

數位評閱診斷系統

操作步驟

目錄

一、 註冊	2
二、 建立考試資訊	5
三、 掃描試卷	8
四、 閱卷	15
五、 上傳成績	19
六、 成績診斷	23

一、註冊

1. Google 搜尋「信樺數位」(請使用 Google Chrome 瀏覽器)



2. 選擇第一個搜尋結果



3. 點「我要註冊」



4. 進入註冊畫面

信樺數位評閱

註冊 (* 為必填)

E-mail (E-mail 即為登入帳號) *

登入密碼 *

再次輸入登入密碼 *

姓名 *

任教學校 (可輸入關鍵字搜尋) *

通訊 E-mail *

☐ 我是本校的管理者

我需要什么功能？

☒ 全部

☐ 線上題測 (技高)

☐ 數位評閱 (讀卡機)

註冊

取消

5. 填寫資訊(例如：學校可先輸入關鍵字「南投」，即可看到「國立南投高商」)

「題庫管理者」主要編輯科系、班級和科目等的編號，一般使用者無須勾選
填寫完畢，按「註冊」送出

信樺數位評閱

註冊 (* 為必填)

E-mail (E-mail 即為登入帳號) *

test@gmail.com

登入密碼 *

再次輸入登入密碼 *

姓名 *

測試

任教學校 (可輸入關鍵字搜尋) *

國立南投高商

通訊 E-mail *

test@gmail.com

☐ 我是本校的管理者

我需要什么功能？

☒ 全部

☐ 線上題測 (技高)

☐ 數位評閱 (讀卡機)

註冊

取消

6. 註冊成功，按「[回首頁](#)」



7. 回到首頁，輸入註冊的帳號和密碼登入



二、 建立考試資訊

1. 進入網站，選擇「數位評閱」，可開始進行「試卷資訊」的建立

信樺數位評閱

線上題測 數位評閱

試卷資訊 自行命題 答案更改

清空所有欄位

試卷名稱：
(可不用輸入學年度、學期和科目等資訊)
例如：第一次段考

試卷編號 (系統自動編號)：
i Q

科目名稱 (請輸入關鍵字並下拉式選擇)：? 科目編號 (自動帶入編號)：
例如：數學

考生年級 (下拉式選擇，按住 Ctrl 可多選，紅色表示我的任教班級)：
請選擇

☐ 全選
請選擇

2. 輸入「試卷名稱」、「科目名稱」和「考生年級」

信樺數位評閱

數位評閱

試卷資訊 自行命題 答案更改

清空所有欄位

試卷名稱：
(可不用輸入學年度、學期和科目等資訊)
第一次段考

試卷編號 (系統自動編號)：
i Q
GMh

科目名稱 (請輸入關鍵字並下拉式選擇)：? 科目編號 (自動帶入編號)：
歷史

考生年級 (下拉式選擇，按住 Ctrl 可多選，紅色表示我的任教班級)：
—

☐ 全選
請選擇
101
102

3. 接著點選上方黃色的「自行命題」

試卷資訊 自行命題 答案更改

步驟 1 步驟 2 步驟 3

請選擇命題題型：☐ 單選題 ☐ 多選題 ☐ 選填題 ☐ 混選題 ☒ 本次試卷格式為學測卷卡合一 ⓘ ☐ 無劃卡題型

請先勾選題型

下一步驟 >

4. 選擇「命題題型」及「輸入題數」，題型以電腦閱卷的題型為主（非選題不包括在內）。

試卷資訊 自行命題 答案更改

步驟 1 步驟 2 步驟 3

請選擇命題題型：☒ 單選題 ☒ 多選題 ☐ 選填題 ☐ 混選題 ☒ 本次試卷格式為學測卷卡合一 ⓘ ☐ 無劃卡題型

請輸入題數：

單選題： 10 題

多選題： 10 題

下一步驟 >

5. 輸入「配分及正確答案」

試卷資訊 自行命題 答案更改

步驟 1 步驟 2 步驟 3

請將配分和正確答案填入以下表格：(答案不分大小寫)
目前共 100 分 (不包括非選題)

單選題	配分	答案
共 40 分 (每題皆 4 分)		
第 1 題	4	A
第 2 題	4	B
第 3 題	4	C
第 4 題	4	D

多選題	配分	答案	計分方式
共 60 分 (每題皆 6 分)			模式四
第 1 題	6	ABC	模式四
第 2 題	6	AB	模式四
第 3 題	6	CBD	模式四
第 4 題	6	ADE	模式四

6. 「儲存」試卷資訊

第 10 題

4

第 10 題

6

儲存試卷：

110 學年度 第一學期 歷史 一年級 第一次段考

儲存

[« 上一步驟 »](#)
[下一步驟 »](#)

7. 儲存後，顯示「已儲存於...」的訊息

儲存試卷：

110 學年度 第一學期 歷史 一年級 第一次段考

儲存 已儲存於「110 學年度 第一學期 歷史 一年級 第一次段考」(時間：2021/8/25 13:7:32)

8. 選擇試卷的版型(下載所需的答案卡版型，可直接印卷使用)

步驟 1

步驟 2

步驟 3

請下載需要的版型：

[卷卡合一](#)
[題卡合一](#)
[答案卡](#)
[作答卷](#)

