖的種類 8-4 品管圈活動 8-4-1 品管圈活動的推行 8-4-2 品管圈的組成活動 8-4-3 無缺點計畫	6	
第9章 人事管理	9-1 人事管理概要 9-1-1 人事管理的目的 9-1-2 人事管理的新趨向 9-2 人事組織 9-3 人員的遴選與考核 9-4 人員的教育與訓練	6	
第10章 工廠管理與工業發展	10-1 研究發展的重要性 10-2 工廠管理的展望 10-3 工廠管理與工業發展的關係 10-4 無人化工廠	3	
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	期中測驗(30%)、期末測驗(30%)、平常成績與作業(40%)		
教學資源	1.一般參考資料：與工廠管理領域教學有關之手冊、產品掛圖、錄影帶、電腦媒體及產品說明書等。2.視聽教學設備：幻燈機、投影機、錄放影機、電視機、音響、螢幕、電腦、攝影機等。3.期刊雜誌：與工廠管理領域教學相關資料。		
教學注意事項	一、本科目為專業科目。二、自編教材加強學生應用能力		

四、校訂實習科目教學大綱

表 11-2-4-1臺中市私立嶺東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、知識力、實作力			
適用科別	汽車科			
	4			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、要使學生瞭解專題製作之格式、步驟及程序。 二、培養學生提倡理論與實作並重的理念、達到創新之能力。 四、訓練學生在構想設計、系統整合、實驗驗證及成果報告撰寫過程中學習到專題相關領域的一些理論與技術。 五、養成敬業樂群、負責、勤奮、有秩序、有計劃及安全的工作態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
第一週		準備課程、腦力激盪級創意發想	4	
第二週		腦力激盪級創意發想、資料蒐集	4	
第三週		確認方向與題目	4	
第四週		提案報告	4	
第五週		摘要、研究動機撰寫	4	
第六週		研究動機撰寫與修正	4	
第七週		研究架構撰寫	4	
第八週		研究架構撰寫與修正	4	
第九、十週		文獻蒐集與探討	8	
第十一、十二週		報告與分享	8	
第十三、四週		實驗及蒐集數據	8	
第十五、十六週		分析數據	8	
第十七、十八週		報告與分享	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	書面、口語報告、小論文競賽、專題製作競賽			
教學資源	一、教育部教科書(審定本) 二、教師自編教材 三、國內出版社出版相關教科書			
教學注意事項	一、教師應依據學生能力與教學資源等情況，採用適當的引導方法，以達成教學之預期目標。 二、適時帶領學生發想，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 三、視實際需要採用分組。			

表 11-2-4-2臺中市私立嶺東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、知識力、實作力			
適用科別	資訊科			
	4			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：程式設計實習、介面電路控制實習、單晶片實習			
教學目標 (教學重點)	(一)使學生能認識專題製作的概念。(二)使學生能運用基本電路，並能設計單晶片程式。(三)培養學生類比電路與數位電路之組合實作能力。(四)使學生能自行撰寫專題報告。(五)培養學生對於成品設計的興趣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 認識專題製作 2. 專利申請	4	
(二)專題電路項目介紹		1. 專題電路項目介紹	4	
(三)專題製作-1		1. 專題內容由學生訂定-1	12	
(三)專題製作-2		1. 專題製作-2	12	
(三)專題製作-3		1 專題製作-3	8	
(三)專題製作-4		1. 專題製作-4	8	
(四)討論與研究-1		1. 分組討論與研究-1	8	
(四)討論與研究-2		1. 分組討論與研究-2	8	
(四)討論與研究-3		1. 分組討論與研究-3	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 定期與學生討論從中評量。 2. 從平時觀察學生工作中評量。 3. 從最後之報告及成品中評量。 4. 藉著評量瞭解學生學習程度，並且加以督促進度。			
教學資源	1. 可以推介坊間或學校圖書館之相關書籍，並鼓勵多加閱讀。 2. 鼓勵學生多上網路找尋資料，以培養蒐集資料之能力。 3. 善用現有之成品或教學樣品及教具，以提昇教學品質。			
教學注意事項	1. 可以推介坊間或學校圖書館之相關書籍，並鼓勵多加閱讀。(1)教材之編寫應著重理論與實務。(2)教材之編寫應兼顧類比、數位及轉換電路部分。(3)報告之寫作應格式化，要與科大寫作格式接軌。(4)教材內容要能啟發學生思考與創意。 2. 鼓勵學生多上網路找尋資料，以培養蒐集資料之能力。(1)以教科書為主，並容入學生所學，加以具體解說，以增進學生學習興趣。(2)採多元教學，除教師教學外，應與學生定期或不定期討論。(3)輔導學生選用所需材料，藉此培養學生日後選用材料之能力。(4)教師宜經常蒐集資料增加新知，以提供學生參考。 3. 善用現有之成品或教學樣品及教具，以提昇教學品質。(1)教學除配合主題外，應與相關專業課程相配合，以避免教學內容重複與衝突。			

表 11-2-4-3臺中市私立嶺東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Development		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、知識力、實作力			
適用科別	資料處理科		觀光事業科	
	4		4	
	第三學年		第三學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、訓練學生獨立思考、研究及創造之能力。 二、訓練學生資料搜集及整理之能力。 三、培養學生群體合作之精神，發揮群體合作之功效。 四、培養學生運用所學進而解決問題之能力。 五、訓練學生研究報告撰寫及口頭簡報之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、專題概論		1. 專題製作的意義 2. 專題製作的目的 3. 專題製作流程 4. 專題製作類型	10	
二、主題選定的擬定與計畫書		1. 成員選擇與主題選定原則 2. 資料蒐集 3. 專題計畫書架構 4. 撰寫專題計畫書	10	
三、專題製作歷程		1. 研究方法 2. 進度掌握 3. 專題實施注意事項 4. 專題歷程檔案	10	
四、專題製作報告格式		1. 格式說明 2. 撰寫內涵:封面、摘要、目錄、前言、文獻理論探討、專題採用方法、專題成果、結論建議、參考文獻、附錄	10	
五、專題成果與呈現		1. 書面方式呈現 2. 網頁方式呈現 3. 簡報/口頭報告方式 4. 競賽表現方式	10	
六、專題範例介紹		1. 實務專題 2. 知識研究專題	10	
七、專題評量與發表		1. 專題評量 2. 專題延伸發表	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 過程評量：配合課程進度，參照學生學習目標之理解、應用與綜合分析以及實習過程、學習態度的綜合表現。 2. 總結性評量：培養實務能力，各單元結束之報告方式繳交，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。 3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 4. 成績比例分配：實作報告75%、作業25%			
教學資源	1. 教材編選:師生自訂學習與內容，教師或授課學校自訂實務專題程序與方法。 2. 教學資源:專業科目之教科書、相關餐旅機構、相關之雜誌與期刊、最新餐旅新知報導、網路資源、佳作範本。 3. 參考中學生小論文網站、餐旅群科中心歷屆作品。			
教學注意事項	1. 師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 2. 專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 3. 教材主題多利用社區特色及餐旅業界資源，專題內容能與實務結合。 4. 專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。			

