

目 錄

壹、嶺東中學發展目標與 SWOTS 分析-----	1
貳、109-114 年校務中長程發展計畫 -----	5
一、前言-----	5
二、計畫依據 -----	5
三、計畫形成過程 -----	5
四、計畫目標 -----	5
五、計畫內容 -----	7
◎教務處-----	7
◎學務處-----	13
◎總務處-----	19
◎實習處-----	22
◎輔導室-----	25
◎人事室-----	30
◎會計室-----	32
◎圖書館-----	34

◎進修部	38
◎高中部	41
◎國中部	44
◎汽車科	47
◎資訊科	50
◎電子科	53
◎建築科	57
◎商業經營科	61
◎國際貿易科	65
◎多媒體設計科	68
◎觀光事業科	72
◎應用英語科	76
六、計畫預期效益	80

壹、嶺東中學發展願景及目標

本校為故嶺東科技大學董事長黎明博士及故國大代表蔡亞萍博士伉儷於民國 60 年創辦，校名為嶺東高級工商職業學校，招收機工、電子、綜商、電工四科；67 年起分別設立建築製圖、汽車、機械製圖、資訊、資處、國際貿易、觀光事業、會計事務、應用英文科；為提升競爭力於 87 年成立高中部，89 年更改校名為臺中市嶺東高級中學並增設國中部，以因應社會環境及社區家長需求，目前計高中、高職(九科)、國中三學制共 80 班，學生 3215 人，進修部 10 班，學生 301 人，教職員 193 人，全校教職員生共 3709 人。

創辦人積極辦學，先後赴日韓歐美等 40 餘國，考察大專及中等教育，以考察心得作為本校發展之借鏡，不斷改進，故校譽日隆，屢獲教育當局獎勵與社會人士佳評。初步達成「國中、高中、高職、科技大學」一貫教育體系，為社會國家培育更多優秀人才。

秉持學校願景:「全人適性、成就幸福」---全人教育、適性揚才、成就學生、幸福校園，依據十二年國教精神，並參酌學校的需求與特色，貫徹「學以致用、誠以待人」校訓，著重人文陶冶與科學教育，另配合產業結構改變，實施能力本位課程，強化教材及教法，進行多元評量，以符合「教、學、用」三原則；積極輔導學生升學與取得證照，成績輝煌，獲社區人士肯定。

根據學校願景，形塑嶺東人圖像為「品格力 (Change with Attitude)」、「知識力 (Change with Knowledge)」及「實作力(Change with Practice)」。透過所舉辦的各式活動及課程，在「品格力」的部份，培養學生具備尊重他人、接納自己、人文關懷、挫折忍耐與感恩回饋的素養；在「知識力」部份，培養學生具備自主學習、國際視野、閱讀、思辨及批判思考的素養；在「實作力(Change with Practice)」部份，培養學生具備創作設計、跨域統整、團隊合作、科技運用、及學以致用的能力，以期能培育新一代的公民。

現任校長楊寶琴女士自 108 年 8 月擔任至今。楊校長深切感受到:「唯有融入學校文化，才能產生一股動能，將學校引導到所要達成的目標；也唯有校長用真誠帶領，營造溫馨和諧的校園文化，才能讓教師願意並樂意一起為發展學校的特色來投注心力。」這是楊校長一直以來所秉持的領導理念。十二年國教已實施多年，108 課綱亦已上路，值此教育翻轉之際，各項新課綱的配套措施亦逐步發展完成中，「改變」成為嶺東中學往前邁步的最大動力。如何在少子化的大環境中將學校的各項發展朝精緻化邁進以期學校得以永續經營，長保綿長競爭力，並成為多元發展，全人教育之精緻中學。

「人生有夢，築夢踏實。」有夢的人生最美，如果能腳踏實地逐步完成這些夢想，不啻為面對人生的最佳態度，更是以教育學子為理想的學校，不斷追求進步的原動力。本校懷抱著教育的熱情與美夢，篳路藍縷，逐步實踐這個夢。從最艱困的物質環境中，建立起今日之宏規，經歷無數次蛻變，突破不計其數的瓶頸，累積近 50 年的經驗，終於為日後的發展，奠定了最紮實的基礎。除擁有充實健康之學習情境、祥和互敬之校園文化外，更加強全方位之生涯規劃，前瞻而完整之研究發展，並建立國際化之教育理念，深獲政府教育主管當局及社會人士之肯定與好評。

立於前述基礎，未來發展將盱衡各種主客觀因素，致力延攬優良師資，充實教學設施，提升教學品質，改善教學環境，發展國際學術交流，塑造健全校園文化，創造終身學習環境，加速整體進步；期能配合政府教育政策，奠定更為堅實之發展基礎，躍升一流學府之林，為社會培育更多傑出之專業人才。

此一中長程校務發展計畫之編寫，始終秉持對教育的熱誠與執著，歷經多次檢討與修訂，以最務實虛心的態度完成規劃；期盼同仁，務期攜手同心，一致配合，以共創嶺東的光明遠景。

◎SWOTS 分析

		優勢 S	劣勢 W
外部環境 內部條件		- 學務管教理念勤管嚴教，深耕地方教育，辦學獲得社區及家長認同。 - 董事會組織健全，全力支持校務推展，人事制度完善，學校教師流失率低。 - 具各種學制，職業類科科別多元，利於提供跨域學習，且評鑑為優質學校。 - 教師學有專精，參與社群比例高，願意配合觀課議課制度，利於推動跨域社群合作學習。 - 與嶺東科技大學組成嶺東學園，預先對接大學課程，利於升學或職涯輔導。 - 持續推動行動學習，科技化教學設施完備，實習工場設備完善，屢創技藝佳績。 - 近高鐵、台鐵、國道，交通便捷，且鄰近工業區，周遭觀光資源豐富，藉由優高計畫發展校本位特色課程-嶺東南屯學。 - 社團豐富多元，重視品格教育，使學生能多元學習並重視態度等核心素養培育。 - 新課綱規劃學生圖像明確，科教育目標及專業能力符應指標，課綱核心委員指導，相得益彰。	- 學生入學成績落差大，部分學生學習成就低落，教師難以調整，升學質變尚難突破。 - 校地面積受限，教學空間略顯不足，營造境教與善用環境資源之經驗有待提升，部分新課綱設備缺乏。 - 學制間文化差異，易互相干擾，學校行政或教學之橫向聯繫較困難。 - 教師流動率低，資深教師多，導致學校經費87.68%用於人事支出，為撙節開支，教師員額緊繃。

機 會 O	- 鄰近的學區人口密度高，生源充足。 12 年國教實施，私校免學費補助，拉平公私立學費。 - 教育部政策法令有利發展學校特色，並實施高職優質化計畫。 - 社會有重新重視技職教育的趨勢，且新課綱提供較大的課程規劃空間。	因 應 策 略
威 脅 T	- 受少子化衝擊，學生來源逐年減少。 - 同質私校多，致招生競爭激烈。 - 家長多數仍存有重公輕私校的升學觀念。 - 社會變遷大，外在誘因太多，直間接影響學生學習意願與態，新生素質，逐年下降。 - 弱勢家庭、單親、隔代教養等因素高，難收家庭教育功效。	- 推動植樹拔尖計畫與教師專業發展，提升教學品質與教師整體素養。 - 訂立獎勵辦法，招收社區質佳優異學生入學就讀，提高新生素質並受社區人士肯定。 - 編列經費，辦理補救教學，提升學生學習成效，降低班級落差。 - 推動學生多元學習，激發學生潛能，運用其專長積極參加藝文、科學、體育、技能、社團等活動，以拓展見識並強化自信心。 - 推動「行動學習」，創新學習，校園無線化、學習樂趣化、知識真實化、教法活潑化。 - 增強與大學、科技大學、業界、社區之互動與聯繫關係，以達資源共享目的。 - 增強與鄰近國中關係，協助授課、輔導、引領學生學習策略，以贏取認真辦學之良好口碑，並樹立教師專業形象。 - 強調知生識生輔導作法，藉以扶助，增進學校與家長和樂關係。 - 強調走動式與服務第一之行政管理，聆聽並了解師生心聲，做為校務參考。 - 形塑優質美感校園環境，充分收取境教功效。

貳、109～114 年校務中長程發展計畫

一、前言

本校位處大肚山下，環境清幽，交通便捷，是一所學風良好的學校；在歷任校長銳意經營、全體教師認真耕耘下，已是臺中市南屯區之優質學府。而教師專業、學生表現、學校與社區之互動、教師與學生之互動，畢業校友在各行業之成就等項指標均有績效；立於前述學校發展目標之基礎，遵依政府改進教育制度與環境，配合社會變遷暨經濟發展，本校致力於「教學品質、品德教育、榮譽校風、行政革新、軟硬體建設、社區認同」六項主要校務工作，同時提供優惠及獎勵措施積極招收臺中市西、南屯、烏日、大肚、龍井、大雅、神岡、潭子區優秀學子入學本校，以符應 12 年國教之「就近入學」政策。

為使校務能夠整體性、均衡性發展並落實學校發展目標，朝優質化學校邁進，特參照相關法規暨教育部政策，適時修訂，彙整出「109～114 年校務中程發展計畫」，為期六年；在校長、全體師生努力下必將再創新猷，追求卓越，永續經營。

二、計畫依據

- (一)私立學校法及實行細則。
- (二)高級中學教育法。(高級中學教育法實行細則)
- (三)學校法人董事會。

三、計畫形成過程

- (一)各處室依教育部、教育部國教署、臺中市政府之教育重要政策說明、學校特色需求、學校執行優質化計畫等多面向指標事項，先期擬定處室重點工作計畫。
- (二)處室重點計畫除檢討前一學年度校務發展重點工作實施計畫之執行情形，也能參考全校教職員生及家長所提之建議事項。
- (三)由校長主持主管會報彙整各處室重點工作計畫，完成校務發展重點工作實施計畫，並公告於學校網頁，供全校教職員生隨時點閱瀏覽。

四、計畫目標

本乎上述理念，臚列校務發展計畫目標 17 項如下；檢視學校具體作為，配合學校現況，佐以近年辦學成效相輝映：充分利用優勢，掌握機會，以改善劣勢，減輕威脅。

- (一)學校發展：多樣化教育體系、全方位人才培育、終身學習園地、國際化的學府。
- (二)學制規模：高中、高職、國中、進修部四學制，學生數 3215 人左右。

- (三)招生方面：以「強健學校基本體質，維持優良品牌」為優先，方可永續經營。
- (四)組織管理：推動行政組織再造以落實品質管理、績效管理、e 化管理與知識管理。
- (五)提升教學品質：強化教師專業知能，深耕教學與創新研究，建立教學品質管制系統，充實並增強師資水準，促發研究風氣並推行創新教學。
- (六)力行品德教育，積極社會服務工作，廣泛爭取各界人士肯定與認同。
- (七)提高新生入學意願：加強國中端宣導及免試入學說明，讓社區學生選擇本校就讀。
- (八)提高學生升學成果：每年國立學校錄取率逐步提升。
- (九)提升學生學習成效
- 1.加強學生閱讀、寫作、溝通、表達能力。
 - 2.提升英語聽說能力，以利融入國際地球村之生活圈。
 - 3.提升數理能力，培養學生學習、思考、分析及推理之基本概念。
 - 4.積極培訓學生參與校外比賽。
 - 6.強化社團活動。
 - 7.加強學生術科訓練及提高技能檢定通過人數。
- (十)營造優質校園環境，規劃兼具傳統氣質與現代景觀，富有人文氣息，美綠盎然，開放而安全專重之校園。
- (十一)打造溫馨和樂氛圍，蘊育「相互尊重，推誠相與」之校園文化。
- (十二)延攬精英，扶助弱勢。
- (十三)擴大社區參與並進行社區宣導，以爭取社區認同。
- (十四)實施教師專業發展評鑑，以精進教師專業並且互動良好。
- (十五)加速軟硬體建設與設備汰舊換新。
- (十六)配合 12 年國教，以免試入學招收社區學生，就近入學。
- (十七)盱衡教育發展方向及社會實際需求，擬訂科班調整計畫。

五、計畫內容

教務處

業務單位發展目標
一、因應十二年國教新課綱實施，規劃本校課程計劃，建立本校課程特色 (一)盤整現有資源，結合臺中南屯在地資源，凝聚共識，發展學校願景與學生學習圖像。 (二)成立多元選修課程規劃及課程研發社群，以本校願景及教育目標，積極研擬各領域或跨領域選修課程，開發本校特色課程。 二、積極推動高職優質化輔助方案計畫 (一)成立計畫研發推動小組，定期開會檢視執行成果。 (二)成立教師社群，積極研發各項課程，並協助實施課程檢核與評鑑工作。 三、推動教師專業發展，提升教師專業知能 (一)鼓勵教師成立教師專業社群，透過對話、分享，彼此學習提升教師專業知能。 (二)由各領域及各科自辦教師增能研習計畫，提升教師教學知能。 (三)透過全國教師在職進修網，鼓勵並協助教學課務調整，讓教師規劃進修研習計畫。 (四)鼓勵教師規劃赴公民營機構進修計畫，提升現場實務經驗。 四、加強課後補強性教學，有效補齊學生學習成效 (一)鼓勵低學習成就學生參加課後補強性教學，協助學生提升學習成效。 (二)協助特殊需求學生課業課後加強，邀請教師主動提供課後學業輔導及諮詢。 (三)辦理國中三、高中職三升學輔導，輔導學生加強學科能力，以利參加大學學測、國中會考、技專統測及大學指考。 五、充實各科教學設備、資訊教學設備及各實驗室設備，持續爭取經費充實各科教學設備，提供優質教學環境 六、推動各項學藝競賽，加強學生多元發展 (一)積極辦理國語文競賽、數學競賽、英語文競賽、美術競賽，選拔優秀人才加以培訓。 (二)選拔優秀學生，培訓參加校外競賽，為校增光。 七、檢討與改進本校辦理國中、高中職多元入學之實施方案 (一)成立招生工作委員會推動與執行本校各學制入學之實施方式。 (二)舉辦小六嶺東創藝冬、夏令營、國三群科體驗營，加強宣導本校亮點特色，吸引優異學生選擇本校就讀。 (三)統計分析學生進入本校之表現做為之後招生改進依據。 八、確實辦理升大學、技專校院各項入學管道之工作 (一)辦理高中三大學繁星推薦、高職三技專繁星推薦，讓優秀學生先馳得點。 (二)辦理大學申請入學、技專申請入學及大學考試分發等業務並掌握未來大學考招

新制，提供高中三同學升學各項資訊。

(三)辦理技專技優甄審入學、甄選入學及技專聯合登記分發等業務並掌握未來技專考招新制，提供高職三同學升學各項資訊。

(四)配合多元入學進度計畫，輔導三年級學生了解考招新制之工作。

九、加強實習老師教育實習輔導工作

(一)規範適當的行政實習與教學實習規劃，以期發揮具體之實習成效。

(二)舉行實習老師教學觀摩會。

(三)鼓勵實習老師參加校內外研習活動。

(四)安排實習教師參加本校計畫活動及參加教師認證計畫。

十、積極推動創客自造特色課程及各項工作

(一)鼓勵教師進修研習、意見彙整與社群對話交流，辦理研習課程與營隊活動。

(二)結合群科學科技術融入創客自造課程，形成嶺東創客自造實驗室基地，進而推廣活動。

一般性發展工作						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
修訂相關教務章則	依現況修訂教務處重要章則要點及辦法，以符合實際運作需求。	√				
召開教務相關會議	依規定召開各項教務及法定會議，並落實執行會議決議。	√	√	√	√	√
推展教學活動	1.推動 12 年國教新課綱各項業務。	√	√	√	√	√
	2.辦理教師公開觀課。	√	√	√	√	√
	3.辦理弱勢學生及學習低成就學習輔導。	√	√	√	√	√
	4.辦理學生第八節課後輔導課程。	√	√	√	√	√
	5.辦理補強性加強輔導課程。	√	√	√	√	√
	6.辦理重補修學習課程。	√	√	√	√	√
	7.協助辦理學生晚自習與增能學習活動。	√	√	√	√	√
	8.擴大與大學、科技大學校際合作，推動策略聯盟。		√	√	√	√
	9.協辦各類校外教學、參訪。	√	√	√	√	√