型式	版面	題數	選項個數	選項種類	建議紙張尺寸	備註	下載		
							docx	odt	pdf
一般答案卡 (圓格)	直式單欄	80	4	A~D	A4 (210 × 297 mm)	國中專用	↓		
一般答案卡	直式單欄	100	5	A~E	A5 (148 × 210 mm)		↓	↓	
一般答案卡	直式單欄	100	5	A~E	B5 (182 × 257 mm)		↓		
一般答案卡	直式單欄	100	5	A~E	B5 (182 × 257 mm)	投商專用	↓		

三、 掃描試卷(方式一：直接掃描試卷，方式二：先建立圖檔資料夾)

※ 掃描前，請先確認電腦桌面上是否有"建立圖檔資料夾  " 的程式，

若無，請執行方式一(P.8-10)；若有，請執行方式二(P.11-14)。

◆ 方式一：直接掃描試卷

2. 確認電源線、USB 連接線已接好，掃描機電源已開啟



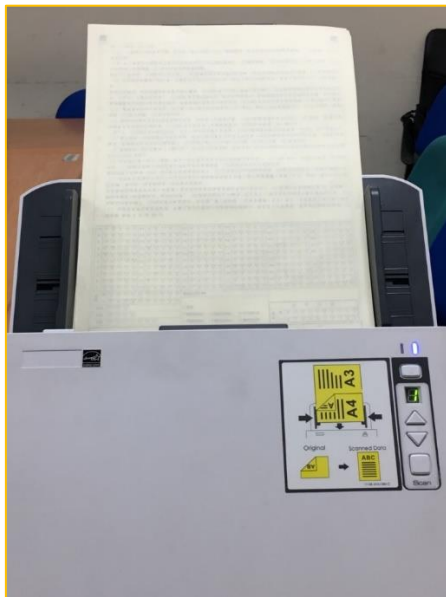
3. 確認燈號為藍色，數字顯示為 1 (橘燈表示待機，長按燈號下方按鈕即可變為藍燈；數字如果顯示 0，請開啟電腦桌面右下角的 )



4. 確認進紙匣的寬度，調整與試卷大小相同的寬度



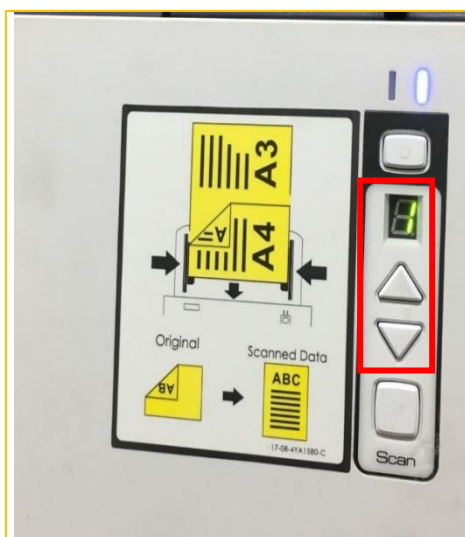
5. 整齊放入學生試卷，一次以一個班級為單位，依照試卷的擺放方式放入進紙匣



▲ 考卷放置方向 ▼

- ◆ 答案卡 正面朝外
- ◆ 直式考卷(題卡合一) 正面朝內，畫卡區朝下
- ◆ 橫式考卷(卷卡合一) 正面朝內，畫卡區朝上

6. 選擇試卷的掃描模式



模式 1 => 橫式考卷(單面)

★學測卷卡合一，屬於橫式考卷★



模式 2 => 橫式考卷(雙面)



模式 3 => 直式考卷 (題卡合一)

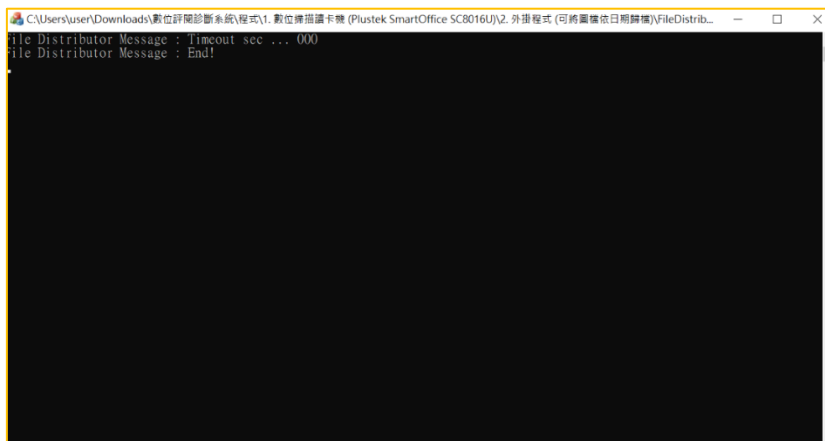


模式 4 => 答案卡

7. 確認無誤後，按掃描器上的「Scan」開始掃描



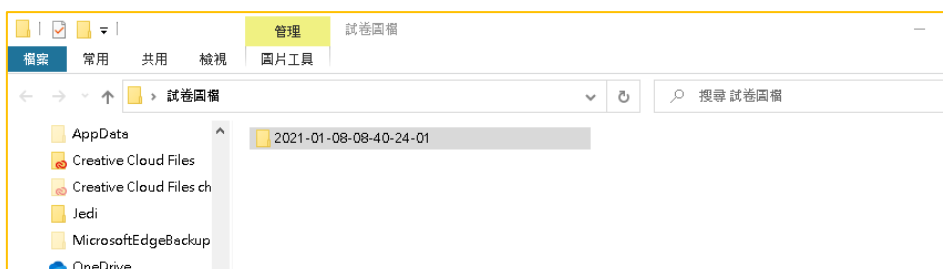
- 8.掃描時，電腦出現的黑色程式視窗，表示正在將掃描的試卷「歸檔到同一個資料夾」，等待程式倒數，完畢後黑色視窗會自動關閉 (請勿手動關閉黑色視窗)