表 11-2-4-4臺中市私立嶺東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位攝影實習		
	英文名稱	Digital Photography Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、知識力、實作力			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識攝影的原理，瞭解相機、鏡頭，學習各項與攝影相關之專業技術與知識。 二、熟悉光線的特質與運用，培養影像技術的正確認知與興趣。 三、熟悉專業攝影器材的使用與燈光的佈置。 四、認識影像處理、色彩管理與輸出工作。 五、培養學生具備攝影的實務作業能力，以將之應用於設計表現。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)攝影基本概念		1.基礎攝影定義與認識 2.基礎攝影操作介面 3.相機的操作	4	
(二)基礎攝影相關器材		1.攝影棚介紹 2.基礎攝影設計軟體操作 3.相機、鏡頭、濾鏡、CMOS	4	
(三)基礎攝影技術		1.攝影棚實習與操作 2.光圓，採光技巧與色溫的掌握 3.影像色彩校正與管理 4.構圖	8	
(四)攝影製作		1.靜物攝影 2.風景攝影 3.人像攝影 4.翻拍攝影 5.專題攝影	12	
(五)攝影應用與觀摩		1.主題呈現與說明 2.分組討論與修正	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，著重形成性評量，兼顧認知、技能、情意全方位評量，並作為未來教學進度與教材編擬之參考。			
教學資源	圖書籍、多媒體教材、範例作品、網路數位資訊等。			
教學注意事項	一、教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 二、教學方法 本科目宜依學生之興趣和能力進行個別指導。應特別著重學生創造力之啟發。宜特別注重設計過程之輔導，以養成正確的設計觀念。 三、教學相關配合事項 (一)利用數位多元教學，供學生實作練習與上網查詢相關資料。(二)鼓勵學生思考及觀察攝影在生活上的應用，以強化學生學習效果。			

表 11-2-4-5臺中市私立嶺東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲實務		
	英文名稱	Restaurant Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	知識力、實作力			
適用科別	觀光事業科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 讓學生了解中國各菜系的分佈及特點。 2. 瞭解及運用各式菜餚的烹調方法與技巧。 3. 認識與學習調味料的運用。 4. 瞭解西餐的起源與特色。 5. 瞭解各種食物材料切割技巧。 6. 熟練西餐基本烹調技巧。 7. 養成良好衛生習慣及工作習慣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)安全規範		1. 專業教室使用守則及安全說明 2. 環境區域認識及清潔管理	13	
(二)中餐設備		各項中式器具及設備介紹	13	
(二)中餐器具		示範各項中式器具及設備的使用方式	13	
(三)西餐器具		1. 各項西式器具及設備介紹 2. 示範各項西式器具及設備的使用方式	13	
(五)西式菜餚		西式傳統菜餚認識	13	
(五)新式菜餚		新式菜單介紹	13	
(五)西式烹調法		西式菜餚常見烹調法介紹	13	
(六)西餐用語		西餐專業用語之介紹	13	
(六)西餐刀工		基本切割法之認識	13	
(七)八大菜系		中式經典菜餚典故介紹	13	
(八)中國菜系		中式菜餚常見烹調法介紹	14	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	1. 平時上課表現，例如：上課時主動積極參與表現，及作業內容與配合度。 2. 日常評量、定期評量的綜合評量以及實作課程模擬評量。			
教學資源	1. 坊間教科書。 2. 教師自行設計教案。 3. 補充相關資料，並作整理及分析。			
教學注意事項	1. 讓學生瞭解學習目標。 2. 依教材內容靈活運用各種教學法教學。 3. 宜與烹飪課程密切配合。			

表 11-2-4-6臺中市私立嶺東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦程式語言實習		
	英文名稱	Computer Programming Language Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、知識力、實作力			
適用科別	資訊科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解視覺化程式設計的特色，並熟練軟體發展環境。 二、具備建立結構化程式設計的概念及應用基礎。 三、啟發邏輯思考模式及養成良好的職業道德觀念。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) Scratch基礎篇		1. 簡介 2. 下載與安裝 3. 操作介面 4. 綜合應用 5. 程式註解 6. 第一個動畫故事	9	
(二) Scratch程式篇		1. 循序結構 2. 重複結構 3. 選擇結構 4. 變數 5. 運算式	18	
(三) Scratch技巧篇		1. 讓角色移動 2. 限制角色移動範圍 3. 不斷地移動 4. 時間計算 5. 場景不斷往前移動 6. 重力加速度	15	
(四) Scratch實戰篇		1. 接機蛋 2. 電流急急棒 3. 乒乓球 4. 猜數字	12	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	段考、術科測驗、多元評量。			
教學資源	坊間教科書、數位教材。			
教學注意事項	一、本課程以實習操作為主。 二、每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。 三、除教科書、數位教材外，善用各種教具示範講解，以函強學習效果。 四、採用行動學習進行教學，並依課程單元選用適合策略。			

表 11-2-4-7臺中市私立嶺東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車綜合實習		
	英文名稱	Automotive general practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、實作力			
適用科別	汽車科			
	4			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	熟練汽車保養、檢修之流程及相關知識與技能。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
第1章 實車操作		1-1 手工具之清點工作 1-2 汽車定期保養	8	
第2章 單件拆裝及量測-1		2-1 更換 OHC 引擎正時皮帶（或鍊條） 2-2 頂上凸輪式（OHC）引擎汽缸蓋總成拆裝 （更換頂上凸輪式（OHC）引擎汽缸床墊） 2-3 拆裝活塞連桿總成 2-4 檢查、墊片調整式油壓汽門間隙調整 2-5.1 調整離合器踏板	16	
第2章 單件拆裝及量測-2		2-5.2 更換後輪驅動後軸油封（單側） 2-5.3 更換後輪驅動傳動軸 2-5.4 更換後差速器齒輪油 2-5.5 更換外胎 2-5.6 車輪平衡及補胎	16	
第3章 機具設備操作與修護手冊查閱-1		3-1 機具設備操作 3-1-1 使用一般充電機 3-1-2 使用快速充電機 3-1-3 操作空氣壓縮機 3-1-4 使用廢氣分析儀 3-1-5 操作氣動扳手 3-1-6 操作電瓶試驗器 3-1-7 處理斷頭螺絲 3-1-8 千斤頂的使用 3-1-9 使用水箱壓力試驗器	16	
第3章 機具設備操作與修護手冊查閱-2		3-1 機具設備操作 3-1-6 操作電瓶試驗器 3-1-7 處理斷頭螺絲 3-1-8 千斤頂的使用 3-1-9 使用水箱壓力試驗器 3-2 修護手冊查閱	16	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	期中測驗(30%)、期末測驗(30%)、平常成績與術科(40%)			
教學資源	1. 一般參考資料：與車輛檢修教學有關之手冊、產品掛圖、錄影帶、電腦媒體及產品說明書等。 2. 視聽教學設備：幻燈機、投影機、錄放影機、電視機、音響、螢幕、電腦、攝影機等。 3. 期刊雜誌：與汽車檢修領域教學相關資料。			
教學注意事項	1. 本科目為專業科目。 2. 課程實作與理論結合。 3. 重視實作學習單。			