特殊性發展工作						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
辦理各類考試	1.辦理定期評量考試。	√	√	√	√	√
	2.辦理升學模擬考考試。	√	√	√	√	√
	3.辦理三年級循環式晨考。	√	√	√	√	√
	4.辦理本校特色招生業務。	√	√	√	√	√
辦理課務作業	1.課表編排。	√	√	√	√	√
	2.教師請假排代調課處理。	√	√	√	√	√
	3.超鐘點費、輔導課鐘點費造冊核發。	√	√	√	√	√
	4.兼(代)課教師遴聘。	√	√	√	√	√
學藝競賽、學科能力競賽、英文週等各類競賽	辦理校內各式競賽，培訓學生參加校外比賽。	√	√	√	√	√
教師專業發展計畫	1.規劃辦理各學科教師專業研習進修活動。	√	√	√	√	√
	2.鼓勵教師研習及進修活動。	√	√	√	√	√
教師甄選	協同辦理教師甄選試務工作	√	√	√	√	√
輔導學生進路	協辦高中二選組說明會	√	√	√	√	√
學生多元學習計畫	1.依課綱計畫，開設專題研究課程，激發學生研究風氣。	√	√	√	√	√
	2.開設菁英進階課程，加強學生數理、英語文、資訊科學素養能力。	√	√	√	√	√
與他校合作培育計畫	1.與鄰近大學、科技大學課程交流與合作。		√	√	√	√
	2.邀請各大專院校至本校辦理專題講座。		√	√	√	√
規劃設置教學演示多功能教學設備	1.提供課堂多功能教學演示教學設備，落實特色課程、專題研究運用實施與教師互動討論等多元性學習空間。	√	√	√	√	√
	2.提供學生因應學習歷程檔案上傳及解決的學習環境和機會，達到培養學生自主學	√	√	√	√	√

	習、表達溝通等互動和實務行動參與。					
教學校外參觀	1.建立教學校外參觀申請流程與制度，確實因應課程學習延伸。	√				
	2.評估修正相關規章。	√	√	√	√	√
課程評鑑計劃	1.因應新課綱推動，結合學校、教師、學生合作回饋。	√	√	√	√	√
	2.推動教師公開觀課制度，落實專業社群運作發展。	√	√	√	√	√
	3.透過課程評鑑，落實教師專業成長與協作。	√	√	√	√	√
汰舊換新專業教室教學設備	1.更新汰換老舊不堪使用之設備。		√		√	
	2.因應課程需求，擴充新增設備。	√		√		√
增設加深加廣選修課程	1.配合新課綱推動及學校願景、學生圖像，研擬增設選修課程。	√	√	√	√	√
	2.課程內容為協助學生順利與大學課程接軌，指導作品集及創作實作，針對學生需求指導，累積實務資歷，豐富學生學習歷程檔案。	√	√	√	√	√
教師資訊能力精進	1.提升資訊軟硬體設備，以滿足教師教學備課製作數位多媒體教材需求。		√	√	√	√
	2.以社群進行交流，討論教材製作心得，能互相協助解決技術困難，落實資訊能力深化數位教材。	√	√	√	√	√
有效管理化學品	專業老師有系統分類控管化學品管，以有效管理化學物質運作。	√	√	√	√	√
行政業務標準化	1.蒐集、累積各種業務或活動的資料、照片、表格等，留下完整紀錄。	√	√	√	√	√
	2.檢討各業務、活動的處理流程，並依辦理成效予以修正。	√	√	√	√	√
	3.更新或完備各組各項例行性業務的標準作業流程。	√	√	√	√	√
	4.修訂各組業務相關之規定與作業辦法。	√				

	5.規劃並落實各種業務的分層負責。	√				
	6.收集、評估各廠商校務行政類軟硬體資訊。	√	√	√	√	√
	7.評估、修正或引入新一代校務行政系統。	√	√	√	√	√
行政業務電腦化	1.協助教師熟悉校務行政電腦化線上系統教師端網路的操作。	√	√	√	√	√
	2.協助家長與學生熟悉校務行政電腦化線上系統的功能與使用方法。	√	√	√	√	√
	3.增強各組網站內容，提供證明書申辦、招生與升學、各組業務相關之作業辦法等資訊。	√	√	√	√	√
	4.參考友校經驗，提高業務辦理效率。	√	√	√	√	√
職員專業成長	1.協助職員瞭解各組業務相關之法規。	√	√	√	√	√
	2.鼓勵職員自我學習、強化資訊能力。	√	√	√	√	√
推動領域教學 研究會	1.規劃辦理校內專業知能研習。	√	√	√	√	√
	2.定期辦理教師創作、研究及教學成果之發表與參加競賽，鼓勵教師深化個人專業並提供師生觀摩機會。	√	√	√	√	√
	3.依照課綱及重大議題，各領域蒐集及彙整歷年教學資源。	√	√	√	√	√
	4.落實教學資源運用，並檢討更新。	√	√	√	√	√
	5.推動教師專業社群。	√	√	√	√	√
	6.規劃教師參加校外增能培訓課程。	√	√	√	√	√
	7.配合課程綱要研修，推薦學科教師參與相關工作。	√	√	√	√	√
充實及活化網站 平台服務	1.推動教師雲端教材計畫，交流數位教材製作心得，結合資訊能力運用於數位教材編寫與創新。	√	√	√	√	√
	2.及時更新調整依學科特色建置之網站功能與內容。	√	√	√	√	√

	3.鼓勵教師導入線上視訊教學，讓學習打破空間、時間。	√	√	√	√	√
因應新課綱進行課程規劃，配合課程及教學政策推動事項	1.召開課程發展委員會，配合新課綱之制訂課程計畫。	√	√	√	√	√
	2.各科、各領域召開教學研討會，針對課程需要設計課程進度。	√	√	√	√	√
	3.分科及跨領域課程規劃與設計。	√	√	√	√	√
發展選修課程	1.持續辦理跨班選修課程。	√	√	√	√	√
	2.規劃及發展校本特色選修課程。	√				
	3.規劃及發展跨校合作課程。	√	√	√	√	√
	4.規劃及發展大學、科技大學端合作課程。	√	√	√	√	√
協辦特色招生	1.規劃 110 學年度特色招生。	√	√	√	√	√
	2.研擬長期特色招生。	√	√	√	√	√
辦理高職優質化計畫	辦理高職優質化計畫。	√	√	√	√	√

預期效益	
1.增進各科教師對新課綱之了解及課程規劃能力。並能掌握 108 新課綱之部定、校本必修課程、多元、加深加廣選修課程、彈性學習、自主學習、團體活動等規劃，並辦理課程評鑑計畫，確實落實課綱精神。 2.透過教學設計或課程設計技巧的精進研習，增進教師相關能力，進而提升學生學習效果。 3.促進教師專業成長，增強社群動能，提升行政創新效能，建構學習型組織。 4.完成各學科和跨領域課程多元選修課程架構與內容規劃。 5.教師專業學習社群、教學研究會、課程發展委員會等會議能定期且合宜地運作。 6.落實嶺東各學制各科課程地圖、學生圖像，完成課程架構與內容規劃。 7.逐年改善各科專業教室硬體設備，提升教師專業社群研修環境。 8.擴增教師教學數位學習平台系統建置，教師皆能運用資訊平台建置教學檔案。 9.鼓勵教師參與研發教學教案，精進課程，發展成為具特色之教學計畫。 10.積極加強輔導學生激發潛能，適性發展快樂學習。	

業務單位發展目標

一、落實民主法治教育

- (一)實行公民陶冶，培養實踐道德能力。
- (二)以人權為基礎推展民主法治，培養守法守紀觀念，提昇民主素養，發揚法治精神。
- (三)加強師生溝通，增進校園和諧關係，建立互信、互諒、互愛的校園倫理。

二、強化生活品德教育

- (一)推展反毒、反霸凌、性平教育等活動，營造友善健康的校園文化，促進學生身心健康發展。
- (二)透過學生自治活動培養人際溝通、團隊合作、服從領導的態度與能力。
- (三)落實生活輔導，培養自重自律、敦品勵學的操守，打造友善和諧的校園環境。

三、輔導社團健全發展

- (一)鼓勵學生參與社團活動及自發成立社團，並藉活動籌畫的學習與經驗，在服務與學習中發揮興趣潛能，貢獻所學，達成自我實現。
- (二)持續強化社團輔導機能，精進社團評鑑工作，引導社團發展方向及經驗傳承，開拓學生學習領域，涵養多元關鍵能力。

四、加強社會服務學習

- (一)推展學生服務學習活動，成立志工組織，鼓勵參與各項服務學習活動，培養為公益付出之回饋奉獻精神。
- (二)在學生事務及團體活動中融入溝通互動、社會參與、自主行動之核心素養，培養參與社會服務的行動力。

五、推動環保衛生教育

- (一)成立環境教育推展小組，推動校園與社區環境教育，深化環境倫理責任。
- (二)經由環境教育及衛生教育課程，實現健康、衛生、安全、和諧的校園環境。

六、提升膳食供應品質

- (一)落實校園食品定期訪查與督考作業，發揮膳食供應委員會功能，持續加強校園飲食品質，落實食品衛生管理。
- (二)提供全校師生擁有健康衛生、無毒安全、方便新鮮之校園飲食環境。

七、促進學生身體健康

- (一)落實體育教學，舉辦體育競賽活動，提倡運動風氣，培養學生成為身心健康、樂觀進取的優秀公民。
- (二)活化校園閒置空間，建置富有娛樂及運動功能之樂活運動，提供師生每日運動場域，提升全民運動興趣與習慣，達成健康生活之目標。
- (三)強化校園空間的功能性，運用趣味化及體適能運動設施，實施運動課程與活動，發展學生適性體育教育，促進身體活動量，增進體適能。

一般性發展工作						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
修訂學務 相關章則	依現況修訂學務處重要章則、計畫及辦法，以符合實際運作需求。	√				
召開學務 相關會議	依規定召開各項學務及法定會議，並落實執行會議決議。	√	√	√	√	√
推展學生活動 及社團活動	1.鼓勵適性社團發展，增進學生自主能力。	√	√	√	√	√
	2.落實 108 課綱，建立多元及特色課程活動	√	√	√	√	√
	3.貫徹社團評鑑制度，輔導社團永續成長。	√	√	√	√	√
	4.社團業務 E 化，提升作業效率。	√	√	√	√	√
	5.結合社區及校內資源平台，展現社團學習成果。	√	√	√	√	√
	6.辦理社團幹部研習，輔導社團建立經營及管理社團制度。	√	√	√	√	√
推動服務學習	1.辦理學生服務學習認證。	√	√	√	√	√
	2.整合服務學習活動資訊，鼓勵同學參加。	√	√	√	√	√
	3.獎勵服務學習楷模，塑立學習典範。	√	√	√	√	√
	4.鼓勵服務性社團及義工志工團體參與社區關懷服務活動，提升服務學習品質與成效	√	√	√	√	√
	5.與公益團體聯繫，增加服務學習的機會。	√	√	√	√	√
推動品德教育	1.每學期週會，舉辦品德教育相關議題演講。	√	√	√	√	√
	2.將品德教育相關主題融入班會討論題綱。	√	√	√	√	√
	3.配合公民課程，融入品德教育議題於課程中。	√	√	√	√	√
	4.加強生活教育、禮貌教育與品德教育。	√	√	√	√	√

	5.設置校園品德標語宣導、模範生榮譽榜。	√	√	√	√	√
落實生活輔導	1.訂定及實施學生生活輔導實施計畫。	√	√	√	√	√
	2.訂定及實施性別平等教育實施計畫。	√	√	√	√	√
	3.辦理毒品及菸害防制宣教，讓學生能了解菸毒對身體的影響並能夠拒絕誘惑。	√	√	√	√	√
	4.辦理交通安全講習，增進學生交通安全知能，確保學生安全。	√	√	√	√	√
	5.調查賃居學生人數並實施訪查，了解及掌握學生在外租屋環境，給予適時關懷。	√	√	√	√	√
	6.訂定及實施防制校園霸凌計畫，定期實施反霸凌生活問卷調查，確保友善和諧之校園環境。	√	√	√	√	√
	7.推動整潔、秩序、資源回收競賽及禮儀活動，從做中學，力行實踐生活教育。	√	√	√	√	√
維護校園安全	1.上學、放學期間編組巡邏，加強查察學生校內外行為表現，防止學生偏差之行為。	√	√	√	√	√
	2.加強糾察隊各項訓練，協助維持校園秩序及交通安全。	√	√	√	√	√
	3.學生防震防災演練規劃與執行，讓學生熟悉災害來時應變方式及疏散路線，維護學生安全。	√	√	√	√	√
	4.訂定及實施護苗專案執行計畫，防制不良組織滲入校園，確保校園純淨安寧。	√	√	√	√	√
衛生、醫療用品 請購管理	1.學生整潔用具之請購及管理事項。	√	√	√	√	√
	2.醫療、衛生器材藥品之請購、管理事項。	√	√	√	√	√
學生健康 保健業務	1.校園健康衛生宣導。	√	√	√	√	√
	2.辦理學生團體保險。	√	√	√	√	√
	3.辦理師生校園緊急傷病處理及統計分析。	√	√	√	√	√

特殊性發展工作						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
	4.各班特殊疾病造冊及健康諮詢。	√	√	√	√	√
	5.辦理新生體檢。	√	√	√	√	√
	6.辦理每學期身高、體重、視力檢查。	√	√	√	√	√
	7.每年辦理流感疫苗施打。	√	√	√	√	√
	8.每年辦理 HPV 疫苗施打。	√	√	√	√	√
衛生、環境推動	1.宣導衛生保健、菸害防治、藥物防治、愛滋病防治。	√	√	√	√	√
	2.實施環境教育，推動落實垃圾分類資源回收，並成立「環保義工隊」、「救護志工服務隊」。	√	√	√	√	√
	3.推動校園美化、綠化工作。	√	√	√	√	√
獎助學金及 工讀業務	1.「臺中市私立嶺東高級中學教育儲蓄專戶」基金籌集管理要點擬定及審核。	√	√	√	√	√
	2.各項獎助學金公告及受理申辦。	√	√	√	√	√
提倡體育風氣	1.與社區資源結合，利用校外場地實施休閒體育課程教學。	√	√	√	√	√
	2.落實水上安全教育，提升游泳能力與安全觀念。	√	√	√	√	√
	3.持續推動體適能教育，提升與實施體適能計畫，增進師生健康。	√	√	√	√	√
	4.舉辦班際各項體育競賽及全校師生運動會	√	√	√	√	√
	5.使學生能積極參與活動，體驗運動樂趣，建立規律運動習慣並維持健康體適能力。	√	√	√	√	√
	6.參加各項校外體育競賽活動，使學生能在體育活動中，表現個人良好品德及諧人際關係和符合社會規範之行為。	√	√	√	√	√