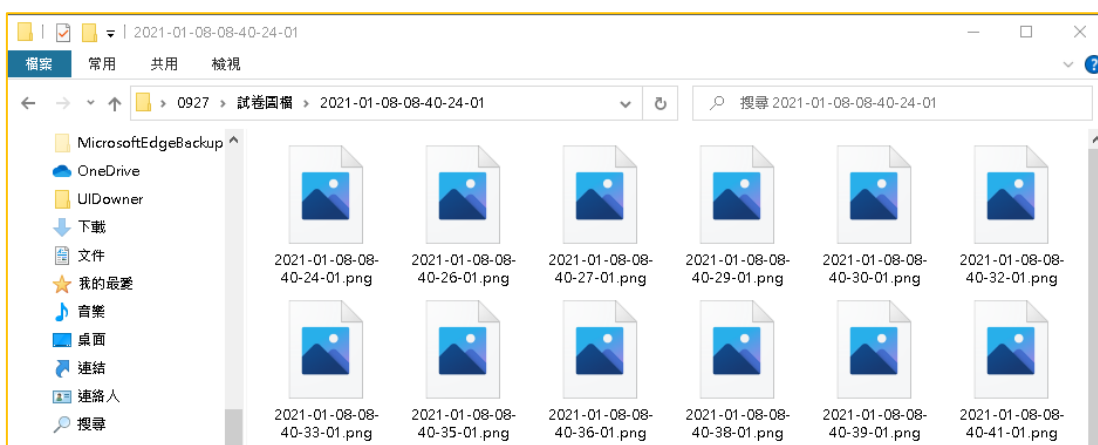
- 9.到桌面，進入「**試卷圖檔**」資料夾



- 10.可發現，掃描的圖檔會存放在一個以**掃入的日期、時間命名**的資料夾中，
(可直接將此資料夾的名稱更改，以便找尋，例如：歷史科第一次段考)



- 11.點開資料夾，會發現所有圖檔的檔名皆以日期、時間命名

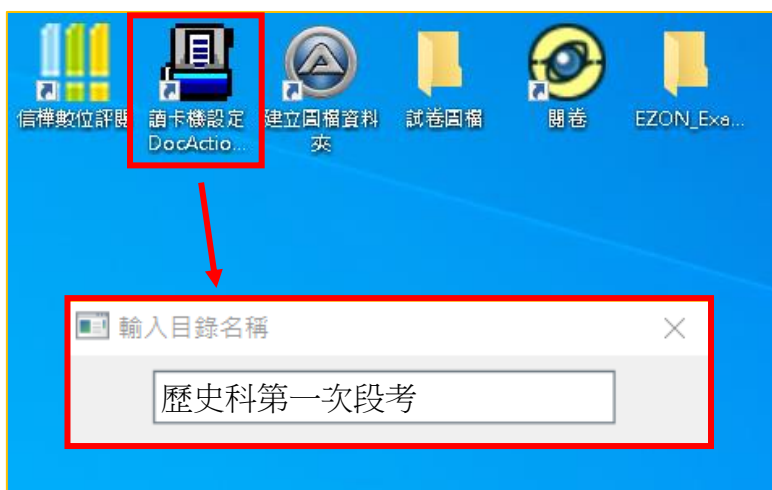


◆ 方式二：先建立圖檔資料夾

1. 確認電源線、USB 連接線已接好，掃描機電源已開啟



2. 先「建立圖檔資料夾」(此程式位於桌面)，例如：歷史科第一次段考



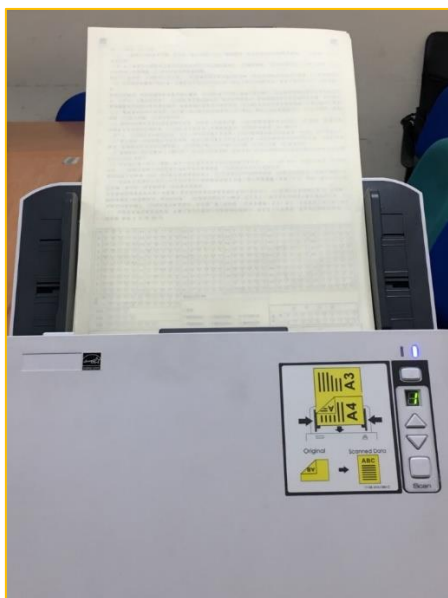
3. 確認燈號為藍色，數字顯示為 1 (橘燈表示待機，長按燈號下方按鈕即可變為藍燈；數字如果顯示 0，請開啟電腦桌面右下角的 )