表 11-2-4-8臺中市私立嶺東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦硬體裝修實習			
	英文名稱	Practice of Computer Hardware Maintaining			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	單科：實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、知識力、實作力				
適用科別	資訊科				
	4				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解電腦硬體特性及功能。 二、瞭解電腦硬體工作原理。 三、學會拆裝電腦設備的能力。 四、能夠安裝作業系統，進行系統設定，安裝驅動程式。 五、能夠維修電腦，故障排除。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電腦硬體元件介紹		1. 認識電腦各硬體元件及其功能與規格。		4	
(二)個人電腦拆、組裝		1. 個人電腦拆裝。 2. 個人電腦組裝。		8	
(三)網路線製作與測試		1. 網路線種類。 2. 網路線製作與測試。		8	
(四)Windows作業系統安裝		1. BIOS 設定功能介紹。 2. 硬碟規劃。 3. 系統安裝。		12	
(五)Windows作業系統環境設定-1		1. 網路TCP/IP設定。 2. 使用者、桌面、螢幕保護時間設定。 3. 印表機設定。 4. 中文輸入法設定、外掛中文字型。		12	
(六)Windows作業系統環境設定-2		1. 安裝套裝軟體、壓縮軟體、檔案傳輸軟體。 2. 變更FTP密碼。 3. 製作個人網頁。		12	
(七) Linux作業系統安裝與設定		1. Linux作業系統介紹及基礎應用。 2. Linux作業系統安裝。 3. Linux作業系統環境設定。		12	
(八)簡易的電腦故障排除		1. 簡易的電腦故障排除。		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	平常考、段考、多元評量。				
教學資源	坊間教材、數位教材。				
教學注意事項	一、教材編選可選用教育部審定合格之教科書或自編教材、數位教材。 二、教學方法以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部份例題，以幫助學生瞭解課程內容。 三、相關配合事項宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。 四、採用行動學習進行教學，並依課程單元選用適合策略。				

表 11-2-4-9臺中市私立嶺東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	宴會服勤實務		
	英文名稱	banquet Management Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、實作力			
適用科別	觀光事業科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 讓學生了解宴會之細節及基本的概念 2. 認識業界宴會廳的作業模式 3. 了解婚禮的宴會型態			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、緒論		第一節 宴會之基本概念 第二節 宴會部門組織架構 第三節 宴會部門工作職掌 第四節 宴會服務的安排 第五節 服務人員及臨時工讀生之工作守則	12	
二、宴會廳設備概述		第一節 宴會廳常用器皿及家具介紹 第二節 宴會廳營業器材籌備的設定量 第三節 檯布的基本認識與設定量	12	
三、宴會成本控制、預算編列及促銷活動		第一節 宴會成本控制 第二節 宴會部門營業預算的編列 第三節 各項費用支出預算及營業淨利的編列 第四節 宴會促銷活動	12	
四、宴會作業流程		第二節 預約 第三節 確認與簽定訂席合約書 第四節 場地擺設與規劃 第五節 發布宴會通知單 第六節 再次確認 第七節 各單位工作計畫的擬定 第八節 宴會場地布置 第九節 服務工作的執行 第十節 帳單結清 第十一節 追蹤 第十二節 建檔	12	
五、中式宴會擺設與服務		第二節 中式宴會服務 第三節 餐桌的設計與布置 第四節 宴會舞台之設計	12	
六、西式宴會擺設與服務		第一節 西式宴會的餐桌擺設 第二節 西式宴會的餐桌服務 第三節 西餐的服務流程	12	
七、宴會菜單的安排與設計		第一節 宴會菜單的起源與重要性 第二節 宴會菜單的設計	12	
八、外贈的安排		第一節 外贈之服務流程 第二節 外贈之價位 第三節 外贈之經驗談	12	
九、婚禮顧問執掌與任務		第一節 何謂婚禮顧問 第二節 確認婚宴類型 第三節 確認婚宴場地 第四節 結婚準備事項時程表 第五節 婚紗與攝影之挑選 第六節 婚禮活動規劃 第七節 婚禮周邊商品 第八節 婚禮中的MV與音樂	12	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 平時上課表現，例如：上課時主動積極參與表現，及作業內容與配合度。 2. 日常評量、定期評量的綜合評量以及實作課程模擬評量。			
教學資源	1. 坊間教科書。 2. 教師自行設計教案。 3. 補充相關資料，並作整理及分析。			
教學注意事項	1. 使學生了解餐旅管理之重要性及其正確管理方法，並能應用所學之基本知識於餐旅工作及實際生活中。 2. 建議教師使用實習教室讓學生實際操作。 3. 建議至國際觀光飯店或餐旅業界參觀。			

表 11-2-4-10臺中市私立嶺東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車噴漆實習		
	英文名稱	Automotive Painting Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、實作力			
適用科別	汽車科			
	4			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、能瞭解塗裝基本原理。 二、能瞭解塗料之種類及塗裝方法。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
第1章 概 述		1-1塗裝之定義 1-2塗裝之功能 1-3汽車修補塗裝的特點 1-4塗料簡介	4	
第2章 廠房設備		2-1烤漆房的選擇(Choosing a Spraybooth) 2-2烤漆房的型式(Spraybooth Types) 2-3烤漆房的基本要求(The Spraybooth Specification) 2-4塗裝作業裝備(Paint Preparation Area) 2-5漆料工作台(Paint Work Plate) 2-6調漆室(Paint Mixing and Color Laboratory) 2-7紅外線烤燈(Infrared Paint Curing Products) 2-8噴漆架(Paint Stand) 2-9短行程頂高機(Short Lift) 2-10吸塵機的選擇要素(Dust Extractor) 2-11研磨機(Sander) 2-12噴槍(Spray Gun) 2-13塗裝工廠的必備用品	4	
第3章 壓縮空氣供應系統		3-1氣體的特性 3-2壓力之定義及使用單位 3-2-1 壓力(Pressure)之定義 3-2-2 氣體、體積、溫度、流速與壓力的關係 3-2-3 壓力的單位 3-2-4 大氣壓、錶壓力與絕對壓力之關係 3-2-5 空氣濕度的表示方法 3-3壓縮空氣供應系統 3-3-1 壓縮機的種類 3-3-2 空氣壓縮機的選擇、裝設及維護 3-3-3 空氣壓縮機的壓力需求 3-3-4 空氣壓縮機的安裝 3-3-5 空壓機房的通風規劃 3-3-6 壓縮空氣蓄氣筒的大小 3-3-7 壓縮空氣的乾燥設備 3-4壓縮空氣的調理 3-4-1 壓縮空氣的濾清 3-4-2 壓縮空氣的壓力調節 3-4-3 壓縮空氣的潤滑 3-4-4 調理組 3-5配管方式 3-5-1 直線式配管 3-5-2 環狀配管 3-5-3 互相連接的配管 3-5-4 高低壓環狀管路 3-5-5 配管管徑之選定 3-5-6 管路及系統的安裝 3-5-7 配管材料 3-5-8 空氣壓縮機的維護與保養 3-5-9 管路的維護與保養 3-5-10 氣動工具的維護與保養 3-5-11 空氣系統日常保養工作	4	
第4章 乾磨噴塗程序		4-1銀粉二次作法噴塗流程 4-2素色一次作法噴塗流程	12	
第5章 濕研磨噴塗程序		5-1銀粉二次作法噴塗流程 5-2色素一次作法噴塗流程	12	
第6章 塑膠件噴塗程序		塑膠件噴塗程序	4	

82/104

第7章 色彩與調色	7-1前言(Preface) 7-1-1 色彩概述(Color Description) 7-1-2 色的感覺(Color Perception) 7-1-3 色溫(Color Temperature) 7-1-4 色彩的觀察(Color Viewing) 7-1-5 色彩的屬性(Color Properties) 7-2色彩的混合(Color Mix) 7-2-1 各種表色系統(Color Expression) 7-2-2 色的識別方法 7-2-3 色的感情效果 7-3配方製作	8	
第8章 噴塗的修補技巧	噴塗的修補技巧	4	
第9章 作業安全與衛生管理	作業安全與衛生管理	4	
第10章 塗膜瑕疵	塗膜缺陷的種類	8	
第11章 水性塗料概論	水性塗料概論	8	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	期中測驗(30%)、期末測驗(30%)、平常成績與術科(40%)		
教學資源	1. 一般參考資料：與汽車噴漆教學有關之手冊、產品掛圖、錄影帶、電腦媒體及產品說明書等。 2. 視聽教學設備：幻燈機、投影機、錄放影機、電視機、音響、螢幕、電腦、攝影機等。 3. 期刊雜誌：與汽車噴漆領域教學相關資料。		
教學注意事項	1. 本科目為專業科目。 2. 課程實作與理論結合。 3. 重視實作學習單。		