加強校友服務	1.承辦校友服務中心業務。	√	√	√	√	√
	2.接待校友參觀校園。	√	√	√	√	√
	3.協助校友會辦理相關活動及場地借用。	√	√	√	√	√
環保衛生教育計畫	1.宣導衛生保健、人口教育、藥物防治、保護動物等知識。	√	√	√	√	√
	2.實施環境教育，推動落實垃圾分類資源回收，並成立「環保義工隊」、「環境志工隊」及「紅十字青少年服務隊」，服務校內及社區。	√	√	√	√	√
	3.推動校園美化、綠化工作，達環境教育。	√	√	√	√	√
	4.配合生物、化學與地球科學課程，融入環境教育相關知能。	√	√	√	√	√
	5.進行環境教育績優單元的參訪，學習其他單位推動環境教育的具體作法。	√	√	√	√	√
生態校園計畫	1.組成生態校園工作小組，評估並統整校內、外現有資源並選定重點發展目標。		√	√	√	√
	2.鼓勵學生成立生態校園相關社團或志工團體，參與校園規劃與永續經營。		√	√	√	√
	3.辦理生態校園校際交流研習及參訪活動。		√	√	√	√

預期效益
1.培育學生自治能力，提供多元溝通管道，強化民主法治教育。 2.養成重視環保，隨手回收的習慣，培養學生愛鄉愛土、知福惜福的習慣，達成環保、美化、綠化的校園環境。 3.藉著教室佈置、公佈欄佈置比賽推動美感教育，內化學生心性，增進學生藝術素養。 4.藉由各項團體競賽、體育活動,使學生適性發展，鍛鍊學生強健體魄，並了解團結合作的重要性，養成合群的美德。 5.活絡校園體育活動，拓展學生運動機會落實體育教學及課外活動，並辦理班際比賽及全校性運動會，舉辦多元、樂趣、休閒之體育活動，促進健康與體適能。

- 6.推動全人教育，培養對己克制、對人尊重、對事負責、對物珍惜，有人文情懷、藝術涵養與民主素養的現代公民。
- 7.達成性別友善、民主自治、和諧的校園氣氛。
- 8.藉著榮譽學生會，重視學生表意權，提升學生主動參與學校活動及增加服務學習機會。
- 9.結合鄰里社區，打造生態友善的校園環境。

總務處

業務單位發展目標	
一、工作內容：總務工作以建立安全校園、友善校園、永續校園、文化創意校園、E化校園等五個面向為目標，結合社區與社會資源，爭取各項經費，以改善教學空間，充實教學設備，協助建構學習數位平台，冀能提供師生優質校園環境。 二、發展策略： (一)愛護地球珍惜能源：配合政府政策推廣各項節能，落實汙水廢氣處理及資源回收再利用。 (二)有愛無礙友善校園：提供無障礙學習與生活環境，落實身障生回歸主流教育。 (三)推動永續校園發展：提供一個專業、安全、衛生、健康、友善的教學環境空間。 (四)提高行政事務效率：專人專責，妥善維護各項教學設備及校園生活設施，展開行動服務，提升行政服務品質。 (五)開源節流創造多贏：充分利用學校資源，創造師生及社區雙贏局面。 (六)推動校園e化便捷：教學資訊化，學習網路化，強化校內完善之資訊網路創造優質人性的學習環境。 (七)定期建築消防安檢：依規定委託專業技師對建築物、消防等檢查，做好各項安全防護及措施。 (八)民間資源整合運用：配合家長會、校友會及社會人士提供資源，充實教學設備、改善校園環境並協助弱勢學生。	

一般性發展工作						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
整合校園廣播系統	目前校園廣播系統區分數位及類比訊號兩套系統，規劃將系統整合及重整線路以應教學使用。			√		
建置節能設施	為達有效節約能資源，各棟大樓照明逐年更換為新型 LED 節能燈具，並配合國家政策規劃進一步規畫建構太陽能照明及風、水力發電。			√		
數位電子佈告欄	目前校園內保有傳統掛設之佈告欄，僅靜態以文書方式呈現，未能即時將學校最新動態以數位多媒體方式來達到宣導或佈告之效果，未來將規畫以大型液晶顯示器結合多媒體來呈現，方便來賓、家長及師生皆能即時			√		

	得知最新學校動態。					
租借嶺東科技大學運動場擴展運動空間並改善校內運動設施	本校預計與科大長期租借春安校區操場並同時改善校內操場跑道品質，有效提供學生優質運動空間。			V		
建置數位化教室	學校為了提供學生數位化學習環境，逐年建置數位電子白板及數位講桌並整合成多媒體教室設備，進而推及全校各教室皆能成為科技、數位、人性化教室。		V			

特殊性發展工作						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
提昇校園魅力	面對少子化世代來臨，提昇學校競爭力為當務之急。除辦學風評、校風校史及師資等抽象的軟體層面，具體的校園魅力的提升亦對學校競爭力有正面幫助。而如何建構一個有魅力、有吸引力並且寓教於境的場所，便是本校未來規劃新大樓及活動空間的重要方向。					V
提昇校園節能力	面對極端氣候環境，減少能耗便能減少學校整體支出。透過生態節能環境的建構，增加環境綠意及節能效、降低水電費用支出，間接增加辦學資源及環境友好度。進而達到生態與人、人與校園、校園與環境之間的環境教育意識。				V	
AI 安防系統擴增	目前校園已建置全區監視系統，安防系統不再只是傳統的看影像，或是在有需要時調閱監視錄影器記錄。未來 AI 安防系統的終極目標是透過收集許多資訊進行分析，以能在事件發生的當下或是事件發生前即可預警，且能不斷提升其預警的準確性。				V	
爭取校地內都市計畫道路取消開闢	透過都市計畫變更提案及地方發展專案，建議取消 10M-334 計畫道路開闢，使得校地及校園空間完整性，因此希望能順利爭取計畫道路取消開闢，以擴展校園未來發展之基底。					V

預期效益

一、現況

本校自民國 60 年創校至今，已歷 38 年，因校地不大，學生人數年年增加情況下，為增加學生活動空間，校舍建築採垂直向上發展，校舍建築主要分為 5 棟大樓：60 年創校啟用工科大樓(第一教學大樓)，70 年完成商科大樓(幹偉樓)，74 年完成昌雲樓，79 年完成亞萍樓，86 年完成聖益樓，96 年昌雲樓打掉後重建一棟 5 層 7 樓高的多功能學生活動中心名為黎明館，98 年 8 月 1 日正式完工啟用，106-107 年間完成第一教學大樓結構補強，107 年 10 月完成校園生態河道。

二、分析說明

- (一)校區內聖益樓、第一教學大樓、幹偉樓、亞萍樓均為近二十年來陸續完成之建築，為支援各科教學，空間已充分利用，目前各科資源教室不足及部份學科辦公室空間不足。
- (二)黎明館樓高七層，一樓為大型會議室及專業教室，二、三樓為十五間一般教室，四樓整層為開放式圖書館，五樓挑空至七樓為學生活動中心兼具中型集合會場，地下室則是福利社消費中心，；整棟大樓設計穩重中不失新潮，且與原建築配合不失整體感，動靜分明，空氣、陽光貫穿性良好，再加上室內綠化美化，將是學生樂於學習及生活的空間。
- (三)依據教育部辦理「建築物實施耐震能力評估及補強方案」本校於 104 年 8 月 1 日完成本校 6 棟建築物耐震初評，並依據初評結果優先進行耐震能力之詳細評估及補強設計與施工。

實習處

業務單位發展目標
一、配合政府政策暨年度工作計畫，規劃辦理實習處各項工作。 二、配合技職教育第三期再造計畫，推動各項提升實習教學成效措施。 三、配合新課綱及群科核心課程之實施，充實實習教學儀器設備，統整校內外教育資源，協助師生達成有效學習。 四、持續維持實習工場管理品質、設備維護與更新作業，注重安全及衛生，營造師生優良教學環境。 五、提升學生具備專業技術與實作能力。

一般性發展工作						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
活化學習空間、 教學設備整合	1.充實各項實習設施，改善實習工場環境，加強實習教學績效。	√	√	√	√	√
	2.各群科定期增購與汰換實習教學設備，相同設備合併，機具設備互相支援。	√	√	√	√	√
深耕教學品質、 加強技能教學	1.發展各科專業技能特色課程。	√	√	√	√	√
	2.發展跨(域)群科整合性特色課程。		√	√	√	√
	3.鼓勵專業科目教師成立學科或領域教師專業社群。	√	√	√	√	√
	4.落實單元評量，辦理補強性教學。	√	√	√	√	√
	5.鼓勵學生參加技術士技能檢定，一、二年級取得丙級證照，三年級取得乙級證照為目標。	√	√	√	√	√
接軌產業技術、 推動產學合作	1.落實業師協同教學，與業界實務接軌。	√	√	√	√	√
	2.鼓勵教師與產業界互動，辦理相關研習或講座。	√	√	√	√	√
	3.辦理校外職場體驗，讓師生了解產業現況與發展。	√	√	√	√	√

	4.辦理教師赴公民營研習活動並鼓勵教師參加，提升教師實務經驗。	√	√	√	√	√
激勵優勢智能、 點亮群科特色	1.強化專業實作能力，培養學生專題製作及創意能力。	√	√	√	√	√
	2.辦理專題製作及創意競賽。	√	√	√	√	√
	3.辦理校內精技獎技藝競賽，培養各職類參賽選手。	√	√	√	√	√
	4.鼓勵師生參與各項技藝(能)競賽，展現各科亮點。	√	√	√	√	√
推動實習安全、 改善環境衛生	1.工場環境整理及維護，列入實習成績職業道德項目中評量。	√	√	√	√	√
	2.工場環境清潔，劃分責任分工制。	√	√	√	√	√
	3.重視職業道德教育，加強宣導職業安全衛生法之相關事項。	√	√	√	√	√
	4.落實實習工場安全衛生檢查機制。	√	√	√	√	√
強化機具維護、 發揮實習效能	1.各種機具設備實施編碼，以追蹤使用者責任。	√	√	√	√	√
	2.申辦計畫爭取經費，逐年汰換實習工場設備。	√	√	√	√	√
	3.落實設備管理與檢查機制，提高機具使用年限。	√	√	√	√	√
	4.考核定期維修紀錄。	√	√	√	√	√
推廣技職教育、 社區資源交流	1.積極與鄰近技專院校建立策略聯盟關係，建立技術夥伴。	√	√	√	√	√
	2.辦理社區國中職涯試探活動，增進國中端師長、學生對本校之認同。	√	√	√	√	√
	3.與鄰近科大或產業共同發展學生專題、創意競賽相關作品。	√	√	√	√	√

升學就業輔導、 適性揚才發展	1.辦理應屆畢業生升學與就業輔導與追蹤調查。	√	√	√	√	√
	2.辦理就業、求職及職場安全等宣導活動。	√	√	√	√	√
	3.配合政府政策辦理青年教育與就業儲蓄帳戶專案。	√	√			

特殊性發展工作						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
配合國家政策、 推廣證照制度	1.承辦即測評及發證技能檢定試務工作。	√	√	√	√	√
	2.承辦商業職業教育學會英語能力測驗試務工作。	√	√	√	√	√
	3.辦理各類技能檢定校內團體報名。	√	√	√	√	√
	4.積極規劃技能檢定輔導課程，輔導學生取得乙、丙級技術士證照。	√	√	√	√	√
支援技藝教育、 提供職涯試探	1.開設合作式國中技藝教育學程，妥善規劃課程，引導國中學生職業試探。	√	√	√	√	√
	2.配合均質化計畫，辦理社區國中學生職涯試探，吸引學生就近入學。	√	√	√	√	√

預期效益
1.改善實習教學設備，各科能發展特色課程進而提高學生學習成效，達成教育目標。 2.改善工場安全衛生及環境設施，建立安全衛生永續發展之校園。 3.提升實習空間有效運用，各科實習設備能資源共享，提高效能。 4.增進產學交流，以增強專業教師專業技（知）能，學生學習內容能與產業界貼近。 5.提高學生取得技術士證照比率及全國技藝(能)競賽獲獎比率，增強學生未來發展競爭實力。

輔導室

業務單位發展目標
一、符應《高級中等教育法》、《學生輔導法》與施行細則、《特殊教育法》與施行細則，落實學生輔導工作。 二、符應十二年國民基本教育課程綱要之精紳，強化適性輔導，引導學生充實生活知能，增進未來社會生活適應能力。 三、整合校內外人力與資源，建立三級輔導架構，提升學生輔導工作效能。 四、充實、改善與維護校內團體諮商室、個別諮商室等相關設施，營造良好之學生輔導環境與氛圍。

一般性發展工作						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
訂定工作計畫	1.擬定輔導工作計畫及行事曆。	√	√	√	√	√
	2.配合年度輔導工作計畫，擬定各項活動實施辦法。	√	√	√	√	√
預算編列	編列年度學生輔導工作預算。	√	√	√	√	√
補助經費執行	1.身心障礙學生輔導工作補助經費執行。	√	√	√	√	√
	2.聘任合格特教教師補助經費執行。	√	√	√	√	√
充實輔導活動設備	1.依預算購置所需設備、相關教材、心理測驗等工具。	√	√	√	√	√
各項會議	1.召開學生輔導工作委員會議。	√	√	√	√	√
	2.召開家庭教育推行小組會議。	√	√	√	√	√
	3.召開認輔工作會議。	√	√	√	√	√
	4.召開特殊教育推行委員會議。	√	√	√	√	√
	5.召開特教學生個別化教育計畫會議。	√	√	√	√	√
	6.召開學生申訴評議委員會議。	√	√	√	√	√

充實輔導設備	1.增購所需之教育心理測驗工具。	√	√	√	√	√
	2.佈置、維護個諮室、團諮室與哺(集)乳室各項設備用品。	√	√	√	√	√
	3.增購輔導、特教相關之刊物、媒材。	√	√	√	√	√
建立學生資料	1.學生 A、B 表資料建立與維護 (高中職一心輔系統；國中一雲端學務系統)	√	√	√	√	√
	2.特殊需求學生調查。	√	√	√	√	√
	3.建立與維護高關懷學生個案輔導資料。	√	√	√	√	√
	4.建立與維護特教學生個案資料。	√	√	√	√	√
增進輔導、 特教專業知能	1.提供相關刊物及媒材。	√	√	√	√	√
	2.鼓勵教師參加校內外研習活動。	√	√	√	√	√
	3.辦理校內教師研習活動。	√	√	√	√	√
建立輔導網絡	依據「三級輔導」機制，結合社區學校、 心理衛生、社福、醫療機構、專業人士等 相關資源，建立合作模式。	√	√	√	√	√
研究與評鑑	1.視需要實施內部同儕督導機制。	√	√	√	√	√
	2.學生輔導工作實施成效檢核。	√	√	√	√	√

特殊性發展工作						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
生活輔導	1.配合學務處，於「新生訓練」介紹學生 輔導作，加強學生之認識與應用。	√	√	√	√	√
	2.提供學生個別諮商與團體諮商。	√	√	√	√	√
	3.提供家長及教師諮詢。	√	√	√	√	√
	4.實施轉學生、復學生、重讀生團體輔導， 協助其適應校園與班級生活。	√	√	√	√	√