4. 確認進紙匣的寬度，調整與試卷大小相同的寬度



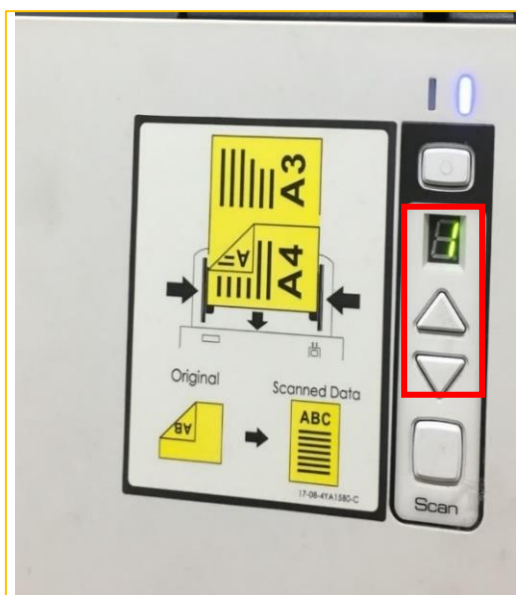
5. 整齊放入學生試卷，一次以一個班級為單位，依照試卷的擺放方式放入進紙匣



▲ 考卷放置方向 ▼

- ◆ 答案卡 正面朝外
- ◆ 直式考卷(題卡合一) 正面朝內，畫卡區朝下
- ◆ 橫式考卷(卷卡合一) 正面朝內，畫卡區朝上

6. 選擇試卷的掃描模式

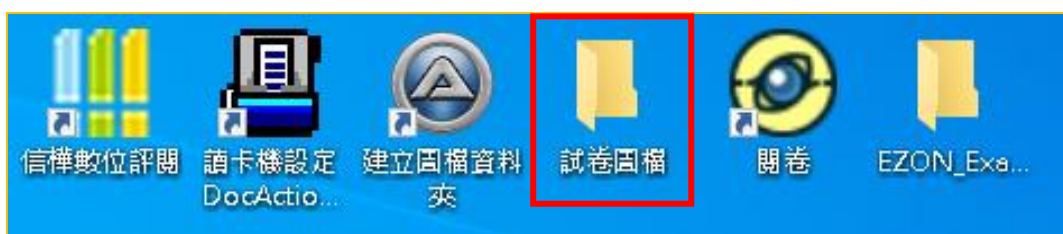


- 模式 1 => 橫式考卷(單面)
★學測卷卡合一，屬於橫式考卷★
- 模式 2 => 橫式考卷(雙面)
- 模式 3 => 直式考卷 (題卡合一)
- 模式 4 => 答案卡