表 11-2-4-11臺中市私立嶺東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車美容實習		
	英文名稱	Car beauty practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、知識力、實作力			
適用科別	汽車科			
	4			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 汽車美容施工流程，了解各項施工細節。 2. 外觀打蠟、引擎室及內裝清潔保養等基本介紹。 3. 美容施工時的衛生問題，了解汽車美容作業時對人體的潛在傷害。 4. 奈米科技應用於汽車美容的原理及工法。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
美容用品、器具介紹與應用		一、清潔劑 二、黏土（瓷土）去除油漆塵，鐵粉或硬柏油 三、汽車蠟 四、高壓洗車機之介紹 五、電動打蠟機 六、吸塵器與清潔軟膠	8	
美容實作一		引擎清洗	12	
美容實作二		車體清潔	12	
美容實作三		漆面修護及保養	12	
美容實作四		3M汽車漆面處理	16	
美容實作五		室內美容	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	期中測驗(30%)、期末測驗(30%)、平常成績與術科(40%)			
教學資源	1. 一般參考資料：與汽車美容領域教學有關之手冊、產品掛圖、錄影帶、電腦媒體及產品說明書等。 2. 視聽教學設備：幻燈機、投影機、錄放影機、電視機、音響、螢幕、電腦、攝影機等。 3. 期刊雜誌：與汽車美容領域教學相關資料。			
教學注意事項	1. 本科目為專業實習科目。			

表 11-2-4-12臺中市私立嶺東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網路商店經營實習		
	英文名稱	Online- Store Operation Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、知識力、實作力			
適用科別	資料處理科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)建立正確之行銷觀念，奠定行銷技能學習的基礎知識。(二)學習具體的行銷技巧，作為從事行銷業務工作時之技能專長。(三)培養完整的行銷組合與整合運用能力，應用目標行銷 STP 與 SWOT 分析的 能力。(四)熟悉產品、價格、通路、推廣的行銷組合與決策。(五)運用行銷知能，分組利用網路將商品整理上架、推廣、銷售、出貨。(六)培養創意創新的行銷思維，具備溝通協調與團體合作的精神。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 行銷觀念及其演進		1. 行銷學的意義與本質 2. 行銷學的範圍 3. 行銷的重要 4. 行銷觀念的演進與爭議 5. 行銷的社會責任	3	
(二) 認識電子商務		1. 電子商務時代來臨 2. 電子商務經營模式 3. 電子商務交易流程 4. 電子商務安全機制 5. Web 發展與創新科技運用	3	
(三)顧客與市場分析		1. 顧客與市場分析的工具 2. 消費市場的顧客分析 3. 組織市場的顧客分析	3	
(四)行銷目標		1. 行銷策略 S T P 分析的基本概念 2. 如何運用行銷組合來完成行銷目標 3. SWOT 分析	6	
(五)行銷組合-產品		1. 行銷組合的基本概念—4P 與4C 2. 產品概論 3. 產品的管理與產品策略 4. 產品生命週期(P L C)模式	15	
(六)行銷組合-價格		1. 影響價格決策的因素 2. 基本定價方法 3. 價格競爭策略 4. 定價與經濟分析	15	
(七)行銷組合-通路		1. 通路的基本概念 2. 通路的類型 3. 通路系統的整合	9	
(八) 網路行銷		1. 網路行銷概述 2. 網路行銷流量 3. 網路行銷工具 4. 社群行銷	15	
(九)Instagram 行銷實務		1. 與 Instagram 第一次接觸 2. 相片編修與分享 3. 用 Instagram 拍照做效果 4. 其他功能介紹 5. Instagram 行銷要訣 6. 商業檔案的行銷密技	15	
(十)常用網路行銷工具		1. 內容行銷 2. 飢餓行銷 3. 網路廣告 4. 病毒式行銷 5. 聯盟行銷 6. 網紅行銷 7. 關鍵字行銷 8. 搜尋引擎最佳化 9. 微電影行銷	15	
(十一)跨境電商概論		1. 跨境電商定義與特徵 2. 跨境電商分類 3. 跨境電商生態圈成員 4. 台灣電商平台及營運模式	9	

85/104

	5. 全球跨境電商市場概況		
	6. 台灣跨境電商面對的挑戰		
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含紙筆測驗、分組報告與上課討論。 3. 依據評量結果、改進教材、教法。 4. 平時表現包括：上課參與、課堂表現、課堂練習、課後作業、心得報告；月期考包括：期初、期中與期末測驗…等方式。		
教學資源	教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。		
教學注意事項	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 4. 要求學生須關心與企業經營管理有關的新聞、電視節目或媒體報導。		

表 11-2-4-13臺中市私立嶺東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅館實務			
	英文名稱	Hotel Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	單科：實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、知識力、實作力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培養對旅館的正確概念。 二、瞭解旅館各部門協調合作的重要性，以培養團隊的精神。 三、瞭解旅館的行銷、人事、消防及電腦等作業程序。 四、培養對職業應有的道德與敬業精神。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、緒論		第一節 旅館的定義 第二節 旅館的發展史 第三節 旅館的功能 第四節 旅館的連鎖經營		15	
二、客房部的介紹		第一節 客房部組織及其工作要點 第二節 客房部與其他單位的關係 第三節 客房的分類 第四節 房租計算方式		15	
三、訂房作業		第一節 訂房的來源及種類 第二節 訂房作業流程與細節 第三節 訂房的控制與預測		15	
四、服務中心作業		第一節 機場接待之工作內容 第二節 門衛的工作內容及流程 第三節 行李員之工作內容與流程 第四節 服務中心其他人員工作內容		15	
五、商務中心及總機作業		第一節 商務中心工作內容 第二節 總機作業內容		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1.過程評量：配合課程進度，參照學生學習目標之理解、應用與綜合分析以及實習過程、學習態度的綜合表現。 2.總結性評量：除紙筆測驗外，配合學習目標，注重實作性作業，培養實務能力，各單元結束之成品、報告、口試或筆試等整體表現，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。 3.依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 4.成績比例分配：筆試 25%、實作報告25%、作業 25%、隨堂測驗25%				
教學資源	1.觀光局旅遊網站、國家公園、國家風景區相關影片、簡報。 2.國內旅遊團出團行程及資訊。 3.教學設備：投影機、電視機、電腦。 4.期刊雜誌：國內旅遊書籍、領隊帶團實務。				
教學注意事項	1.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)培養學生正確的職業道德觀念。(3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 2.教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(2)教材內容之難易，適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。(3)教材參照一般相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，現實脫節				