	5.對高關懷學生、特教生實施認輔。	√	√	√	√	√
	6.落實高關懷學生之轉銜輔導與服務。	√	√	√	√	√
	7.安排各科主責輔導教師。	√	√	√	√	√
性別平等教育	1.利用輔導文摘閱讀與心得寫作，宣導正向性別觀念，提升學生性別意識。	√	√	√	√	√
	2.與學務處、進修部配合，於週會時間辦理性別平等相關議議題講座。	√	√	√	√	√
	3.邀請校外專家學者為全校教師說明校園性別事件處理技巧，提升相關知能。	√	√	√	√	√
	4.蒐集相關媒材，鼓勵教師運用於日常教學活動中。	√	√	√	√	√
	5.於性別平等教育週進行海報設計比賽與影片融入教學等活動。	√	√	√	√	√
生命教育	1.利用輔導文摘閱讀與心得寫作，宣導正向觀念，使學生悅納自己、珍愛生命。	√	√	√	√	√
	2.培訓輔導股長，提升辨識高關懷學生之能力與助人技巧，發揮同儕輔導能量。	√	√	√	√	√
	3.與學務處、進修部配合，於週會時間辦理生命教育與自我傷害防治相關議議題講座	√	√	√	√	√
	4.邀請校外專家學者為全校教師說明校園自我傷害防治技巧與原則，提升相關知能。	√	√	√	√	√
	5.蒐集相關媒材，鼓勵教師運用於日常教學活動中。	√	√	√	√	√
	6.運用相關媒材進行自我傷害防治宣導。	√	√	√	√	√
家庭教育	1.辦理全校一、三年級親職教育活動。	√	√	√	√	√
	2.結合校內外資源，辦理理家庭教育相關議議題講座。	√	√	√	√	√
	3.提供學生與家長相關諮詢服務，協助增進親子溝通。	√	√	√	√	√

	4.提供教師相關諮詢服務，以增進親師溝通合作。	√	√	√	√	√
生涯輔導	1.人格測驗施測與解釋。	√	√	√	√	√
	2.興趣量表施測與解釋。	√	√	√	√	√
	3.性向測驗施測與解釋。	√	√	√	√	√
	4.學系探索量表施測與解釋。	√	√	√	√	√
	5.依據課程計畫，編製課程輔導手冊。	√	√	√	√	√
	6.辦理選課說明會。	√	√	√	√	√
	7.辦理團體課程諮詢與個別課程諮詢。	√	√	√	√	√
	8.辦理學生學習歷程檔案說明會。	√	√	√	√	√
	9.辦理學生學習歷程檔案操作演練。	√	√	√	√	√
	10.檢視學生學習歷程案資料上傳情形，確認學生確實執行。	√	√	√	√	√
	11.蒐集各學制升學進路資訊，並提供諮詢服務。	√	√	√	√	√
	12.辦理國中生涯發展教育相關活動。	√	√	√	√	√
	13.辦理高中三大學多元入學方案說明會。	√	√	√	√	√
	14.辦理高中三、高職三大學個人申請入學志願選填說明會。	√	√	√	√	√
	15.辦理高中三、高職三大學個人申請入學第二階段指定項目甄試說明會。	√	√	√	√	√
	16.辦理大學個人申請入學第二階段模擬面試	√	√	√	√	√
	17.辦理高職三技專升學博覽會。	√	√	√	√	√
	18.辦理高職三技專甄選入學第二階段說明會	√	√	√	√	√
	19.辦理高中三、高職三大學考試分發入學落點分析暨志願選填說明會。	√	√	√	√	√
	20.辦理高中一大學學群與科系說明會。	√	√	√	√	√

特殊教育	21.依據特教學生之特質與需求，設計並實施「社會技巧」、「學習策略」等課程。	√	√	√	√	√
	22.依據特教學生之需求，安排國、英、數抽離課程，進行個別指導。	√	√	√	√	√
	23.依據特教學生之需求，安排國、英、數課後補救教學。	√	√	√	√	√

預期效益
1.落實三級輔導機制，提高對高關懷學生族群之辨識能力，增強危機處理技巧，並積極整合校內外資源服務，提供所需之服務與協助。 2.增進全校教職員工輔導知能，以全校互助合作之互動模式，共同落實學生輔導工作。 3.進行性別平等教育、生命教育…等主題輔導，協助學生自我探索、肯定自我價值、增進心理健康與社會適應能力。 4.協助學生培養良好的學習態度、方法與習慣，學習解決問題並做自我調整學習。 5.協助學生進行生涯探索，增進自我認識、培養生涯決策能力，進而有效規劃未來生涯藍圖，達成適性揚才之目標。

人事室

業務單位發展目標
一、對於不合時宜之教育人事法規，適時建議修訂，期能更符合實際需求。 二、依據法令規章辦理教職員退休、撫卹及保險業務，穩定未來退休生活。 三、貫徹組織編制員額控管精簡政策，以達精實增能之組織要求。 四、公正、公平、客觀的辦理教職員之遴用，以提升人力素質。 五、落實人事服務各項工作，確立分層負責制度，以提高行政效率。

一般性發展工作						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
定期檢討修正本單位「分層負責明細表」	貫徹工作簡化要求，定期檢討修正「分層負責明細表」，以提升行政效率。	√	√	√	√	√
		√	√	√	√	√
辦理教師甄選及職員聘任	1. 成立教師評審委員會及教師甄選委員會，與教務處分工共同辦理教師之甄選及聘任。	√	√	√	√	√
	2. 依據本校員額編制表與需求辦理職員聘任與升遷或調動。	√	√	√	√	√
辦理出缺勤管理	1.每日統整全校教職員出勤紀錄，並每月製作差假及獎懲累計統計表。	√	√	√	√	√
	2.審核教職員之差假並隨時登載，以資查考。	√	√	√	√	√
辦理教職員工待遇及保險退休等業務	依據法令規章辦理敘薪、待遇、公保、健保、退休、撫卹、退撫基金等服務事項。	√	√	√	√	√
教職員 E 化資料檔案建置	建立教職員工資料檔案，適時更新並保持新穎，以提供人力運用之參考。	√	√	√	√	√
網頁更新與最新資訊公布	依時上網公告校外研習、進修資訊以及部頒新增之法令，讓全體同仁瞭解校外各項研習動態及宣導最新法令。	√	√	√	√	√

特殊性發展工作						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
辦理教職員 考核獎懲	1.落實平時考核，秉持「規過揚善」之原則以激勵士氣。	√	√	√	√	√
	2.辦理教師及職員之獎懲，以達到「獎不逾時」之效果。	√	√	√	√	√
	3.成立教職員工之成績考核委員會，以覈實辦理教職員工獎懲初核及年終考核。	√	√	√	√	√
辦理教職員工之 聯誼、文康活動	1.辦理教職員工年終尾牙餐會及摸彩活動。	√	√	√	√	√
	2.會同南屯區教育會辦理教師各項休閒活動如桌球、羽球及旅遊活動，以促進身心健康與情誼。	√	√	√	√	√

預期效益
1.配合教育環境需求，以服務代替管理，協調整合促進校內和諧、發揮整體行政效能。 2.有效開發所有教職員之人力資源，使能適才適所。 3.因應主客觀環境變遷，人事人員需隨時終身學習，注入新理念，以提升服務品質。

會計室

業務單位發展目標
一、依據會計審計相關法令及規定執行會計、歲計及統計業務。 二、配合各處室特殊工作計畫確實推展與達成預期成效。 三、配合校務推展，於法令範圍內協助業務推動。 四、定期即時提供各種會計報告，供主管單位及校長決策參考使用。

一般性發展工作						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
預算籌編	1. 配合校務發展計畫、108 課綱執行計畫及各單位年度工作計畫編制預(概)算及統籌分配。	√	√	√	√	√
	2. 辦理分期實施計畫及收支估計表之查填	√	√	√	√	√
會計事務及內部審核	1.依預算法、會計法、內部控制制度及學校財團法人及所設私立學校會計制度一致規定等相關法規實施內部審核。	√	√	√	√	√
	2.年度預算各項收支憑證、契約書表及專案計畫審核。	√	√	√	√	√
	3.會計帳簿及原始憑證依規定整理、保管。	√	√	√	√	√
	4.隨時登帳及依時編送會計報告，並依規定公告。	√	√	√	√	√
	5.定期及不定期財務查核。	√	√	√	√	√
	6.依據帳簿、報表於年度結束後辦理決算編製。	√	√	√	√	√
統計業務	1.落實公務統計，協調各業務單位迅速正確、即時編送公務統計報表。	√	√	√	√	√
行政業務資訊化	1.會計業務資訊化。	√	√	√	√	√

預期效益

- 1.適時於行政會報及校務會議報告經費使用情形，為提升行政效能建置預算系統作經費管理，提供各處室經費使用狀況，可隨時與教學進展需求融合一體，以提昇本校之預算執行效率，達成預定計畫。
- 2.配合本校之施政方針、施政計畫及各處室所提供之工作計畫及經費需求資料，編列預算將資源作最有效之利用。
- 3.使校務有關之財務資訊得以妥善記錄、保存與管理。
- 4.透過合理管理，使有限之財物及財務得以妥善運用、保存與管理。
- 5.使有關會計表報，得以合理允當表達學校財務狀況。
- 6.使校內外及有關決策人員得以瞭解並取得本校可供參考之有效財務資訊。

業務單位發展目標

一、充實館藏與資源

- (一)配合整體教育目標與班級讀書會計畫，整合校內外資源與各界贈書，並與嶺東科大圖書館、中部各大學進行館際合作及資源共享，持續充實並活化館藏。
- (二)在館藏量已達六萬五千冊規模的條件下，將提升館藏品質列為優先目標，更新汰換館藏，並配合校本特色及國際化發展目標，建置多媒體館藏資源，拓展師生學習視野、延伸研究觸角。
- (三)建置電子書及雲端書庫平台，推廣雲端資料庫等豐富線上資源，以滿足個人化資訊需求，確保共讀資源分享的效益。將雲端資源之運用列入圖書館利用教育及推廣重點。

二、加強推廣服務

- (一)強化圖書館資訊服務，以電子化、雲端化為目標，逐步提升電子資源比重，強化線上服務功能。
- (二)辦理多元活動推廣圖書館資源與圖書館利用，透過廣義的閱讀增進學生的人文與科學素養，豐富其人生體驗。

三、改善軟硬體設施

- (一)館內空間規畫，配合 108 課綱施行，改造圖書館內空間設備，擴充軟硬體設備。目前已完成 VR 多功能教室基礎設施，建置多元、開放、自主的學習研討環境，配合圖書館利用教育的實施，使學生具有圖資利用與自學能力，發展多元智能、培育創新人才。
- (二)提昇館藏的質與量，推廣讀者服務，規劃設計圖書館 APP 軟體，利用行動載具（例如：平板，手機），就可以線上查詢，預約，續借，導覽。
- (三)未來將朝建立歷屆畢業紀念冊數位典藏以及圖書資料庫雲端服務需求。

四、辦理多元活動

- (一)發展校本課程，以培養圖資利用能力為目標。藉由班級讀書會及閱讀競賽的推動，讓研究與論證成為每位學生的必備能力；辦理多元的藝文展覽、優良圖書展覽，讓閱讀成為校園生活中的長存的亮點。
- (二)因應課綱調整以及學習方式的變革，提供便利且完整的空間設備，配合教師專業發展及線上課程發展需求，建置完善的教學資源中心，充實雲端教學內容。

一般性發展工作						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
圖書館研究發展委員會	1.確立圖書館發展目標，協助館務之興革。	√	√	√	√	√
	2.審查圖書館年度採購及工作計畫。	√	√	√	√	√
	3.圖書館有關業務之諮詢。	√	√	√	√	√
重要章則計劃、要點之擬訂與實施	1.擬訂圖書館館藏發展政策。	√	√	√	√	√
	2.擬訂圖書館研究發展委員會及組織章程並召開圖書館委員會議。	√	√	√	√	√
	3.擬訂圖書館年度工作計畫及行事曆。	√	√	√	√	√
	4.訂定圖書館工作職掌與編配，擬訂工作辦事細則。	√	√	√	√	√
	5.擬訂圖書利用教育工作計畫。	√	√	√	√	√
	6.擬訂圖書館館際合作原則。	√	√	√	√	√
	7.擬訂圖書館圖書採購作業要點。	√	√	√	√	√
	8.擬訂圖書資料借閱規則、列印、服務辦法。	√	√	√	√	√
	9.擬訂志工服務招募要點。	√	√	√	√	√
	10.擬訂館內空間規劃及使用管理辦法。	√	√	√	√	√
館藏資源採編典藏	1.館藏資源選擇與採購、驗收與催缺、登錄、分類與編目。	√	√	√	√	√
	2.館藏資源流通及出納	√	√	√	√	√
	3.圖書之註銷、汰換；過期期刊之流通、出納。	√	√	√	√	√
	4.館藏資源之各類統計報表。	√	√	√	√	√
	5.校內師生出版品編目、彙集及數位化。	√	√	√	√	√
讀者服務	1.閱覽服務每周開放 47 小時。自習閱覽區每周開放 62 小時。	√	√	√	√	√
	2.參考資源複印服務。	√	√	√	√	√

	3.參考諮詢服務。 (1)線上公用目錄及資訊檢索服務。 (2)支援教師利用圖書館資源進行教學活動。 (3)解答師生參考諮詢。 (4)館際合作相關事宜。	√	√	√	√	√
	4.規劃、管理、更新圖書館網頁及線上查詢系統。	√	√	√	√	√
利用教育及推廣服務	1.辦理圖書館利用教育及圖書館導覽。	√	√	√	√	√
	2.與中部各大學館際合作，推廣使用圖書資源	√	√	√	√	√
	3.提供免費電子書閱讀平台，包括國立台中圖書館電子書服務平台、國立公共資訊圖書館，靜宜大學圖書館公開取用電子書等創造最佳的數位閱讀氛圍。	√	√	√	√	√
	4.辦理各項推廣閱讀活動及班級讀書會。	√	√	√	√	√
	5.辦理中學生網站全國讀書心得及小論文寫作比賽學生註冊、投稿相關事宜。	√	√	√	√	√

特殊性發展工作						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
多元活動	1.辦理校園藝文展，每年配合校慶活動，邀請知名藝術家到校展覽作品，平常定期展出全國美展得獎及參賽優良作品，學生專題作品及彈性學習學生成品展。	√	√	√	√	√
	2.因應少子化，學生素質年年降低，辦理「小論文工作坊」，指導並提升學生對寫作的興趣。	√	√	√	√	√
	3.配合 108 課綱，提供師生自主學習場地，電腦設備及圖書資料。	√	√	√	√	√

預期效益

1. 多元化、現代化、智慧化的圖書館經營，使圖書館成為名符其實的教學資源中心，亦是師生們休閒時最喜歡的場所。
2. 透過館際合作與雲端服務，開拓師生的視野，培養運用科技及資訊的能力、建立優良的閱讀習慣，奠定終身學習的基礎，創造一生受用的財富。
3. 運用豐厚的歷史資源建立校本特色館藏並推動數位典藏，以不負圖書館傳承智慧之使命，成為現今學子承先啟後、開創新局的後盾。
4. 藉由辦理圖書館利用教育，提升學生使用圖書館各項資源包括館藏、雜誌、電子書、數位學習平台等等，培養學生具備獨立學習多元能力及小論文撰寫能力。
5. 提升圖書館各項服務品質，滿足教職員工生需求。
6. 藉由推動人文藝術展覽系列活動，培養學生美學素養能力。
7. 推動閱讀融入課程，辦理「小論文工作坊」提升學生閱讀及讀書心得及小論文的撰寫能力。