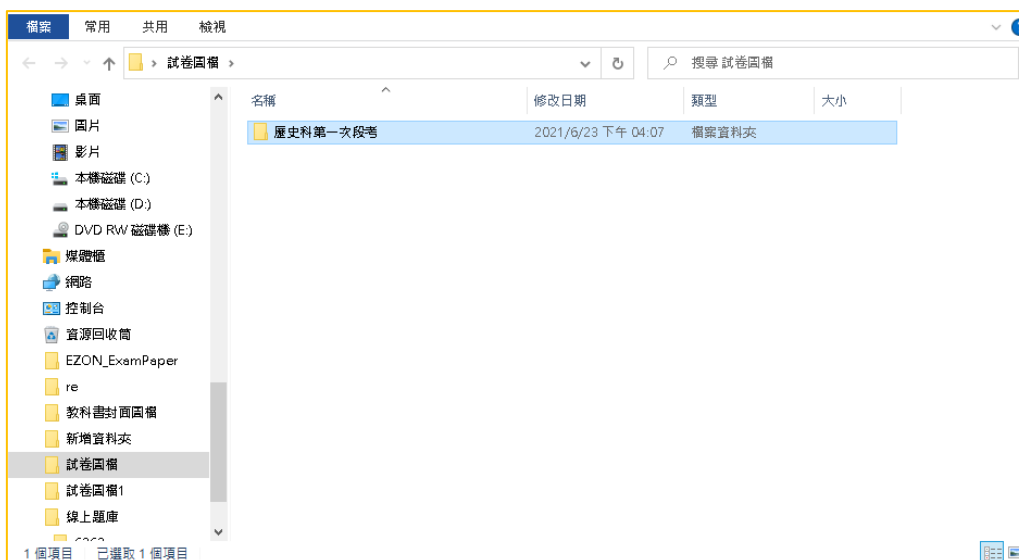
7. 確認無誤後，按掃描器上的「Scan」開始掃描



8. 到桌面，進入「**試卷圖檔**」資料夾



9. 點開掃描前，所建立的圖檔資料夾



10. 進入資料夾後，圖檔即為剛掃描的試卷圖檔，可發現所有圖檔名稱皆以日期時間命名

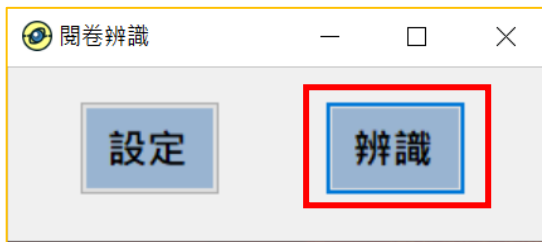


四、閱卷

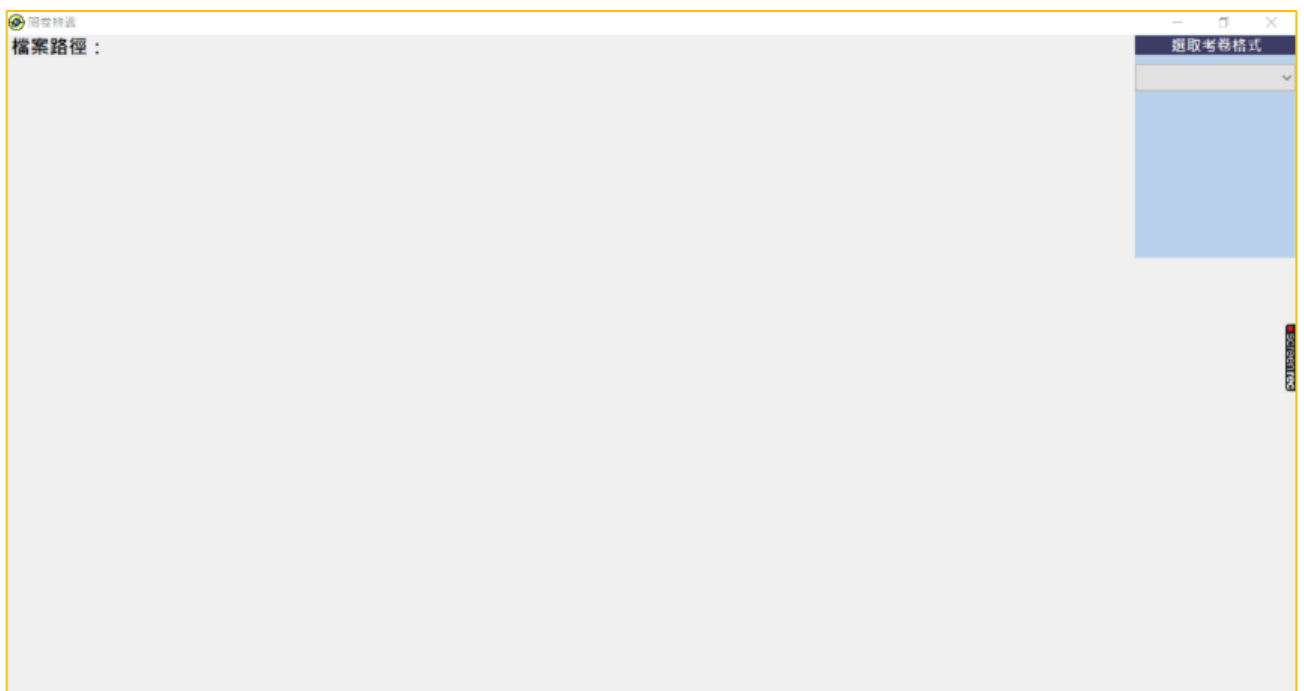
1. 開啟位於桌面的「閱卷」程式



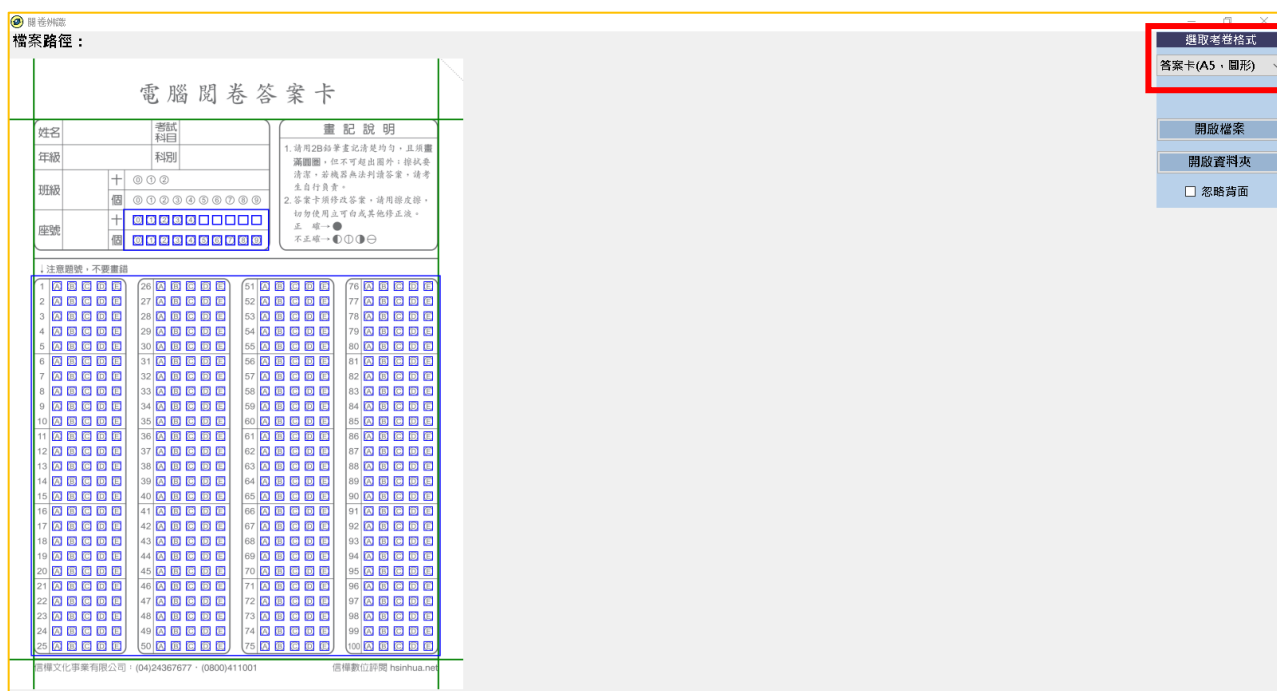
2. 開啟後，直接進入右邊的「辨識」（「設定」會幫學校先設定好）



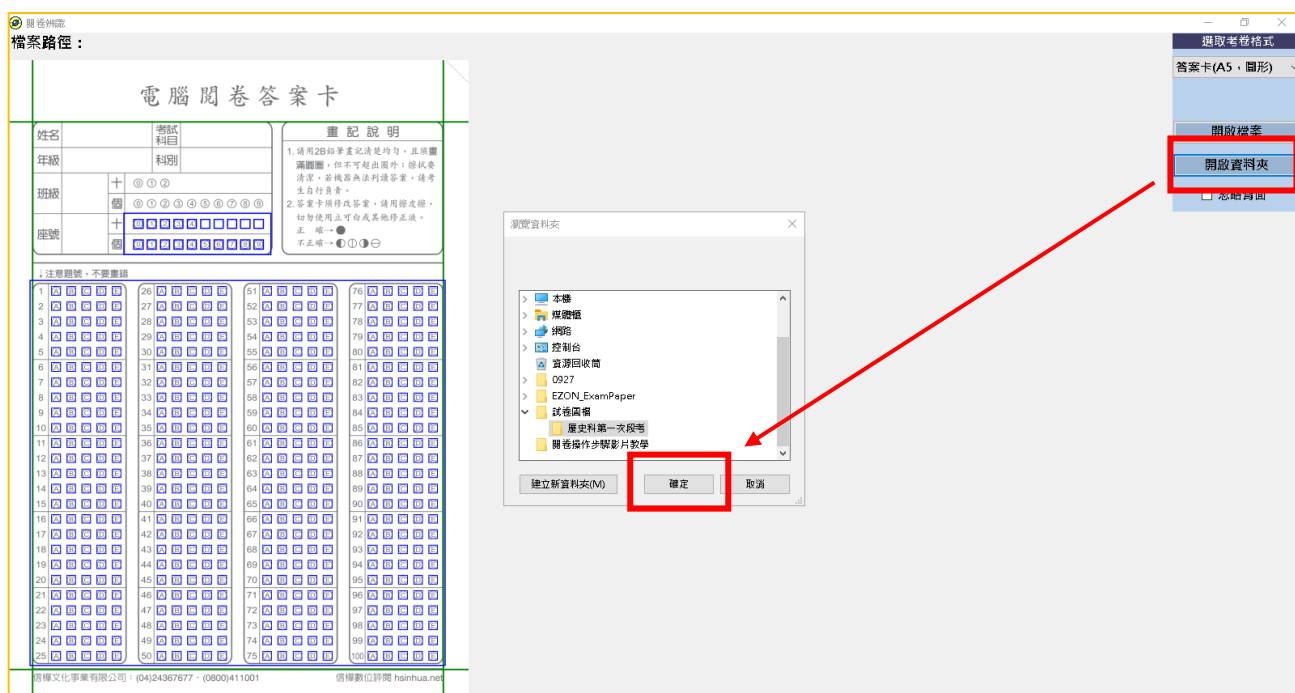
3. 進入「辨識」的畫面



4. 在「**選取考卷格式**」中，選擇符合此次考試版型的格式(例如：卷卡合一)



5. 按「**開啟資料夾**」，選擇路徑：「桌面」→「試卷圖檔」→「掃描前所建立的圖檔資料夾」來進行閱卷，選擇完畢後按「**確定**」



6. 按「確定」後，開始逐張辨識同學的試卷

檔案名稱: 電腦閱卷答案卡
檔案路徑: C:\Users\User\Desktop\試卷圖檔\歷史科第一次段考\2021-10-19-08-42-22-01.png..辨識中 (2/10)

姓名		考試科目
年級	+	科目
班級	+	科目
座號	+	科目

畫記說明