表 11-2-4-14臺中市私立嶺東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦網路實習		
	英文名稱	Computer Network Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、知識力、實作力			
適用科別	資訊科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識電腦通訊介面。 二、熟悉網路技術與正確使用區域網路。 三、伺服器介紹與架設。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)區域網路架設-1		1. 網路佈線的方式。 2. 網路傳輸媒體。	12	
(二)區域網路架設-2		1. 連接網際網路網路的方式。 2. 網路ip位址。	9	
(三)區域網路架設-3		1. 乙太網路。 2. 區域網路設備。 7. 網路工具指令。	12	
(四)伺服器作業系統的介紹與安裝		1. 伺服器作業系統的介紹。 2. 伺服器作業系統安裝。	12	
(五) Apache		1. Apache網頁伺服器的架設管理。	9	
(六) Vsftp		1. Vsftp檔案傳輸伺服器架設管理。	9	
(七) PHP		1. PHP的架設管理。	9	
(八) Samba		1. Samba檔案分享伺服器架設管理。	9	
(九) SSHD		1. SSHD遠端登入伺服器架設管理。	9	
(十) X11		1. X11遠端桌面遙控伺服器架設管理。	9	
(十一) DNS		1. DNS網域解析伺服器架設。	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	教師可考慮平時習作、課堂內之參與表現、期中期末考測驗，以及其他各項相關之評量。			
教學資源	學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。學校宜充分利用圖書館資源、網絡資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。			
教學注意事項	1. 教學方法，本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。教學方法運用需具啟發性與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。在實作過程中，教師應培養學生系統思考與解決問題的能力。 2. 相關配合事項 (1)本課程須先具電腦網路的基本觀念，以提高學生的學習興趣與效果。(2)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。			

表 11-2-4-15臺中市私立嶺東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機車故障排除		
	英文名稱	Motorcycle troubleshooting		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、實作力			
適用科別	汽車科			
	4			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	學習機車檢修故障排除技能與相關知識			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
第一章		使用器具相關知識與技能	4	
第二章		服務態度、使用服務資料、定期保養	8	
第三章		檢修引擎	8	
第四章		檢修、更換電系相關裝備	8	
第五章		檢修、調整及更換煞車系統	8	
第六章		檢修、調整及更換懸吊系統	8	
第七章		檢修、更換車輪相關裝備	4	
第八章		檢修、調整及更換傳動系統	8	
第九章		檢修、調整及更換車體相關裝備	8	
第十章		檢驗與品質鑑定	4	
第十一章		服務場之經營與管理、交車任務	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	期中測驗(30%)、期末測驗(30%)、平常成績與術科(40%)			
教學資源	1. 一般參考資料：與機車診斷故障領域教學有關之手冊、產品掛圖、錄影帶、電腦媒體及產品說明書等。 2. 視聽教學設備：幻燈機、投影機、錄放影機、電視機、音響、螢幕、電腦、攝影機等。 3. 期刊雜誌：與機車診斷故障領域教學相關資料。			
教學注意事項	1. 本科目為專業科目。 2. 課程實作與理論結合。 3. 重視實作學習單。			

表 11-2-4-16臺中市私立嶺東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計資訊系統實習		
	英文名稱	Accounting Information System Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、知識力、實作力			
適用科別	資料處理科			
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解會計資訊系統的意義及功能。二、使學生熟悉會計資訊系統之帳務處理，以因應時勢所趨及培養學生就業之競爭能力。三、學習將會計總帳及進銷存之流程架構應用於會計套裝軟體，進行電腦資訊的處理。四、鼓勵學生取得會計資訊之合格證照。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 企業營運流程與會計功能 2. 會計資訊系統 3. 電腦化會計總帳作業系統簡介 4. 企業資源規劃(ERP)概述	3	
(二)財務會計軟體		1. 財務會計軟體 2. 財務會計操作介面 3. 系統資料庫初始設定 4. 系統建立、開?及備份檔案	3	
(三)會計總帳		1. 財務會計軟體 2. 財務會計操作介面 3. 系統資料庫初始設定 4. 系統建立、開?及備份檔案	6	
(四)名片管理		1. 名片管理系統 2. 名片管理系統建置、索引 3. 建立員工薪資系統	6	
(五)庫存管理		1. 庫存管理系統架構 2. 庫存管理系統作業流程 3. 庫存管理系統與物料需求規劃 4. 庫存管理系統電子報表	6	
(六)採購管理		1. 採購管理系統架構 2. 採購管理系統作業流程 3. 採購管理系統內控與稽核功能 4. 採購管理系統電子報表	6	
(七)銷售管理		1. 銷售作業系統架構 2. 銷售作業系統作業流程 3. 銷售作業系統內控與稽核功能 4. 銷售作業系統電子報表	6	
(八)收付款項管理		1. 收付款系統架構 2. 收付款項電子報表	6	
(九)票據管理		1. 票據系統架構 2. 票據系統作業流程 3. 票據收付管理功能 4. 票據管理系統電子報表	6	
(十)財務報表分析		1. 財務報表分析系統架構 2. 財務比率分析 3. 會計實務模擬	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	期中考(30%)、期末考(30%)、實務演練與習題作業(40%)。			
教學資源	1. 教材編選：採用設備商依現有套件所編謝之教科書或自編教材為主。 2. 教學方法：本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學，在實作過程中，教師應培養學生系統思考與解決問題的能力。			
教學注意事項	一、學生須修畢會計學I、II。 二、學生須先具備熟悉人工會計之流程、傳票編製及中文輸入的基礎。 三、利用電腦教室，供學生實際操作會計資訊系統。 四、期使學生能了解作業環境與應有之內部控制的觀念，並能將所學之專業知識加以整合應用。 五、教學力求理論與實務並重，授課宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異。 六、教學時以實例為重，以幫助學生瞭解課程內容，同時配合會計套裝軟體實際操作運用，啟發學生興趣並幫助學生實際了解及掌握會計管理之要旨。 七、教學資源含相關書籍、教學光碟等 八、教學評量採行多元評量之方式，評量方法包括電腦實作、問答、討論、報告、筆試等，著重評估學生會計概念之正確性及系統軟體操作的熟練度，以作為教學進度與教材編擬之參考。			

表 11-2-4-17臺中市私立嶺東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市服務實習		
	英文名稱	Convience-Store Service Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、知識力、實作力			
適用科別	資料處理科			
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)培養正確的餐飲服務從業概念，服務態度及職場倫理。(二)了解餐飲服務業的工作內容、要領、器材設備及作業流程。(三)熟練餐飲服務之基礎技能。(四)具備門市服務之實作專業能力。(五)了解櫃台、機器作業流程。(六)培養正確安全知識及積極就業態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
顧客服務作業		(一)合宜的職場服儀 (二)客戶的應對禮儀 (三)客訴的處理原則 (四)營造良好消費環境	6	
門市行政		(一)門市工作內容作息與職責 (二)教育訓練與出勤管理	3	
門市清潔		(一)環境清潔項目及步驟 (二)門市清潔維護處理	6	
清潔作業實作		(一)地板清潔作業 (二)掃拖地作業 (三)玻璃清潔作業	15	
櫃檯作業		(一)櫃檯服務禮貌用語 (二)櫃檯收銀作業重點 (三)櫃檯標準配置 (四)收銀流程正確執行 (五)交接排班表之瞭解	6	
收銀機操作		(一)簡易設備操作 (二)結帳作業 (三)投庫作業 (四)離櫃作業	6	
簡易設備操作		(一)依正確步驟或手冊操作門市相關設備 (二)基本故障因素排除	6	
門市服務考照輔導		(一)考照內容流程說明。 (二)考照學科重點提示。	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1.採多元評量的方法，在教學過程中觀察學生學習情形，調整教材難易度，及彈性調整教學進度。2.以生活或工作中的實例為主，強調問題的認知、陳述與解決，以示範、多媒體教學、職場實際演練與實習、角色扮演等方式進行教學，可透過觀察、討論、演練、反思學習單等方式來評量學習成效。			
教學資源	1.本校門市服務專科教室或上書房實習簡餐廳。2.使用Youtube輸入「門市服務」有相關教學影片3.網路youtub網站輸入「門市服務丙級-瑋博」有相關收銀機教學影片。4.結合學校各處室或實習商店之現有資源，使學生有實際操作、實習及服務的機會。5.運用本校實習商店實作，如簡餐輕食製作、飲料調製、食品包裝擺盤、外送服務、商品銷售…等實務練習與演練和觀摩。6.運用社區教學安排參觀便利商店、超市、量販店及物流中心、簡早餐店			
教學注意事項	1.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。2.應多列舉零售業動態時事及案例，使理論與實務配合，提升學生學習興趣。3.著重實作演練，使學生能從「做中學」，培養實作能力，確實達到檢定所需之標準。4.教學除研討經濟有關之基本知識外，尤其灌輸學生職業道德觀念，培養學生積極進取之學習態度。			