進修部

業務單位發展目標
一、重視學生生活教育，培養學生自尊尊人，自制自律之處世態度，建立正確的價值觀與自信心。 二、重視學生技藝能教育，以利學生就業。 三、鼓勵學生優良表現，強化核心課程教學，激勵學習興趣，輔導學生進修。 四、推展學生輔導工作，扶助弱勢學生。 五、加強夜間校園安全，營造友善校園環境。 六、優化行政服務，暢通溝通管道，提升行政效能。

一般性發展工作						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
重視學生生活教育，培養學生自尊尊人，自制自律之處世態度，建立正確的價值觀與自信心	1.加強學生禮儀，培養學生良好的禮儀知能和習慣，建立學生正確的價值觀與自信心。	√	√	√	√	√
	2.落實缺曠回報機制，掌握學生動態。	√	√	√	√	√
	3.實施生活榮譽競賽，培養學生榮譽感與責任心。	√	√	√	√	√
	4.落實交通安全教育，宣導騎乘機車安全；組織交通服務隊，配合教官維護學生上放學安全。	√	√	√	√	√
	5.加強環保教育，實施垃圾分類與資源回收；實施環保義工制度。	√	√	√	√	√
	6.重視健康教育；加強健康中心功能，置護理人員，實施新生健檢，辦理急救訓練，落實防疫工作。	√	√	√	√	√
	7.提升人文素養，舉辦藝文競賽；辦理才藝表演。	√	√	√	√	√
重視學生技藝(能)教育	1.重視技藝能教學，鼓勵學生參加技能檢定，以利學生就業。	√	√	√	√	√
	2.充實實習設備，提升教學效果。	√	√	√	√	√

	3.配合教師研習，提升教師專業能力，充實產業新知與實務經驗。	√	√	√	√	√
	4.配合教師專業社群，持續專業成長與學習，爭取教學資源，改善學生學習成效。	√	√	√	√	√
	5.加強就業輔導，辦理學生求職登記，調查及爭取就業機會。	√	√	√	√	√
	6.發展學校特色，配合教育政策，並配合本校發展方向適當調整科班，提升學校競爭力。	√	√	√	√	√
鼓勵學生優良表現，強化核心課程教學，激勵學習興趣，輔導學生進修	1.實施巡堂工作，促進教學正常化。	√	√	√	√	√
	2.實施成績榮譽榜制度，頒發成績優良獎，鼓勵學生努力向學。	√	√	√	√	√
	3.積極輔導學生大學申請入學，增加學生升學大專之機會，提升就學意願。	√	√	√	√	√
	4.強化教學研究會功能，彙整教學單位意見，作為改善教學之參據。	√	√	√	√	√
推展學生輔導工作，扶助弱勢學生	1.配合輔導室輔導教師，推展學生輔導工作	√	√	√	√	√
	2.加強學生生活、學習、生涯輔導，以減少流失率。	√	√	√	√	√
	3.結合日校輔導資源，實施輔導與轉介制度	√	√	√	√	√
加強夜間校園安全，營造友善校園環境	1.實施志工服務，協助學生進出校園安全。	√	√	√	√	√
	2.重視班會實施，彙整班會紀錄，處理學生意見。	√	√	√	√	√
	3.定期召開進修部會議，討論重要議題，宣導重要政策。	√	√	√	√	√
	4.加強夜間校園巡邏，落實安全管理。	√	√	√	√	√

預期效益

配合國家經濟結構與職業教育政策更新之情勢，進修部在維持優良傳統校風之前提下，努力達成教育目標，使本校畢業同學能順應未來職場生活，配合新課程之實施，發展本校特色，我們本著「有教無類，因材施教」的教育理念，重視職業道德，培養敬業精神，期望走出校門的學子除了學得一技之長外，更能懷著自信而獲得社會的肯定。

高中部

沿革
八十七年八月本校為了加強與社區之聯繫及回饋地方成立了普通科，草創之初設有兩班，至 92 年增為四班招生，又自 108 學年度招收增至五班，盼能迎合時代趨勢。

目標分類	培育目標					
高級中學教育目標	一、陶冶國家觀念、民族意識，養成修己善群、勤勞服務的習性。 二、加強語文閱讀、寫作、欣賞的興趣與能力。 三、增進基本的數學及科學知識，訓練思考的能力，培養其進一步研究學術的興趣與能力。 四、鍛鍊健全身心，充實軍事知能，培養文武兼修的人才。 五、培養審美能力，陶冶高尚情操，發揚固有文化。					
普通科教育目標	從生活素養、生涯發展及生命價值三層面，輔導學生達成下列目標： 一、提升人文、社會與科技的知能。 二、加強邏輯思考、判斷、審美及創造的能力。 三、增進團隊合作與民主法治的精神及責任心。 四、強化自我學習的能力及終身學習的態度。 五、增強自我了解及生涯發展的能力。 六、深植尊重生命與全球永續發展的觀念。					
一般性發展工作						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
具體提升語文能力	1.藉由語文學習幫助孩子開啟一扇窗，使其悠遊於世界古今，加強外國語文教學，舉辦國外遊學與交流，拓展學生國際知識與視野，了解各國歷史文化，吸收人類文明的成果。	√	√	√	√	√

	2.配合教育部依據行政院「2030 雙語國家政策發展藍圖」，以「培養臺灣走向世界的雙語人才、全面啟動教育體系的雙語活化」為目標，鼓勵學生參加英語檢測，提升學生外語能力，提高英檢初、中級通過率。	√	√	√	√	√
建構數位學習環境	1.聖益樓備有多媒體資源教室，配合「普通 高中課程綱要」，運用多媒體教材、加強 資訊教育，改善資訊設備，推展資訊科技 融入各科教學，靈活教學內容，激發學習 興趣，並鼓勵師生電腦運用能力進修，以提升師生資訊素養。	√	√	√	√	√
	2.因應數位化時代來臨，改變了傳統的學習方式。高中部將逐年編列預算，擴充教學資源，建置數位化學習環境，提供學校教師與學生資訊應用之能力，並結合班級讀書會運作模式，創造資訊教學空間，讓學生可以跨越學習領域，進一步培養網路學習能力，以強化競爭力。	√	√	√	√	√

特殊性發展工作						
方案一: 提升學生專業技能						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
輔導計畫	1.對學習落後之學生實施補救教學，程度佳之學生實施增廣教學。	√	√	√	√	√
	2.提供優良寧靜的讀書環境，實施課後輔導與晚自習，排定教師輪值督溫，可幫助同學解決課業方面的疑惑。每週一至週五 18:00~20:25，鼓勵同學積極參加晚自習，養成課後立即複習的良好讀書習慣。	√	√	√	√	√

多元化的中、英文教學	1.因應未來多元化的入學管道，加強全方位的語文教學，從聽、說、讀、寫到閱讀能力及表達能力之訓練課程，辦理英文學藝競賽、海外遊學團等活動，增進英語能力及國際視野。其具體作法： (1)每週排定兩次早自習時段，強化英語聽力訓練。 (2)每年至少完成 10 篇中文作文，內含閱讀筆記部分，並推動閱讀活動，使學生一年內至少閱讀 10 本以上之優良讀物。 (3)利用月考期間加考作文寫作，磨練臨場構思反應。 (4)安排含表達及演講能力之教學活動(如辯論、演講、國語文比賽等)。 (5)安排計畫性的研習活動或訓練之課程。	V	V	V	V	V
------------	---	---	---	---	---	---

預期效益

未來配合學校中程發展計畫，正視少子化現象所帶來的衝擊，及外在社會環境的遽變，將適時調整高中部班級數，以符合社區學生就學需求，校內積極鼓勵優秀國中部畢業生直升高中部，同時注重教學研究會功能，鼓勵多元教學與評量、創新課程設計，提升學生學習成果，強化師資陣容，提升教學成效。高中部展現活躍的生命力，開拓優良的學風，落實人本教育，引領學生邁入新世紀，以務實的精神—深耕密植，精緻的教育—精雕細琢，培養學生獨立思考與解決問題的能力，提供學生充分發展性向與潛能的機會，得以適應蛻變多元的社會，達成適性教育之目標，積極造就活力盎然、能量充沛、熱愛生命、關懷社會、樂觀進取、開朗自信、勇於大聲唱出生命樂章的年輕學子，讓高中部的學子們能立足嶺東、心懷臺灣、放眼世界。

國中部

沿革

89 年成立國中部，秉務實辦學精神，採精緻化教學品質，延聘學有專精並且具高度教學熱忱的教師，力行教學訓導並重，落實嚴管勤教理念，並有效推行「導師責任制」。國中部一展現好奇、新鮮、幽默、創新、可塑性高、活力充沛、積極學習的朝氣活力，開拓活潑明朗的優良學風，落實全方位教育，引領學生邁入新世紀，以穩紮穩打的務實精神，適性發展的全人教育，使學生不僅具備將知識帶著走的能力，也培育出健康、活潑、彬彬有禮的青少年，使其擁有豐富的實力，各自朝著目標努力前行。

目標分類	培育目標
教育目標	一、增進自我了解，發展個人潛能。 二、培養欣賞、表現、審美及創作能力。 三、提升生涯規劃與終身學習能力。 四、培養表達、溝通和分享的知能。 五、發展尊重他人、關懷社會、增進團隊合作。 六、促進文化學習與國際了解。 七、增進規劃、組織與實踐的知能。 八、運用科技與資訊的能力。 九、激發主動探索和研究的精神。 十、培養獨立思考與解決問題的能力。

一般性發展工作

項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
輔導計畫	1.對學習落後之學生實施學習扶助，程度佳之學生實施增廣教學。	√	√	√	√	√
	2. 提供優良寧靜的讀書環境，課後安排教師輔導與夜間溫書，每週一至週五 17:30～20:25 排定教師輪值督溫，可幫助同學解決課業方面的疑惑。鼓勵同學積極參加晚自習，養成課後立即複習的良好讀書習慣。	√	√	√	√	√

教學研究	1.每學期固定辦理期初、期中、期末等三次教學研究會暨課程發展會議，與時俱進強化課程內容並符合學生需求。	√	√	√	√	√
	2.利用會議轉達學校交辦事務，並進行部務討論，凝聚部內共識以利行政與教師教訓輔工作推動。	√	√	√	√	√
校外競賽	鼓勵智優同學參與各項校外競賽，在參與過程培養積極態度與精益求精的研究精神。	√	√	√	√	√
特殊性發展工作						
方案一: 建置與改善教學場域環境						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
專業教學場域環境建置	1.未來擬依各領域學科中心規範與建議，建置符合新課綱與新時代學習方式與策略之專業教學場域與教室。	√	√	√	√	√
	2.逐步改善國中班級教室之教學功能完整與生活場域舒適完善。	√	√	√	√	√
方案二:完善學務系統與資訊行政整合						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
改善現有之學務行政管理系統	時下各公私立中小學因應資訊化與新時代家長的專業訴求，在學校經營與運作上均投資整合各項學生事務、親師溝通與資訊財物之線上整合系統。如電子化之學務系統，親師聯絡簿、學習診斷與線上學習系統，學校資源與金融服務整合系統，交通車資訊與自動繳費系統等…顯見學校服務之資訊化、系統化、整合性已是未來經營之趨勢。未來應整合學生事務資訊系統之建置，加入各項親師服務、金融服務、交通服務、採購與餐飲服務等…，整合於一體，使家長及學生感受學校運作之科技與便利性。	√	√	√	√	√

方案三:強化外部合作						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
規劃特色課程實踐與參訪體驗學習	運用社區、環境教育資源點、觀光工廠與科學教育場館等，不定期辦理戶外教育活動，增加學生學習體驗與興趣，提升學習的成效。	√	√	√	√	√

預期效益
1. 為充實基礎學科實力，除了日間授課 8 節外，國二、國三特於每週六上午加開課後學藝活動，以國文、英語、數學、社會、自然五大學習領域為核心，強化主力學科的學習能力與擴展學習經驗、學習成效，目標即為提升每位學生參加國中會考的學習成就表現。國一則由家長與學生自行選課，加開增廣學習與補救教學課程。課後學習活動以紮實學生學習、落實主科能力為目標規劃。 2. 夜間課後輔導與晚自習:為強化當日強化學習效果，以老師隨班督導和自發性的自主學習方式，溫習一日所學，落實教學成果。 3. 多元化的中、英文教學。加強聽、說、讀、寫到閱讀及表達能力之訓練課程。舉辦國語文競賽，書法、作文、英文朗讀、英文歌唱等比賽，強調生活化教學。 4. 舉辦生活體驗營，學習更多更廣的知識，藉由與大自然的接觸，體驗書本上所學。 5. 不定期舉辦學術演講與專題講座、校外參訪與教學活動。期盼「做中學、學中做」陶冶學生博雅能力。 6. 鼓勵智優同學參與校際競賽，在參與過程培養積極態度與精益求精的研究精神。

汽車科

沿革
一、本科設立於民國 68 年迄今有 41 年歷史。 二、日間部 103 學年度起增班，目前日校每年招收二班、進修部每年招收一班。

目標分類	培育目標
動力機械群 教育目標	一、培養學生具備動力機械群核心素養,並為相關專業領域之學習或進修奠定基礎。 二、培養具備動力機械相關產業專業技術知能、終身學習能力與服務熱忱之人才。
科教育目標	一、培育車輛維修、接待技術人才及養成探究車輛發展趨勢基本知能。 二、培育普通型機器腳踏車（含電動型）產業所需之技術人才。 三、培育車輛車身技術所需人才。 四、培養終身學習及務實、創新、勤奮的工作態度。

一般性發展工作						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
定期召開教學研究會、課程發展會議及科務會議	1.每學期固定辦理期初、期中、期末等三次教學研究會暨課程發展會議，時時與時俱進強化課程內容並符合學生需求。	√	√	√	√	√
	2.利用會議轉達學校交辦事務，並進行科務討論，凝聚科內共識以利科務推動。					
辦理職場參訪活動	辦理汽車科學生職場參觀活動，利用參訪汽機車相關產業進行職涯試探，以利學生畢業後進路之選擇。	√	√	√	√	√
技藝能競賽選手選拔及培訓	每年度下學期四月份辦理精技獎競賽，選拔有意參加全國工業類技藝競賽、全國技能競賽及汽機車能源相關競賽選手，並利	√	√	√	√	√

	用課餘時間進行培訓課程。					
協助學生 職涯發展	1.輔導學生參加四技二專甄選、技優保送、甄審與繁星計畫、統測等多元入學方案。	√	√	√	√	√
	2.透過職場參訪、學生就業儲蓄方案，開拓就業視野，輔導學生就業。	√	√	√	√	√

特殊性發展工作						
方案一: 提升學生專業技能						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
落實證照制度， 提升專業技能	1.配合課程，逐年考取專業證照，利用課餘時間開立「機器腳踏車修護丙乙級」「汽車修護丙乙級」檢定輔導活動，提昇學生專業證照通過率。	√	√	√	√	√
	2.申辦實務增能計畫，提升學生實習實作能力，鼓勵取得「機器腳踏車修護乙級」「汽車修護乙級」等證照。					
加強專業英語， 強化學生多元展能	藉由校訂必修專業英文課程，鼓勵學生加英文檢定活動(pvqc)，增強學生專業英文能力。	√	√	√	√	√
方案二:發展教師專業社群						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
辦理動力機械群 汽車專業發展社群	每學期邀請專家學者到校進行教學、新及技術實務研習，讓專業教師能藉此獲得新知、學得新技能，期能達到教師增能之目標。	√	√	√	√	√
鼓勵教師參加 專業研習活動	鼓勵教師積極赴公民營機構參與研習，藉以貼近產業，提升實務教學能力。	√	√	√	√	√