1. 適用2B鉛筆畫記清楚均勻，且填滿圖格，但不可超出圖格，毋須畫邊線，而後再無法辨識答案，請考生自行負責。
2. 答案卡需填滿答案，適用鉛筆填，切勿使用修正液或塗改液修正，否則，正、誤、不正確，均視為錯誤。

注意：請認明，不要畫錯

1	26	51	76
2	27	52	77
3	28	53	78
4	29	54	79
5	30	55	80
6	31	56	81
7	32	57	82
8	33	58	83
9	34	59	84
10	35	60	85
11	36	61	86
12	37	62	87
13	38	63	88
14	39	64	89
15	40	65	90
16	41	66	91
17	42	67	92
18	43	68	93
19	44	69	94
20	45	70	95
21	46	71	96
22	47	72	97
23	48	73	98
24	49	74	99
25	50	75	100

信譽文化事業有限公司 (04)24367677 (0800)411001 信譽數位評閱 hsinhua.net

7. 辨識完畢後，按「確定」離開

檔案名稱: 電腦閱卷答案卡
檔案路徑: C:\Users\User\Desktop\試卷圖檔\歷史科第一次段考\01'10.png..辨識中 (10/10)

姓名		考試科目
年級	+	科目
班級	+	科目
座號	+	科目

畫記說明

1. 適用2B鉛筆畫記清楚均勻，且填滿圖格，但不可超出圖格，毋須畫邊線，而後再無法辨識答案，請考生自行負責。
2. 答案卡需填滿答案，適用鉛筆填，切勿使用修正液或塗改液修正，否則，正、誤、不正確，均視為錯誤。