表 11-2-4-18臺中市私立嶺東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車故障排除		
	英文名稱	Car troubleshooting		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、實作力			
適用科別	汽車科			
	4			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	學習汽車故障排除技能與相關知識			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
第一章 汽車引擎的故障快速排除-1		1-1引擎起動故障快速排除 1-2引擎運轉不穩定故障快速排除	16	
第一章 汽車引擎的故障快速排除-2		1-3加速性能不良和油耗增大等故障 1-4引擎運轉中異響的快速排除 1-5引擎潤滑系統故障快速排除	16	
第二章 汽車底盤的故障快速排除-1		2-1傳動系統的基本檢查項目 2-2變速箱的各種故障 2-3變速箱操縱機構常見故障快速排除 2-4從傳動軸到驅動車軸的常見故障快速排除	16	
第二章 汽車底盤的故障快速排除-2		2-5轉向機構常見故障快速排除 2-6懸吊機構常見故障快速排除 2-7煞車系統的常見故障快速排除 2-8輪胎磨損後的輪胎形狀及原因圖表解	16	
第三章 汽車電氣設備的故障快速排除		3-1車身電氣裝置的故障快速排除	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	期中測驗(30%)、期末測驗(30%)、平常成績與術科(40%)			
教學資源	教學資源 1.一般參考資料：與汽車故排領域教學有關之手冊、產品掛圖、錄影帶、電腦媒體及產品說明書等。 2.視聽教學設備：幻燈機、投影機、錄放影機、電視機、音響、螢幕、電腦、攝影機等。 3.期刊雜誌：與汽車故排領域教學相關資料。			
教學注意事項	1.本科目為專業科目。 2.課程實作與理論結合。 3.重視實作學習單。			

表 11-2-4-19臺中市私立嶺東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	智慧機器人實習		
	英文名稱	Wisdom Robot Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、知識力、實作力			
適用科別	資訊科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、機器人控制器介紹。 二、機器人控制器設計概述。 三、機器手臂關節傳動設計概念。 四、機器手臂馬達與減速機選用設計介紹。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)智慧型機器人視覺技術基礎		1. 影像前處理技術。 2. 影像與視訊特徵擷取技術。	9	
(二)智慧型機器人視覺系統應用		1. 物件追蹤與辨識技術。 2. 視訊壓縮與傳輸系統。	9	
(三)基於影像感知的測距技術		1. 攝影機模型介紹。 2. 攝影機校正。 3. 立體視覺導論。 4. 影像測距技術。	12	
(四)應用平台控制		1. 機器人軟體平台。 2. 嵌入式系統平台。 3. 機器人軟體架構。	12	
(五)程式結構		1. 物件導向程式設計。 2. 資料結構。 3. 程式設計實務。	12	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	段考、術科測驗、多元評量。			
教學資源	坊間教科書、數位教材。			
教學注意事項	一、本課程以實習操作為主。 二、每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。 三、除教科書、數位教材外，善用各種教具示範講解，以函強學習效果。 四、採用行動學習進行教學，並依課程單元選用適合策略。			

表 11-2-4-20臺中市私立嶺東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	輕食飲務實務		
	英文名稱	althy Meal & Beverage Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、知識力、實作力			
適用科別	觀光事業科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.簡單的料理，清淡，低熱量，七分飽的餐飲方式。 2.食材搭配五穀根莖類為主，強調高纖，其餘的魚肉豆蛋類皆需符合建議攝取量， 3.烹調部分需減少人工添加物的攝取，盡量符合基本的三低二高原則 4.食材力求簡單豐富，即可兼顧健康與養生。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、鬆餅		1. 鬆餅粉客製化製作 2. 冰淇淋鐵板鬆餅 3. 鬆餅配料介紹	18	
二、三明治		1. 帕里尼三明治 2. 鮮蔬三明治 3. 肉類三明治	18	
三、沙拉		1. 沙拉醬汁製作 2. 凱薩沙拉 3. 蔬菜沙拉 4. 鮭魚蛋沙拉	18	
四、奶酪		1. 基底奶酪製作 2. 鮮水果奶酪 3. 盆摘奶酪 4. 果凍、布丁	18	
五、吐司		1. 蜜糖吐司 2. 貝果 3. 可頌堡系列	18	
六、咖啡拉花		1. 奶泡的基礎訓練 2. 愛心、葉子圖案拉花	18	
七、創意咖啡		1. 巧克力醬畫花 2. 焦糖醬畫花 3. 創意咖啡基礎及實作	18	
八、炸物		1. 薯條、雞塊等炸物 2. 炸物的火候及擺盤	18	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	1.過程評量：配合課程進度，參照學生學習目標之理解、應用與綜合分析以及實習過程、學習態度的綜合表現。 2.總結性評量：培養實務能力，各單元結束之報告方式繳交，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。 3.依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 4.成績比例分配：實作報告75%、作業25%			
教學資源	1.教材編選:師生自訂學習與內容，授課學校自訂實務專題程序與方法。 2.教學資源:專業科目之教科書、相關餐旅機構、相關之雜誌與期刊、最新餐旅新知報導、網路資源、佳作範本。			
教學注意事項	1.本科目之課程，主要讓學生對於外場吧檯飲料的基礎認識，讓學生能夠有效運用所學在業界上。 2.主要教學內容包含：酒類知識、雞尾酒認識及調製、咖啡拉花等。 3.目前餐旅業為各大領域需求人數最多的行業；幫助學生快速認識相關飲料，並給予正確且符合國家規範的飲料調製觀念，並輔導學生能考取技能檢定證照，增進自己未來就業競爭力。			