方案三:強化產學合作連結						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
申辦業師 協同教學	積極申請業師協同教學補助計畫，藉由師入班與本科專業教師協同教學，有助於生了解業界現況，並提升加學生就業之競爭力。	√	√	√	√	√
方案四:增強與科大端之連結						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
科大教授 增能研習	利用優質化各項子計畫，邀請科大教授進行實務研習講座，藉由活動提升教師專業能力。	√	√	√	√	√

預期效益
1.落實學生各項輔導，使學生兼具學、術科能力，更具有競爭力。 2.利用校選課程及實務增能計畫，鼓勵學生考取汽機車乙級證照，報檢通過率達 70 %，年度畢業生乙級獲證張數達 10%。 3.善用各項計畫經費，改善教學環境，發展學校特色課程。 4.爭取職場參觀計畫，使學生了解產業動向。

資訊科

沿革
本校日間部、進修部於民國 77 年 8 月成立資訊科，以培育資訊、電子相關產業之基層人才，結合智慧生活應用並具備終身學習與正確職業道德精神為目標，多年來不論設備或教師授課均精益求精，學生學習成效良好，各項競賽屢獲佳績，深受家長肯定與好評，目前本科日間部共計 6 班，進修部共計 3 班。

目標分類	培育目標
電機與電子群教育目標	一、培養學生具備電機與電子群核心能力，並為相關專業領域之學習或進修奠定基礎。 二、培養電機與電子相關科技產業之基層技術人才，能擔任電機、電子、資訊與通信領域有關操作、製造、維修、測試、設計及應用等工作，強化學生於相關產業之就業力。
科教育目標	一、培養本科學生為企業所需之資訊基層人才。 二、培養本科學生具備單晶片控制能力的基礎技術人才。 三、培養本科學生為工業專業領域持續學習之人才。 四、培養程式設計之基礎技術人才。 五、培養物聯網專業技術人才。 六、培養行動裝置應用的技術人才。 七、培養本科學生為具備人文素養與職業倫理道德的人才。

一般性發展工作						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
定期召開教學研究會、課程發展會議及科務會議	1.每學期固定辦理期初、期中、期末等三次教學研究會暨課程發展會議，時時與時俱進強化課程內容並符合學生需求。	√	√	√	√	√
	2.利用會議轉達學校交辦事務，並進行科務討論，凝聚科內共識以利科務推動。	√	√	√	√	√
申請職場參觀計畫	辦理資訊科二年級職場參觀，利用參觀資訊、電子相關產業進行職涯試探，以利學生畢業後進路之選擇。	√	√	√	√	√

技藝競賽儲備選手選拔	規劃與辦理精技獎競賽，進行全國工業類技藝競賽「電腦修護」、「電腦軟體設計」、「機器人」等三職類高二儲備選手甄選。	√	√	√	√	√
因應 12 年國教適性輔導需求，建立縱向與橫向的夥伴關係	配合辦理教育資源均質化實施方案，提供國中生進行職涯試探，並對各國中宣導本科特色與教學成果。	√	√	√	√	√

特殊性發展工作						
方案一: 提升學生專業技能						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
落實證照制度，提升專業技能	1.配合課程，推動「一人多照」，開立「電腦硬體裝修」、「工業電子」丙級檢定輔導課程，強化學生考取專業證照能力。	√	√	√	√	√
	2.申請實務增能發展計畫，提升學生實習實作能力，鼓勵取得「電腦硬體裝修」、「數位電子」乙級等證照。	√	√	√	√	√
加強英語教學成效，強化學生多元展能	1.實施每周四早自修時間之「英語日影片聽力自學」措施，各年級於定期考實施英語聽力測驗，強化學生英語聽力能力。	√	√	√	√	√
	2.鼓勵學生參加各項英文檢定及競賽（如商教英檢、全民英檢初級、多益(TOEIC)、PVQC 專業英文等）	√	√	√	√	√
方案二:發展教師專業社群						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
資訊科教師專業發展社群	本科於每學期定期邀請各專業領域之專家到校進行實務研習，讓本科專業教師能藉此獲得新知、學得新技能，使學生更能發揮學以致用之目標。	√	√	√	√	√

規劃本科專業相關之進修成長活動	鼓勵教師積極赴公民營機構參與研習，藉以貼近產業，提升實務教學能力。	√	√	√	√	√
方案三:強化產學合作連結						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
業師協同教學	積極申請業師協同教學補助計畫，藉由業師入班與本科專業教師協同教學，有助於學生了解業界現況，並提升加學生就業之競爭力。	√	√	√	√	√
方案四:爭強與科大端之連結						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
科大教授指導專題	積極爭取優質化各項子計畫，透過計畫邀請科大教授進行專題指導，並藉由學習過程拔擢合適之學生參加專題競賽，以提升學生技能之視角。	√	√	√	√	√

預期效益	
1. 落實學生各項輔導，使學生兼具學、術科能力，更具有競爭力。 2. 秉持教學相長之精神，鼓勵教師取得各項專業證照，提升教師自我技術層次，以達成學生技能之養成，並能符合業界之需求。 3. 持續爭取實習實作計畫，鼓勵學生考取乙級證照，提升學生乙級檢定報考通過率到 60%與增加乙級技術士檢定證照張數達 30 張。 4. 善用各項計畫經費，積極與科大、產業合作，發展學校特色課程並與新課綱相結合。 5. 鼓勵教師參加公民營機構進修研習，使得理論與實務能相互配合。 6. 爭取職場參觀計畫，使學生了解產業動向，並提升學生正確人格及科技素養，豐富生活內涵，養成學生正確人生觀。	

電子科

沿革

本科於民國 60 年設立電子設備修護科，民國 68 年設立輪調式建教合作班，民國 76 年實施群集課程更改為電子科迄今。電子科目前三個年級共六班，六位老師各個學有專長，並不斷地自我充實，富愛心及教育熱忱，師生相處融洽，科內團結且向心力高，在畢業校友和家長支持下日益成長茁壯。

目標分類	培育目標
電機與電子 群教育目標	電子科以培育電子產業之實用技術人才並奠定生涯發展為目的。 為達成此一目的，應輔導學生達到下列目標： 一、培養學生具有電子技術之基本知識。 二、培養學生能具有電子技術之基本技能與電子技術相關實務工作的能力。 三、培養學生能具有基礎數理、語文能力與專業知能，奠定終身學習發展之基礎。 四、學生能具有人文陶冶與人文素養，建立正確職業道德養成良好的工作習慣。
科教育目標	一、具備電腦操作與資訊應用基礎能力。 二、具備電腦硬體基礎修護相關知識與實務技能。 三、具備基礎程式設計能力。 四、具備電腦軟體控制相關知識與實務技能。 五、具備資電專業領域持續進修和終身學習的能力。 六、具備行動裝置及 App 程式設計的能力。 七、具備應用物聯網之能力。 八、具備職場相關安全衛生、職業道德與工作倫理的能力。

一般性發展工作						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
申請各項實務增能發展計畫	配合當前教育部政策發展，並積極申辦國教署各項補助計畫如下： 1.學生職場體驗計畫。 2.提升學生實習實作能力計畫。 3.遴聘業界專家協同教學計畫。	√	√	√	√	√
定期召開教學研究會暨專業課程發展會議及科務會議	1.每學期定期辦理期初、期中、期末共三次教學研究會，適時檢視調整課程，以因應電子科技發展及社會需求。	√	√	√	√	√
	2.並檢討課程之需求性與必要性，作課程修訂之依據，以符合未來產業變動趨勢。					
辦理職場參訪活動	辦理電子科學生職場參觀活動，利用參訪電子相關產業進行職涯試探，以利學生畢業後進路之選擇。	√	√	√	√	√
協助學生職涯發展	1.輔導學生參加四技二專甄選、技優保送、甄審與繁星計畫、統測等多元入學方案。	√	√	√	√	√
	2.透過職場參訪、學生就業儲蓄方案，開拓就業視野，輔導學生就業。	√	√	√	√	√

特殊性發展工作						
方案一: 提升學生專業技能						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
落實證照制度， 提升專業技能	由利用寒暑假或夜間積極輔導技能檢定練習，以提高通過率。學生畢業前至少取得一張丙級照。 一年級目標：丙級檢定(電腦硬體裝修)。 二年級目標：丙級檢定(工業電子)。 三年級目標：乙級檢定(電腦硬體裝修、數位電子)	√	√	√	√	√
技藝競賽選手 選拔及培訓	辦理精技獎競賽，選拔有意參加全國工業類相關技藝競賽選手，並利用課餘時間進行培訓。	√	√	√	√	√
方案二:發展教師專業社群						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
教師專業 學習社群	積極推動科內專業教師進修與研習活動，以確實提升專業能力。	√	√	√	√	√
鼓勵教師參加 專業研習活動	鼓勵教師積極赴公民營機構參與研習，藉以貼近產業，提升實務教學能力。	√	√	√	√	√
方案三:強化產學合作連結						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
申辦業師 協同教學	申請業師協同教學補助計畫，藉由業師入班與本科專業教師協同教學，有助於學生了解業界現況，並提升加學生就業之競爭力。	√	√	√	√	√

預期效益

- 1.新課綱標準之實施，屆時全面規劃並執行新課綱標準，適時調課程規劃與授課內容，以配合產業與時代潮流之變化。
- 2.適時舉辦校內外進修研習，邀請企業界及教育界者來校指導，提升教師專業知識與技能，受惠學生。
- 3.善用各項計畫經費，改善教學環境，發展學校特色課程。
- 4.鼓勵教師參加公民營機構進修研習，使得理論與實務能相互配合。
- 5.爭取職場參觀計畫，使學生了解產業動向，並提升學生正確人格及科技素養，豐富生活內涵，養成學生正確人生觀。
- 6.配合新課綱加強學生實習實作課程，輔導學生考取二張電子相關丙級證照，並依學生學習能力，提升學生乙級檢定報考通過率到 90%以上。

建築科

沿革
一、本校為故嶺東科技大學董事長黎明博士及故國大代表蔡亞萍博士伉儷於民國 60 年創辦，校名為嶺東高級工商職業學校，並於民國 67 年設立建築製圖科，後來，配合土木建築群科整合，更名為建築科。 二、本科秉持學校願景:「全人適性、成就幸福」，依據十二年國教精神，參酌學校的需求與特色，以秉持「存誠務實、力行實踐」，貫徹「學以致用、誠以待人」校訓，積極輔導學生升學與取得證照。

目標分類	培育目標
土木建築群 教育目標	一、培養學生具備土木與建築群 核心能力，並為相關專業領域之學習或進修奠定基礎。 二、培養建築設計相關產業之基 礎技術人才及實務操作能力，能擔任土木建築領域有關規 劃、設計、施工、專業製圖及數位資訊運用等工作。 三、培養土木營造產業之基礎技 術人才及實務操作能力，能擔任土木與營建領域有關施工、營建、測量等工作。
科教育目標	本科教育目標，除了遵照教育部頒課程標準中所明訂之教育目標外，更積極配合新課綱的各項建築實習課程，增設建築新實習工場與設備，並於科內教學研討會議中，討論出學校建築專業的特色課程，確實配合學校治校理念，及未來整體發展方向，以培育出業界時勢需求的適用人才。 一、具備土木與建築相關專業領域之基礎知識。 二、具備土木與建築實務操作之基礎能力。 三、具備職業安全衛生、職業倫理與環保之素養。 四、具備繼續進修終生學習能力。 五、具備建築設計美學與人文素養之創造思考賞析及空間規劃能力。 六、具備電腦輔助製圖與數位資訊運用之基礎能力。 七、具備工程結構力學及工程設計能力。 八、具備測量、繪製及營造之基礎能力。

一般性發展工作						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
定期召開教學研究會，專業課程發展會議及科務會議	1.每學期固定辦理期初、期中、期末等三次教學研究會暨專業課程發展會議，配合新課綱課程內容，教學相長並符合學生需求。	√	√	√	√	√
	2.利用教學會議傳達學校交辦事務，並進行科務討論，凝聚科內共識以利科務推動。	√	√	√	√	√
協助參加技能檢定，輔導取得專業證照	輔導學生參加各項檢定： 1.建築製圖手繪丙級。 2.建築製圖電繪丙級。 3.測量丙級 4.測量乙級	√	√	√	√	√
技藝能競賽選手選拔及培訓	1.規劃辦理校內精技獎競賽，選拔建築各種職種優秀選手。	√	√	√	√	√
	2.指導有意參加全國工業類技藝競賽、全國技能競賽的選手，加強培訓，並利用課餘及寒暑時間，進行培訓課程。	√	√	√	√	√
輔導學生職涯發展，協助學生多元升學就業進路	1.鼓勵學生參加各項校內、外活動外，並辦理各項參訪活動，開拓視野，累積實務經驗。	√	√	√	√	√
	2.輔導學生參加統測推甄、四技二專甄選、技優甄選、高職繁星計畫、統測登記分發等多元入學方案。	√	√	√	√	√

特殊性發展工作						
方案一: 提升學生專業技能						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
辦理職場參訪活動	1.辦理土木建築工程各項職場參觀活動，利用職場參訪增進專業實習的學識，以利學生畢業後進路之選擇。	√	√	√	√	√

	2.藉由職場體驗活動，提升建築設計與創意的能力。	√	√	√	√	√
加強專業英語，強化學生多元展能	藉由校訂必修專業英文課程，鼓勵學生參加英文檢定活動(pvqc)，增強學生專業英文能力。	√	√	√	√	√
方案二:發展教師專業社群						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
建築科教師 專業發展社群	1.每學期定期邀請各專業領域之專家到校進行實務研習，讓本科專業教師能藉此獲得新知、學得新技能。	√	√	√	√	√
	2.教師們專業課程研習及教學分享，討論教學方式與回饋分享，增進教學效能，使學生更能發揮專長學以致用之目標。	√	√	√	√	√
規劃本科專業相關之進修成長活動	鼓勵教師積極赴公民營機構參與研習，藉以貼近產業，提升實務教學能力。	√	√	√	√	√
方案三:強化產學合作連結						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
申辦業師 協同教學	申請建築業師協同教學補助計畫，由業師入班與本科專業教師協同教學，有助於學生了解業界現況，並提升學生就業之競爭力。	√	√	√	√	√

預期效益

- 1.落實學生各項輔導，使學生兼具學、術科能力，更具有競爭力。
- 2.配合新課綱加強學生實習實作課程，輔導學生考取三張建築相關丙級證照，並依學生學習能力，提升學生乙級檢定報考通過率到 60%以上。
- 3.爭取各項補助計畫經費，改善教學設備與環境，發展學校特色課程。
- 4.鼓勵教師參加公民營機構進修研習，使得理論與實務能相互配合。
- 5.爭取職場參觀計畫，使學生了解產業動向，並提升學生正確人格及科技素養，豐富生活內涵，養成學生正確人生觀。

商業經營科

沿革

創校初期校名為「嶺東高級工商職業學校」，招收機工、電子、電工、綜商四科，六十六年增設進修補習學校。八十九年核准改制為「嶺東高級中學」，因應社會變遷，工商職業類科隨著學生需求逐年調整，目前本校每一年級各有 2 班，共計 6 班，繼續培植優質的商業人才。