注意：請認明，不要畫錯

1	26	51	76
2	27	52	77
3	28	53	78
4	29	54	79
5	30	55	80
6	31	56	81
7	32	57	82
8	33	58	83
9	34	59	84
10	35	60	85
11	36	61	86
12	37	62	87
13	38	63	88
14	39	64	89
15	40	65	90
16	41	66	91
17	42	67	92
18	43	68	93
19	44	69	94
20	45	70	95
21	46	71	96
22	47	72	97
23	48	73	98
24	49	74	99
25	50	75	100

信譽文化事業有限公司 (04)24367677 (0800)411001 信譽數位評閱 hsinhua.net

訊息

辨識完畢
檔案位置: C:\Users\User\Desktop\試卷圖檔\歷史科第一次段考\output\

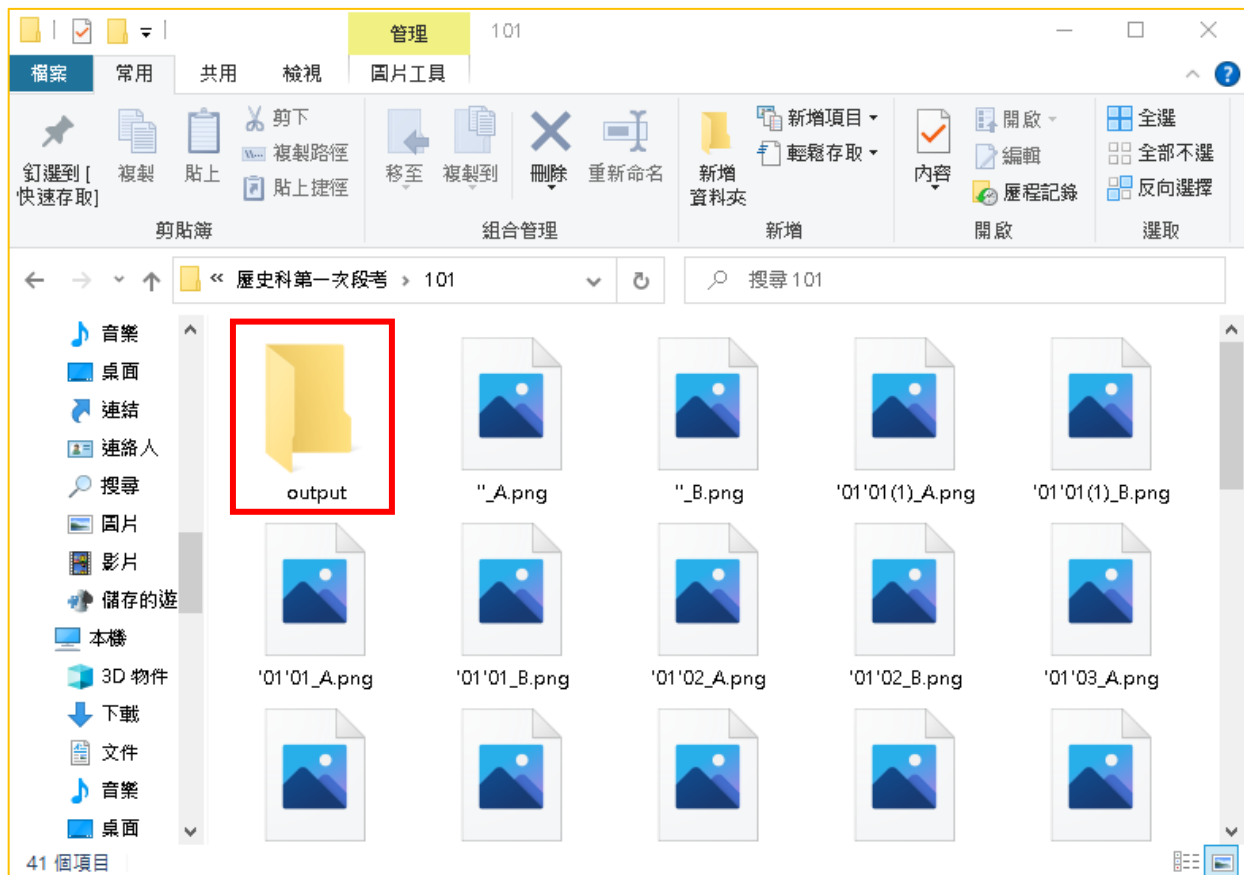
確定

8. 使用閱卷程式辨識完所有試卷圖檔後，回到「**試卷圖檔**」資料夾，會發現所有試卷圖檔的檔名稱變成**班級、座號**，並且多了一個「**output**」資料夾 (是此科考試的學生之作答辨識結果)

圖檔名稱表示： 0101_A.png，表示 1 班 1 號；

“ _A.png，表示未劃個資；

0101(1)_A.png，表示有學生劃相同個資



五、上傳成績

1. 回到網站，選擇左邊的「讀卡作業」→「上傳讀卡結果」



2. 選擇此次考試的檔案，例如：「110 學年度第一學期 歷史 一年級 第一次段考」



3. 選擇要上傳的班級名稱，例如：「全部班級」



4. 開啟桌面「**試卷圖檔**」資料夾，並準備拖曳「**歷史科第一次段考**」整個資料夾到左方上傳區域中



5. 將「**歷史科第一次段考**」資料夾拖曳到左方上傳區域



6. 確認上傳區有一個檔案「Ans.csv」，可忽略上方紅字的錯誤訊息，接著按下方的「開始上傳」

步驟 3. 上傳檔案 (請選擇「Ans.csv」，再按「開始上傳」)