表 11-2-4-21臺中市私立嶺東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	簡報技巧與表達實習		
	英文名稱	Application of Computer Package Software Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、知識力、實作力			
適用科別	資料處理科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、學習簡報編輯軟體PowerPoint之功能與效用 二、熟練簡報編輯的製作與設計 三、熟悉簡報放映、輸出技巧 四、熟練圖表製作技巧 五、簡報展演與報告			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基本概念		1. 視窗環境 2. 功能群組	3	
(二)建立簡報文件		1. 建立簡報 2. 輸入及編輯簡報文字 2-1. 文字的格式化 2-2. 段落的對齊與行距調整 2-3. 搬移與複製文字 2-4. 尋找與取代文字及字型 2-5. 美化條列項目	3	
(三)建立簡報佈景主題		1. 認識投影片版面 2. 視窗功能群組 3. 建立投影片背景樣式 4. 儲存、套用、刪除佈景主題	3	
(四)版面配置		1. 劃分投影片的版面配置 2. 變更投影片的版面配置 3. 調整、刪除、重設版面配置	3	
(五)插入圖案物件		1. 啟動插入圖案功能 2. 插入與編輯圖案 3. 進階編輯圖案 4. 多個圖案物件操作 5. 多物件的等距排列與切齊 6. 文字藝術師	3	
(六)建立表格		1. 插入、選取表格 2. 更改表格大小 3. 調整、平均分配表格欄寬與列高 4. 表格樣式 5. 表格內文字輸入編輯 6. 儲存格合併分割 7. 手繪表格	3	
(七)插入圖表物件		1. 插入圖表 2. 圖表的編輯 3. 從EXCEL複製圖表	6	
(八)建立視覺化圖形		1. 插入SmartArt圖形 2. 建立SmartArt圖形 3. 編輯SmartArt圖形	6	
(九)大綱模式		1. 進入大綱模式 2. 摺疊與展開 3. 大綱階層的升級與降級 4. 上移與下移清單項目資料 5. 將Word 文件轉成投影片	6	
(十)投影片的母片		1. 認識母片與投影片的關係 2. 編輯投影片母片 3. 設計含多個佈景主題的簡報	6	
(十一)設定投影片的播放特效		1. 換頁特效與音效 2. 動畫效果 3. 動畫播放順序 4. 動畫移動路徑 5. SmartArt圖形動畫效果設定 6. 觸發動畫程序設定 7. 設定自動播放 7-1. 排練計時 7-2. 設定放映時間	6	

95/104

	7-3. 錄製旁白 7-4. 自動、連續放映		
(十二)簡報匯出與展演	1. 將簡報匯出成PDF/XPS文件 2. 將簡報轉存為高畫質影片檔 3. 將簡報轉存到Word編成講義 4. 建立相簿簡報 5. 將簡報儲存為播放檔 6. 簡報展演與口頭報告	6	
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	1. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量等多元評量方式辦理。教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 2. 因應多元管道入學學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，除實施總結性評量外，教學中更應輔以診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 3. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。		
教學資源	1. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。 2. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：新聞影片、電子雜誌資料庫等)。 3. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源。		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 (二)教學方法 1. 教師教學前，應編定教學進度表或教學計畫。 2. 教學時，應兼顧認知、技能、情意三方面的學習技能，並融入核心素養。 3. 教師教學時應注重實際操作，使學生可達到『做中學、學中做』，培養實務文書編輯的能力。 4. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。		

表 11-2-4-22臺中市私立嶺東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物聯網實習		
	英文名稱	Internet of Things Practic		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、知識力、實作力			
適用科別	資訊科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：介面電路控制實習			
教學目標 (教學重點)	一、能了解物聯網的定義、目的與重要性。 二、熟悉物聯網的基本原理、三層架構與彼此關聯。 三、了解感測器元件類別及功能。 四、了解有線/無線網路不同場合的優缺點。 五、了解應用層的應用實例與數據的利用。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)概論		1. 物聯網的定義。 2. 物聯網三層架構。 3. 物聯網的衍變帶來的影響。	6	
(二)感知層		1. 感知層原理簡介。 2. 感測器節點介紹。 3. 無線感測網路ZIGBEE/LORA應用。 4. 環境感測器應用。 5. 無線遠端控制技術實作。	15	
(三)網路層		1. 網路通訊協定原理。 2. 感知層-無線感知網路與網路層有線/無線網路分析。 3. 常見網路層傳輸類別介紹。 4. IEEE 802.11與802.15協議標準。	15	
(四)應用層		1. 環境的監控與改善應用實例探討。 2. 智慧家庭安全之應用實例探討。 3. 行動裝置遠端監測實作 4. 資料庫數據儲存實務。	15	
(五)未來展望		1. 物聯網的未來與挑戰。	3	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	教師可考慮平時習作、課堂內之參與表現、期中期末考測驗，以及其他各項相關之評量。			
教學資源	學校宜充分利用圖書館資源、網絡資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。			
教學注意事項	1. 教學方法，本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。教學方法運用需具啟發性與創造性，教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。在實作過程中，教師應培養學生系統思考與解決問題的能力。 2. 相關配合事項：(1)本課程須先具程式設計實習、介面電路控制實習與單晶片實習的基本觀念，以提高學生的學習興趣與效果。(2)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。			

表 11-2-4-23臺中市私立嶺東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子試算表實習		
	英文名稱	Business-Package Software Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、知識力、實作力			
適用科別	資料處理科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)養成運用Excel試算表軟體進行資料彙整、表達與推論的能力。(二)強化在職同學個人、工作與生活上的「判斷的智慧」的技能。(三)使修課同學能夠透過可親(易學、輸出格式明確、圖表簡單明瞭)而且便宜普遍的Excel試算表軟體處理數據資料。(四)以簡潔明瞭的圖、表方式讓數字來說話，營造個人條理分明的優質形象，營建其核心競爭力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 課程導論		1. 淺談統計方法 2. EXCEL特質簡介 3. 電子商務導論 4. Excel 實作解題	9	
2. 函數		1. 數學 2. 統計資料 3. Excel 實作解題	9	
3. 資料安全性		1. 保護工作表、鎖定儲存格 2. 檔案加密 3. 資訊系統概說 4. Excel 實作解題	9	
4. 設定格式化的條件		1. 設定格式化的條件 2. Excel 實作解題	9	
5. 樞紐分析表		1. 樞紐分析表 2. 網路安全的認識與防範 3. Excel 實作解題	9	
6. 資料驗證		1. 建立範圍名稱及統計圖 2. 建立下拉式選單功能 3. 資訊倫理與網路著作權 4. Excel 實作解題	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	採多元評量方式，包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，著重形成性評量，兼顧認知、技能、情意全方位評量，並作為未來教學進度與教材編擬之參考。			
教學資源	相關書籍、多媒體教材、範例作品、網路數位資訊等。			
教學注意事項	一、內容主要分為兩大主軸：1.實用資訊原理（三大主題）資訊系統介紹軟體應用網路通訊及網際網路2.實用資訊實務教學（以MS Office Excel 為主要學習工具），因應不同學習需求，並針對日間部與進修部同學設定不同教學目標。 二、為增加學生畢業後求職競爭力，以輔導學生取得TQC Excel專業人員電腦執照為主要目標。 三、加強學生在試算軟體Excel的使用能力。			