由於學校地理位置適中，具備「適性多元從做中學」的優質學習環境，且本科教師均學有專精秉持終身學習精神，升學與實務課程並重認真教學。不僅輔導學生參加技能檢定取得「一人多證」，近年來參加校外比賽更是屢獲佳績，因此吸引優秀學生選擇就讀。

目標分類	培育目標
商業管理群教育目標	一、培養學生具備商業與管理群核心素養，並為相關專業領域之學習或進修奠定基礎。 二、培養商業與管理群相關產業之基層技術人才，能擔任商業與管理領域有關門市經營、金融證券、會計、貿易、行銷、物流及資訊應用等工作。
科教育目標	一、培養企業所需之會計基層人才 二、培養企業所需之門市行銷基層人才 三、培養企業所需之商業基層人才 四、培養企業所需之金融保險基層人才 五、培養終生學習與人文關懷之態度

一般性發展工作

項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
申請各項經費資源推動科務發展	1.申請主管機關相關經費補助及資源，協助科務推動。	√	√	√	√	√
	2.申請高職優質化經費補助提升專業知能，改善設施，發展教學特色。	√	√	√	√	√

支持證照制度， 辦理技能檢定	1.辦理「電腦軟體應用丙級」檢定並申請 檢定考場。	√	√	√	√	√
	2.辦理「TQC 企業人才技能認證」檢定並 申辦檢定考場。	√	√	√	√	√
	3.輔導學生參加各項檢定： (1)一年級：「門市服務」、「會計-人工 記帳」丙級。 (2)二年級：「會計-資訊項」丙級。 (3)三年級：「會計-資訊項」乙級。	√	√	√	√	√
分享資源與社區 建立良性互動關係	1.辦理國中職涯探索課程，以體驗學習與 行銷本科特色，並配合社區國中需求辦 理技藝教育課程。	√	√	√	√	√
	2.協助社區國中適性輔導，如：參加國中 辦理各項升學博覽會、入班宣導與到校 參訪。	√	√	√	√	√
協助學生職涯發展	1.鼓勵學生參加各項校內、外活動外，並 辦理各項參訪活動，開拓視野，累積實 務經驗。	√	√	√	√	√
	2.輔導學生參加全國商科技藝競賽，以獲 取技優甄選資格。	√	√	√	√	√
	3.輔導學生參加四技二專甄選、技優甄 選、繁星計畫、統測等多元入學方案。	√	√	√	√	√
	4.辦理三年級甄選入學模擬面試並輔導書 面審查檔案製作。	√	√	√	√	√
	5.輔導並鼓勵學生參加各項競賽，累積實 務經驗，拓展視野。	√	√	√	√	√

特殊性發展工作						
方案一: 提升學生專業技能						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
落實證照制度	1.配合課程，持續推動「一人多證照」，開設相關檢定輔導課程，強化學生考取專業證照能力。	√	√	√	√	√
	2.證照項目：「門市服務」丙級、「會計-人工記帳」丙級、「會計-資訊項」丙級、「會計-資訊項」乙級（取得技優甄選資格）。	√	√	√	√	√
提升專業技能	1.辦理校內技藝競賽，並鼓勵參加校外各項競賽增強學生技能與實務結合之能力。	√	√	√	√	√
	2.聘請產業專家辦理專業技能研習，以達加深、加廣學習。	√	√	√	√	√
提升學生專題製作能力	1.鼓勵學生參加各項專題製作競賽。	√	√	√	√	√
	2.辦理校內專題展，藉由觀摩與實作，建構統整、組織、問題解決能力，並鼓勵學生發揮創意，勇於創作。	√	√	√	√	√
方案二:發展教師專業社群						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
教師專業進修與成長	1.鼓勵教師參與公民營機構研習。	√	√	√	√	√
	2.鼓勵教師參加校內、外研究進修及產業參訪，充實專業知識。	√	√	√	√	√
	3.訂購相關專業圖書雜誌，提昇教師專業知能（配合圖書館相關經費採購）。	√	√	√	√	√
	4.教師專業社群，同儕對話，營造專業攜手氛圍。		√	√	√	√

教師專業發展學習社群	1.辦理設備使用相關教學，充實教師專業技能。	√	√	√	√	√
	2.辦理設備使用相關教學，充實教師專業技能。	√	√	√	√	√
方案三:強化產學合作連結						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
建立產學合作夥伴關係	2.鼓勵（辦理）教師赴公民營機構研習，提升教師專業知識與技能。	√	√	√	√	√
	3.與本校策略聯盟學校夥伴，不定期辦理參訪活動。	√	√	√	√	√
	3.與本校策略聯盟學校夥伴，不定期辦理參訪活動。	√	√	√	√	√
預期效益						
1.執行新課綱，滾動式修正課程規劃，配合產業與時代潮流之變化，以符合學生就業需求。 2.爭取各項補助計畫經費，改善教學設備（逐年汰舊換新）與環境，發展學校特色課程。 3.持續鼓勵教師參與各項進修與研究（研習），全面提升專業教學品質。 4.實施課後輔導，鼓勵學生繼續升學進修，加強升學輔導工作，達到國立大學錄取率逐年增加。 5.參加校外各項競賽獲獎率逐年提高。 6.持續強化推動證照制度，學生於畢業前取得多張證照。						

國際貿易科

沿革

本校為故嶺東科技大學董事長黎明博士及故國大代表蔡亞萍博士伉儷於民國 60 年創辦，校名為嶺東高級工商職業學校，67 年起分別設立建築製圖、汽車、機械製圖、資訊、資處、國際貿易、觀光事業、會計事務、應用英文科，本科秉持學校願景：「全人適性、成就幸福」，依據十二年國教精神，參酌學校的需求與特色，以秉持「存誠務實、力行實踐」，貫徹「學以致用、誠以待人」校訓，積極輔導學生升學與取得證照。

目標分類	培育目標
商管群教育目標	一、培養學生具備商業與管理群核心素養，並為相關專業領域之學習或進修奠定基礎。 二、培養商業與管理群相關產業之基層技術人才，能擔任商業與管理領域有關門市經營、金融證券、會計、貿易、行銷、物流及資訊應用等工作。
科教育目標	本科教育目標，除了遵照教育部頒課程標準中所明訂之教育目標外，更積極於科內教學研討會議中，做充份的討論研議，確實配合學校治校理念，及未來整體發展方向，以培育出順應時勢需求的適用人才。 1.培養企業所需之商業基層人才。 2.培養企業所需之貿易基層人才。 3.培養英文溝通與應用能力的基礎人才。 4.培養商業專業領域持續學習之人才。 5.培養人文素養與商業倫理道德的態度。

一般性發展工作

項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
點燃學習熱情， 提升學生學習主 動力	1. 規劃與辦理精技獎競賽，進行全國技藝競賽商業簡報組高二儲備選手甄選。	√	√	√	√	√
	2. 規劃與辦理資訊月數位內容軟體應用商業簡報組高二儲備選手甄選。	√	√	√	√	√

申請職場體驗計畫	1. 辦理國貿科二年級職場體驗，探索職業興趣。	√	√	√	√	√
	2. 辦理國貿科三年級職場體驗，拓展學生視野。	√	√	√	√	√
	3. 辦理國貿科三年級學生至國稅局協助民眾申報所得稅。	√	√	√	√	√
因應 12 年國教適性輔導需求，建立縱向與橫向的夥伴關係	配合辦理教育資源均質化實施方案對各國中宣導本科特色與教學成果。	√	√	√	√	√
協助學生職涯發展	1. 鼓勵學生參加各項校內、外活動，開拓視野，累積實務經驗。	√	√	√	√	√
	2. 輔導學生參加四技二專甄選、技優保送、甄審與繁星計畫、統測等多元入學方案。	√	√	√	√	√

特殊性發展工作						
方案一: 提升學生專業技能						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
落實證照制度，提升專業技能	1. 配合課程，持續推動「一人多證照」，開立相關檢定輔導課程，強化學生考取專業證照能力。	√	√	√	√	√
	2. 申請實務增能發展計畫，提升學生實習實作能力，鼓勵取得乙級證照。	√	√	√	√	√
加強英語教學成效，強化學生多元展能	1. 實施每周四早自修時間之「英語日影片聽力自學」措施，各年級於定期考實施英語聽力測驗，強化學生英語聽力能力。	√	√	√	√	√

	2.鼓勵學生參加各項英文檢定及競賽（如全民英檢(GEPT)中級、中高級、高級、多益 (TOEIC)、PVQC 專業英文大賽）。	√	√	√	√	√
方案二:發展教師專業社群						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
教師專業發展學習社群	成立商、貿科教師跨科教學社群，教學經驗與教材分享。	√	√	√	√	√
規劃本科專業相關之進修成長活動	鼓勵教師赴公民營機構研習服務，藉以貼近產業，提升實務教學能力。	√	√	√	√	√
方案三:強化產學合作連結						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
建立業界夥伴關係	鼓勵教師赴公民營機構研習，提升教師專業知識與技能。	√	√	√	√	√
	邀請產業專家進行實務講座，增進師生專業知能。	√	√	√	√	√

預期效益
1.持續鼓勵教師進修與研究，全面提升專業教學品質。 2.持續強化推動「一人多證」制度，提升本科學生升學與就業競爭力。

多媒體設計科

沿革

本校日間部於民國 103 年 8 月成立多媒體設計科，以培育多媒體設計相關產業之基層人才，結合數位設計生活應用並具備終身學習與正確職業道德精神為目標，本科設備逐年添購更新，教師授課均能因材施教並引進業界教師，使學生學習均能與業界接軌，各項競賽屢獲佳績，升學與就業並重，深受家長肯定與好評，本科各年級 2 班，共計 6 班。

目標分類	培育目標
設計群教育目標	群教育目標 一、培養學生具備設計群核心素養，並為相關專業領域之學習或進修訂定基礎。 二、培養設計相關產業基礎技術人才，能擔任設計領域有關多媒體設計及其他相關製作與應用等工作。 核心素養： 一、具備設計相關專業領域的系統思考、科技資訊運用及表徵符號應用的能力，協調溝通以解決職場問題，並能掌握國內外設計產業發展趨勢，養成多元文化與國際理解素養。 二、具備藝術感知、創作與鑑賞的能力，涵養生活與藝術美學，並能賞析、分享與溝通美善的設計思維。 三、具備資訊、數位科技與美感跨領域整合的設計思考能力，運用造形、色彩、質感之構成元素與方法，傳達設計製作之創新與創意表現。 四、具備對工作職業安全及衛生知識的理解與實踐，探究職業倫理與環保的基礎素養，發展個人潛能，從而肯定自我價值，有效規劃生涯。
科教育目標	本科教育目標，除了遵照教育部頒課程標準中所明訂之教育目標外，更積極於科內教學研討會議中，做充份的討論研議，確實配合學校治校理念，及未來整體發展方向，以培育出順應時勢需求的適用人才。 教育目標如下： 一、培養本科學生成為多媒體設計基礎專業技術之人才。 二、培養本科學生成為數位影像、音效與動畫製作等相關設計技術與造形技能之人才。 三、培養動畫設計、影片製作技術之人才。

	四、培養終身學習與接收新設計技術的能力，及務實、創新、勤奮的工作態度。
--	-------------------------------------

一般性發展工作						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
申請各項經費資源推動科務發展	1.申請主管機關相關經費補助及資源，協助科務推動。	√	√	√	√	√
	2.申請高職優質化經費補助提升專業知能，改善設施，發展教學特色	√	√	√	√	√
支持證照制度，辦理技能檢定	1.辦理網頁設計丙級檢定並申請檢定考場。	√	√	√	√	√
	2.輔導學生參加各項檢定： (1)一年級：印前置程丙級。 (2)二年級：網頁設計丙級。 (3)三年級：印前製程乙級。	√	√	√	√	√
發揮專長，建立互動關係	1.辦理國中職涯探索課程，以體驗學習與行銷本科特色，並配合國中需求辦理技藝教育課程。	√	√	√	√	√
	2.協助社區國中適性輔導，如：參加國中辦理各項升學博覽會、入班宣導與到校參訪。	√	√	√	√	√
協助學生職涯發展	1.鼓勵學生參加各項校內、外活動外，並辦理各項參訪活動，開拓視野，累積實務經驗。	√	√	√	√	√
	2.輔導學生參加全國性技藝競賽與設計競賽，獲取技優保甄資格。	√	√	√	√	√
	3.輔導學生參加四技二專甄選、技優保送、甄審與繁星計畫、統測等多元入學方案。	√	√	√	√	√
	4.辦理三年級推薦甄選擬面試並輔導作品集設計與製作。	√	√	√	√	√

	5.輔導並鼓勵學生參加各項美術比賽與設計競賽，累積各項競賽實務經驗。	√	√	√	√	√
--	------------------------------------	---	---	---	---	---

特殊性發展工作						
方案一: 提升學生專業技能						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
落實證照制度	1.配合課程，持續推動「一人多證照」，開設相關檢定輔導課程，強化學生考取專業證照能力。	√	√	√	√	√
	2.證照項目：印前置程丙級（視覺傳達丙級為輔）、網頁設計丙級、印前置程乙級（取得技優甄選資格）。	√	√	√	√	√
提升專業技能	1.辦理校內技藝競賽，並鼓勵參加校外各項競賽增強學生技能與實務結合之能力。	√	√	√	√	√
	2.聘請產業專家辦理專業技能研習，以達加深、加廣學習。	√	√	√	√	√
提升學生專題製作能力	1.鼓勵學生參加各項專題製作競賽。	√	√	√	√	√
	2.辦理校內專題展，藉由觀摩與實作，建構統整、組織、問題解決能力，並鼓勵學生發揮創意，勇於創作。	√	√	√	√	√
方案二:發展教師專業社群						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
教師專業進修與成長	1.鼓勵教師參與公民營機構研習。	√	√	√	√	√
	2.鼓勵教師參加校內、外研究進修及產業參訪，充實專業知識。	√	√	√	√	√
	3.訂購相關專業圖書雜誌，提昇教師專業知能（配合圖書館相關經費採購）。	√	√	√	√	√
	4.配合教務處辦理觀課議課，相互學習與成長。	√	√	√	√	√

教師專業發展 學習社群	1.教師專業社群，同儕對話，營造專業攜手氛圍。	√	√	√	√	√
	2.辦理設備使用相關教學，充實教師專業技能。	√	√	√	√	√
方案三:強化產學合作連結						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
建立產學合作夥伴關係	1.聘請業界專家協同教學，以提昇教師和同學在專業上的學習，縮短學用差距。	√	√	√	√	√
	2.鼓勵（辦理）教師赴公民營機構研習，提升教師專業知識與技能。	√	√	√	√	√
	3.與本校策略聯盟學校夥伴，不定期辦理參訪活動。	√	√	√	√	√

預期效益
一、執行新課綱，適時調課程規劃，配合產業與時代潮流之變化，以符合學生就業需求。 二、爭取各項補助計畫經費，改善教學設備（逐年汰舊換新）與環境，發展學校特色課程。 三、持續鼓勵教師參與各項進修與研究（研習），全面提升專業教學品質。 四、實施課後輔導，鼓勵學生繼續升學進修，加強升學輔導工作，達到國立大學錄取率逐年增加。 五、參加校外各項競賽獲獎率逐年提高。 六、持續強化推動證照制度，學生於畢業前取得多張證照。

觀光事業科

沿革

本校於民國八十一年成立觀光科，設中西餐廚房及飲調教室，學生考中餐丙級和日文檢定四級，國立高雄餐旅大學於八十四學年度成立後，本校參加報考，第一屆 2 人上榜，86 學年度景文專校設相關科系，當年都是各校獨招，故帶學生南北奔波。