表 11-2-4-24臺中市私立嶺東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎電子實習		
	英文名稱	Basic Electronics Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	知識力、實作力			
適用科別	資訊科			
	3			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識電子元件的特性及使用。 二、培養運用電子儀器進行電路測試的能力。 三、培養基本電子電路實作的能力。 四、具備應考工業電子丙級技術士檢定的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)基本工具的認識與使用		1. 基本手工工具的認識與使用。 2. 焊接規則與練習。	3	
(二)電子元件的認識與使用		1. 被動元件的認識與使用。 2. 主動元件的認識與使用。 3. 機電元件的認識與使用。 4. 電子元件的安裝與焊接。	3	
(三)電子儀表的使用		1. 三用電表的認識與使用。 2. 電源供給器的認識與操作說明。 3. 函數波信號產生器的認識與操作說明。 4. 示波器的認識與操作說明。	3	
(四)麵包板的認識與使用		1. 麵包板的基本構造。 2. 電路的裝配規則與練習。	3	
(五)繪圖與電路佈局		1. 繪圖規則與練習。 2. 電路佈局規則與練習。	3	
(六)直流電源電路		1. 夜間自動點亮道路警示燈電路。 2. 過熱警示電路。 3. 警車警報聲電路。	6	
(七)表面黏著元件的認識與焊接		1. 表面黏著元件的認識。 2. 表面黏著元件的焊接說明。	6	
(八)工業電子丙級檢定-儀表操作與量測		1. 公告試題說明。 2. 量測電路裝配與量測。 3. 儀表操作。 4. 提出評分要求。 5. 試題模擬練習。	12	
(九)工業電子丙級檢定-音樂盒		1. 公告試題說明。 2. 機電元件組裝與配線。 3. 印刷電路板焊接與功能測試。 4. 套管熱縮與配線整理。 5. 提出評分要求。	15	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	段考、術科測驗、多元評量。			
教學資源	坊間教科書、數位教材。			
教學注意事項	1. 教材編選可選用合適之教科書或自編教材。 2. 教學方法，以課堂講授為主，任課教師除講解相關之課程內容外，應於課堂上實際演算部份例題，以幫助學生瞭解課程內容。 3. 相關配合事項 (1)本課程須先具基本電學與電子學的基本觀念，以提高學習興趣與效果。(2)可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。			

表 11-2-4-25臺中市私立嶺東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	運算思維實習		
	英文名稱	Computational Thinking Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、知識力、實作力			
適用科別	資訊科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生運算思維概念。 二、善用運算思維於程式撰寫。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)何謂運算思維		1. 何謂運算思維。	3	
(二)運算思維步驟練習		1. 運算思維步驟練習。	12	
(三)演算法介紹與練習		1. 演算法介紹與練習。	9	
(四)Scratch介紹與練習		1. Scratch介紹與練習。	9	
(五)Python介紹與練習		1. Python介紹與練習。	9	
(六)綜合應用		1. 綜合應用。	12	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	段考、術科測驗、多元評量。			
教學資源	坊間教科書、數位教材。			
教學注意事項	一、本課程以實習操作為主。 二、每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。 三、除教科書、數位教材外，善用各種教具示範講解，以函強學習效果。 四、採用行動學習進行教學，並依課程單元選用適合策略。			

表 11-2-4-26臺中市私立嶺東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	智慧生活應用實習		
	英文名稱	Wisdom Life Application Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、知識力、實作力			
適用科別	資訊科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養具備智慧居家監控裝置應用專業知識與技能。 二、培育具備電子通訊、電腦通訊設備裝配能力。 三、培育具備各種智慧居家監控裝置設備應用統合領域人才。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)監控模組實習-1		1. 智慧家庭監控模組裝置組裝。	2	
(二)監控模組實習-2		1. 節能燈光基本控制。 2. 智慧開關基本控制。	4	
(三)監控模組實習-3		1. 電源監控。 2. 智慧插座控制。	4	
(四)監控模組實習-4		1. 智慧家庭電器控制。	4	
(五)監控模組實習-5		1. 多媒體控制。	4	
(六)居家安全監控制實習-1		1. 門禁防盜安全監控系統。	4	
(七)居家安全監控制實習-2		2. 感測器安全監控技術的應用。	4	
(八)居家安全監控制實習-3		3. 鍵盤密碼鎖	4	
(九)居家安全監控制實習-4		4. RFID門禁管理系統	4	
(十)居家安全監控制實習-5		5. 防盜安全感測器	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	段考、術科測驗、多元評量。			
教學資源	坊間教科書、數位教材。			
教學注意事項	一、本課程以實習操作為主。 二、每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。 三、除教科書、數位教材外，善用各種教具示範講解，以函強學習效果。 四、採用行動學習進行教學，並依課程單元選用適合策略。			

表 11-2-4-27臺中市私立嶺東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	感測器實習		
	英文名稱	Sensors Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、知識力、實作力			
適用科別	資訊科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解常用感測器的基本結構、規格及應用。 二、具備應用各種感測器於日常生活中的能力。 三、養成正確的工作習慣及良好的工作態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項		分配節數
(一)基本電子零件知識複習與儀器操作		1. 電阻器、電容器基本知識複習。 2. 二極體基本知識複習。 3. 電晶體基本知識複習。 4. OP基本知識複習。 5. 基本儀器操作與工具操作。		18
(二)認識Arduino		1. Arduino控制板與擴展板。 2. Arduino控制板的功能和接腳說明。 3. Arduino的相關軟體。 4. Arduino開發環境安裝。		12
(三)Arduino互動程式設計		1. Arduino程式設計基礎。 2. 用變數管理程式碼。 3. 認識數字系統。 4. 不變的常數。		12
(四)序列埠通信		1. 並列與序列通訊簡介。 2. 處理文字訊息。 3. Arduino傳遞序列訊息至電腦。 4. Arduino接收序列訊息。		12
(五)類比信號處理		1. 類比信號的讀取。 2. 光敏電阻與分壓電路。 3. 壓力感測器與彎曲感測器。 4. 電容式麥克風元件與運算放大器。		18
(六)溫溼度感測器與超音波感測器		1. 文字型LCD顯示模組。 2. 數位溫溼度感測器。 3. 超音波感測器。		18
(七)紅外線遙控與攝影控制器		1. 認識紅外線。 2. 紅外線遙控。 3. 紅外線遙控照相機。		18
合 計				108
學習評量 (評量方式)	段考、術科測驗、多元評量。			
教學資源	坊間教科書、數位教材。			
教學注意事項	一、本課程以實習操作為主。 二、每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。 三、除教科書、數位教材外，善用各種教具示範講解，以函強學習效果。 四、採用行動學習進行教學，並依課程單元選用適合策略。			

表 11-2-4-28臺中市私立嶺東高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	套裝軟體實習		
	英文名稱	Package Software Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	單科：實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	知識力、實作力			
適用科別	資訊科			
	3			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、學習使用 word軟體 之功能進行文書處理作業。 二、學習使用 excel軟體 之功能進行試算表編輯與統計圖表之製作。 三、學習使用 power point軟體 之功能進行簡報設計。 四、善用電腦軟體使生活更便利、工作更有效率。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)設計編排線上電子報		1. 封面、版面與文件管理-設計電子報。 2. 內容設計-頁面內容設計調整。	6	
(二)專題報告寫作		1. 編寫專題報告結構。 2. 報告內容寫作-標題與表格。 3. 報告內容寫作-SmartArt圖形。 4. 參考、分享、校閱與保護文件。	12	
(三)設計與發佈問卷調查		1. 範本應用-設計問卷範本。 2. 合併列印-發佈問卷。	6	
(四)建立、美化與計算業績資料		1. 建立與管理活頁簿。 2. 函數與公式計算。 3. 美化工作表。 4. 版面設定與列印。	9	
(五)可視化數據設計與傳閱		1. 統計圖表與走勢圖設計。 2. 排序與設定格式化的條件。 3. 篩選與註解。	9	
(六)多媒體簡報與電子相簿		1. 設計、放映、講義與發佈。 2. 投影片切換與動畫設計。	12	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	段考、術科測驗、多元評量。			
教學資源	坊間教科書、數位教材。			
教學注意事項	一、本課程以實習操作為主。 二、每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。 三、除教科書、數位教材外，善用各種教具示範講解，以函強學習效果。 四、採用行動學習進行教學，並依課程單元選用適合策略。			

五、彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程（全學期授課）

六、特殊需求領域課程