歷屆科主任有 81-89 年林葦洲，90-93 年陳淑芳、93-94 年劉沛伶、95 年林素華、96-103 年林瓊盈、104-106 年林軒黛、107 年傅冠蓉迄今。

81 年度設觀光事業科兩班，隔年補校設觀光事業科；98 年日校招生 3 班、夜校一般生 2 班、實用技能班旅遊事務科 1 班，日夜校三個年級共 18 班；目前日校 3 班、夜校 1 班，共 12 班。

支援學校政策有國中職涯試探(鄰近各校約 10 所)、社區合作(西苑國中、萬和國中支援第二外語日語)、合作式國中技藝班(漢口、西苑、龍井、惠文國中)等。

104 年開始撰寫國教署相關計畫，執行職場體驗計畫、業師協同計畫、充實基礎設備、優化環境計畫、提升實習實作計畫、均質化子計畫、高職優質化子計畫等，利用補助款擴充科上相關設備及增設多功能教室。

109 年將利用高職優質化 A2 子計畫，執行客房教室整建工程。

目標分類	培育目標
餐旅群教育目標	群教育目標 一、培養學生具備餐旅群共同核心能力，並為相關專業領域之學習或更高層級專業知能之進修奠定基礎。 二、培養學生具備餐旅相關產業基層從業人員，能擔任餐旅領域有關觀光、旅遊、休閒、旅館及餐飲等工作。 三、培養學生於餐旅工作中學習互助合作、建立職場倫理、重視職業安全，並培養出良好的工作態度與情操。 核心素養 一、具備餐旅相關專業領域的系統思考、科技資訊運用及符號辨識的能力，積極溝通互動與協調，並能以同理心及多元文化理解的態度與能力解決職場各種問題。 二、具備餐旅外語與溝通之能力，在肯認自我文化價值的同時，亦能欣賞與尊重多元文化，進而擴大國際視野，主動關心與掌握餐旅產業發展趨勢。 三、具備餐旅服務、製備與操作之能力，表現團隊合作、創新與創意餐飲技術，及欣賞體會餐飲創作與社會、歷史、文化的互動關係，進而欣賞各式菜餚與烘焙美學。

	四、秉持人文關懷之心尊重與關照特殊需求之顧客，能以同理心進行人際溝通，並解決餐旅職場各式問題。 五、具備對工作職業安全及衛生知識的理解與實踐，探究職場倫理與環保的基礎素養，發展個人潛能，從而肯定自我價值，有效規劃生涯。 六、具備對專業、食品衛生、觀光行政、勞動法令規章與相關議題的思辨與對話素養，培養公民意識與社會責任。
科教育目標	本科教育目標，於教育部餐旅群教育目標之下，於教學研討會中討論研議，並與科內教師取得共識，確實配合學校理念及整體未來規劃，培育出順應時勢的產業界人才。 觀光科教育目標如下： 1. 培育學生能順應餐旅及觀光相關職場之基層人才之能力，本科規劃「語文」、「觀光」及「資訊」三合一的課程內容，以配合世界地球村之餐旅產業需求，並結合各地文化特色。 2. 培育學生進入國際化的餐旅市場之能力，學生具有餐旅英文與會話、日語會話、韓語會話等語文能力。 3. 培養學生成為餐旅產業界需求人才。安排相關課程包含餐旅服務技巧、房務操作技巧、遊程設計能力、導覽與解說能力。 4. 培養學生具有電腦軟體運用技能；課程安排有簡報技巧、office 軟體運用、影片剪輯、攝影技巧等。 5. 培育學生終身學習具有繼續進修相關專業領域之能力，並建構觀光科 E 化、數位化之教學環境，教師應用本校之設備，從事觀光餐旅教材之製作。

一般性發展工作						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
提高辦學績效，提升學校競爭力	1.鼓勵學生參加各項英文檢定（如全民英檢（GEPT）多益（TOEIC）、商教英檢、日文檢定）	√	√	√	√	√
	2.鼓勵學生參加勞委會技能檢定執照如：飲料調製乙丙級、餐飲服務丙級、中餐烹調丙級等。	√	√	√	√	√

	3.鼓勵學生參與各項校外競賽（如全國技能(藝)競賽、餐旅群全國專題製作競賽、中學生小論文、PVQC 專業英文。	√	√	√	√	√
整合學校與社區系統，落實課程教學創新	1.結合鄰近科大，運用科大資源安排彈性選修課程，提升學生學習意願。	√	√	√	√	√
	2.整合在地相關資源，打造學生在地導覽及遊程設計之理念。	√	√	√	√	√
協助學生職涯發展，打造多元升學就業進路	1.安排相關產業校外參訪(搭配國教署職場體驗計畫)，與產業接軌。	√	√	√	√	√
	2.與餐旅產業合作，提供良好就業機會，讓學生體驗工作計畫。	√	√	√	√	√
	3.輔導學生參加學測推甄、四技二專甄選、技優甄選、高職繁星計畫、統測登記分發 等多元入學方案。	√	√	√	√	√

特殊性發展工作						
方案一: 提升學生專業技能						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
落實證照制度	1.配合課程，推動「多證照」開設相關檢定輔導課程，強化學生考照能力。	√	√	√	√	√
	2.考照內容：餐飲服務技術(丙級)、飲料調製(乙丙級)、房務實務(丙級)。	√	√	√	√	√
提升專業技能	1.聘請產業專家辦理專業技能研習，達到加深加廣的學習。	√	√	√	√	√
	2.辦理校內專業競賽，鼓勵學生參加校外各項競賽，增強學生技能。	√	√	√	√	√
提升學生電腦能力及專題技巧	1.三年一貫電腦課程，加強帶得走的電腦軟體能力。	√	√	√	√	√
	2.一年級計算機概論、二年級專題製作、三年級簡報技巧能力。	√	√	√	√	√
	3.辦理校內專題競賽，鼓勵學生參加群科中心專題競賽，爭取技優甄選資格。	√	√	√	√	√

方案二:發展教師專業社群						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
發展觀光科專業社群「觀鍵時刻」	1.鼓勵教師參加、組成教師社群，分享教師專業技能。	√	√	√	√	√
	2.鼓勵教師參加校內外研習及產業參訪，充實專業知識。	√	√	√	√	√
	3.辦理校內教師研習，加強設備使用教學及課程運用方式。	√	√	√	√	√
教師專業成長	1.鼓勵教師參加公民營機構、餐旅群科中心相關研習。	√	√	√	√	√
	2.鼓勵科上教師參加相關檢定考照，例如遊程設計規劃師、餐飲服務丙級等，更新相關證照。	√	√	√	√	√
方案三:強化產學合作連結						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
建立產學合作夥伴關係	1.聘請業師協同專家教學，提升教師和同學在專業上的學習。	√	√	√	√	√
	2.與本校策略聯盟學校定期辦理參訪活動。	√	√	√	√	√
	1.與鄰近科大開設對階選修課程，提升學生視野。	√	√	√	√	√
	2.安排學生職場實習，利用假日打工，增進對產業的了解。	√	√	√	√	√
	3.輔導學生參加青年就業計畫，提前就業體驗工作。	√	√	√	√	√
預期效益						
1.持續滾動式修正新課綱，配合產業與時代潮流的變化，符合學生就業需求。 2.爭取各項補助計畫，改善教學設備與環境，提升教學品質。 3.發展觀光科特色課程，提高學生就讀興趣，儲備技術能力。 4.加強課後輔導，鼓勵學生升學進修，加強輔導工作，達到國立錄取率。 5.持續鼓勵教師進修與研究，全面提升專業教學品質。 6.持續強化推動證照制度，學生於畢業前取得多張證照。						

應用英語科

沿革

本校於民國 60 年創辦，招收機工、電子、綜商、電工四科。67 年起分別設立建築製圖、汽車、機械製圖、資訊、資處、國際貿易、觀光事業、會計事務、應用英文科。93 年配合群科整併政策，歸屬成：動力機械、電機電子、土木建築、商業管理、餐旅、外語群共 6 群 9 科。本科以商業、電腦與語文課程並重，本國籍與英語國籍、日韓國籍教師相輔相成，共同擔任教學。

目標分類	培育目標
外語群教育目標	群教育目標： 一、培養學生具備外語群核心素養及專業相關領域之工作實務能力。 二、培養外語相關產業之初級語文人才，能擔任外語領域有關之文書作業及商貿事務等工作。 本群核心素養具體內涵如下： 一、具備外語相關專業領域的系統思考、科技資訊運用及符號辨識的能力，積極溝通互動與協調，以同理心解決職場上各種問題。 二、具備外語聽、說、讀、寫之能力，能以外語進行經驗、思想與價值的表達，透過自我精進與超越，涵育跨文化及國際視野能力，進而欣賞多元文化、理解與關心國際議題。 三、具備商業及商務活動之能力，透過系統思考、分析與探索，發揮團隊合作精神，解決專業上的問題，並培養良好品德與社會責任感。 四、具備數位科技應用之能力，將資訊、數位科技與藝術美感加以應用及整合，發想與展現產品之創新、創意及美感。 五、具備商業禮儀、接待及客訴處理之能力，尊重與關照顧客之需求，以良善的品德及團隊合作精神，在國內外商場中展現溝通協調與國際移動力。 六、具備對工作職業安全及衛生知識的理解與實踐，探究職業倫理與環保的基礎素養，發展個人潛能，從而肯定自我價值，有效規劃生涯。 七、具備對專業、智慧財產、勞動法令規章與相關議題的思辨與對話素養，培養公民意識與社會責任。

科教育目標	本科教育目標，除了遵照教育部頒課程標準中所明訂之教育目標外，更積極於科內教學研討會議中，做充份的討論研議，確實配合學校治校理念，及未來整體發展方向，以培育出順應時勢需求的適用人才。 科教育目標如下： 一、培養基本學科能力。 依據技職體系職校課程發展之精神，本校預定開設的課程著重於基礎學科的修習，一年級的課程大多是共同科目，培養學生基本學科能力，以奠定爾後學習之基礎。 二、兼顧學生升學與就業需求。 規劃專業、技能課程及升學課程，以符學生就業或升學的多樣需求。學生進入學校可依據自己的學習成就、能力、興趣選擇升學或就業目標，透過課程選修，實現自己的理想。 三、著重課程的銜接與統整。 配合十二年國教、技職體系課程、普通高中課程綱要、務實致用特色課程、108 課程綱要的實施，本校課程規劃著重縱向銜接及橫向統整。 四、著重語文能力之培養與提昇。 各年級加開國文與英文進階課程及第二外語(日文及韓文)初階課程，培養學生本國語文與外國語文基礎，並提昇語文應用能力，奠定未來繼續進修以及與全球接軌的根基。 五、著重公民意識、職業道德及人文素養相關課題。 增加「公民與道德」、「全民國防教育」等科目之修習學分數，並開設「生涯規劃」課程，培養學生具有健全人格、追求健康生活，是未來國家社會的好公民。
--------------	---

一般性發展工作						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
提高辦學績效， 提升學校競爭力	1.推動發展本科學生「左手擁有丙級技能檢定合格證書，右手英文檢定證書」，鼓勵學生參加各項英文檢定（如全民英檢(GEPT)中級、中高級、高級、多益(TOEI C)），並鼓勵鼓勵學生多參與其他證照之考試（如：會計事務檢定、電腦軟體應用檢定、門市服務檢定等）。	√	√	√	√	√

	2.鼓勵學生參與各項校外競賽（如全國單字大賽、外交小尖兵、外語群全國高職學生實務專題製作競賽、外語群科中心讀書心得、PVQC 專業英文大賽等）。	√	√	√	√	√
	3.申請主管機關相關經費補助及高職優質化經費補助提升專業知能，協助科務推動並改善設施，發展教學特色。	√	√	√	√	√
	4.藉由經費補助每年寒暑期定期辦理英檢加強班，頒發英檢將學金，鼓勵考取英文證照並提升英文學習成效。	√	√	√	√	√
加強英語教學成效，強化學生多元展能	1.繼續實施每周四早自修時間之「英語日影片聽力自學」措施，各年級於定期考實施英語聽力測驗，強化學生英語聽力能力。	√	√	√	√	√
	2.聘用外籍教師任教英文聽講，並分組教學，強化學生英語口說能力。	√	√	√	√	√
	3.規劃各項英語文競賽（如英文話劇比賽、英語配音比賽、創作英文繪本比賽等），同時也配合節慶，辦理各項英語文相關活動。	√	√	√	√	√
協助學生職涯發展，打造多元升學進路	1.輔導學生參加學測推甄、四技二專甄選、技優甄選、高職繁星計畫、統測登記分發等多元入學方案。	√	√	√	√	√
	2.鼓勵學生參加各項校內外活動，開拓視野，累積實務經驗；邀請優秀校友回校協助學弟妹升學口、面試經驗分享。	√	√	√	√	√

特殊性發展工作						
方案一: 提升學生專業技能						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
推廣國際教育： 嶺東應英 Fly higher!	1.辦理學生國際教育講座與實作活動，如：異國料理廚藝活動。	√	√	√	√	√
	2.協助辦理每年暑假海外遊學團，拓展學生國際視野。	√	√	√	√	√

提升外語技能： 嶺東應英 Learn more!	1.加開第二外語(日文及韓文)選修課程，培養學生外國語文基礎，並提昇語文應用能力，奠定與全球接軌的根基。 2.申請國教署英文提升力職場外語計畫經費補助，提升學生跨領域職場英文專業知能，以符合學生就業需求。 3. 推動一對一線上視訊英語口說課程，強化學生英語口說能力。	√	√	√	√	√
方案二:發展教師專業社群						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
加強教師專業知能： 嶺東應英 Teach well!	1.積極鼓勵教師參與校外各項專業進修與研習。	√	√	√	√	√
	2.辦理校內及校外教師教學觀摩。	√	√	√	√	√
成立教師國際教育專業社群：嶺東應英課程 Special !	辦理國際教育活動或研習，推動國際教育特色課程，如：寫信馬拉松、背包客來上課等。	√	√	√	√	√
方案三:強化產學合作連結						
項目名稱	工作要項	實施學年度				
		109	110	111	112	113
建立業界夥伴關係：Upgrade 嶺東應英!	1.聘請業界專家協同教學，以提昇教師和同學在專業上的學習，縮短學用差距。 2.辦理教師赴公民營機構研習，提升教師專業知識與技能。	√	√	√	√	√

預期效益

- 1.執行新課程標準，適時調課程規劃，配合產業與時代潮流之變化，方能符合學生就業需求。
- 2.申請教育部經費，持續檢討實習設備的實際需求性，逐年更新汰換。
- 3.持續鼓勵教師進修與研究，全面提升專業教學品質。
- 4.實施課後輔導，鼓勵學生繼續升學進修，加強升學輔導工作，達到國立大學錄取率25%。
- 5.持續強化推動證照制度，同學畢業前取得多張證照。

六、計畫預期效益

- 1.依據校務發展計畫進程，辦理精緻教育，塑造優質之嶺東高中。
- 2.達成教育目標，提升高中職教育素質，增進學生身心健康，養成術德兼修之現代公民。
- 3.培養學生良好品德並建構和諧之校園倫理，使學校成為學生快樂的學習園地。
- 4.校園整體規劃，改善教學環境並更新教學設施，營造優質學習環境。
- 5.達成「全人適性，幸福校園」之學校願景。