↓ 拖曳整個資料夾時，如出現紅字錯誤訊息，請忽略它，只要確認「Ans.csv」在上傳區內即可

▲ 檔案副檔名錯誤。
檔案: '01'_B.png



Ans.csv
2 kb

1 個檔案加入到序列 **開始上傳**

7. 上傳完畢，點選「讀卡結果搜尋」查看學生是否有劃錯個資

信樺數位評閱

數位評閱

試卷資訊

讀卡作業

成績診斷

使用教學

設定

上傳讀卡結果 **讀卡結果搜尋**

步驟 1. 請選擇試卷檔案： 110 學年度 第一學期

步驟 2. 請選擇考生班級： 全部班級

步驟 3. 上傳檔案 (請選擇「Ans.csv」，再按「開始上傳」)

↓ 拖曳整個資料夾時，如出現紅字錯誤訊息，請忽略它，只要確認「Ans.csv」在上傳區內即可

▲ 檔案副檔名錯誤。
檔案: '02'20_B.png

把檔案拖曳到這裡。

增加檔案 開始上傳

成績評閱完成

本次讀卡有錯卡情形，請至 **讀卡結果搜尋** 幫錯卡同學補登成績

8. 在「**讀卡結果搜尋**」中，會出現畫卡資訊錯誤的學生。

◆ 「未劃個資區」表示學生沒有劃班級、座號

◆ 「座號重複」表示有學生劃一樣的班級、座號

步驟 1. 請選擇試卷檔案：110 學年度 第一學期

步驟 2. 請選擇考生班級：01

試卷檔案：110 學年度 第一學期 歷史 一年級 第一次段考
班級：101
應到考生人數：20 人

出現異常的個人資料：
紅色表示該卡已被套用

編號	劃卡資訊	學生	錯誤分析	作答情形
E01	班級： 座號：	請選擇	未劃個資區	ABCCD BBDDE ABCAE ABDD
E02	班級：01 座號：01	請選擇	座號重複	ABCCE ABCCD ABCD ABCCD
E03	班級：01 座號：01	請選擇	座號重複	ADCEE ADCEE ADCEE ADCEE

9. 回到桌面「**試卷圖檔**」打開該班資料夾，點開圖檔比對圖檔中的學生資訊，並回到網站將學生資訊輸入，即可補登成績

檔案 常用 共用 檢視 圖片工具

← → ↶ ↷ ↻ 試... 歷... 搜尋 歷史科第一次段考

快速存取
桌面
下載
文件
圖片

output "1.png" '01'01(1).png '01'01.png '01'04.png

信樑數位評閱

數位評閱

試卷資訊

讀卡作業

成績診斷

使用教學

設置

步驟 1. 請選擇試卷檔案：110 學年度 第一學期

步驟 2. 請選擇考生班級：101

試卷檔案：110 學年度 第一學期 歷史 一年級 第一次段考
班級：101
應到考生人數：20 人

出現異常的個人資料：
紅色表示該卡已被套用

編號	劃卡資訊	學生	錯誤分析	作答情形
E01	班級： 座號：	請選擇	未劃個資區	ABCDE BACDE BBCDD ABCD
E02	班級：01 座號：01	請選擇	座號重複	ABCDE BBCDE AACDE ABCD
E03	班級：01 座號：01	請選擇	座號重複	ABCE ABCCD ABCD ABCD

101 811202 1 陳炫芋
101 811206 5 賴宛姸
101 811211 10 巫澤亞

六、 成績診斷

1. 選擇左方的「成績診斷」，依序選擇「**試卷檔案**」及「**考生班級**」，可依**全部班級**或**個別班級**來查看統計數據



2. 點選「**成績列表(可列印或存為 PDF)**」，可按「**列印圖示**」來列印成績單

成績列表 (可列印或存為 PDF)

顯示答案狀況

110 學年度 第一學期 歷史 一年級 第一次段考 成績列表

匯出 Excel

題型										單選題 (答題狀況)																			
標準答案																													
101																													
座號	學號	准考證號碼	姓名	原選	非選	得分	班排名	總排名		A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E					
1	811202		陳冠廷	90	0	90	1	6		-	-	-	C	-	-	-	-	-	D	-	-	-	-	-					
2	811203		陳冠廷	80	0	80	10	25		-	A	-	-	B	-	-	-	-	-	-	-	-	B	-					
3	811204		潘致仰	80	0	80	10	25		-	-	-	-	B	-	-	-	-	A	-	C	-	-	-					
4	811205		蔡幸芬	85	0	85	4	14		B	-	-	-	-	-	-	-	C	-	-	-	-	-	C					
5	811206		賴冠廷	85	0	85	4	14		-	-	-	-	B	-	-	-	-	A	-	-	-	-	C					
6	811207		王允誠	65	0	65	20	40		-	-	-	-	E	D	-	B	A	B	-	B	-	-	D					
7	811208		文威利	85	0	85	4	14		-	-	-	-	B	-	-	-	D	-	-	-	-	-	D					
8	811209		何奕權	80	0	80	10	25		-	-	-	-	C	B	-	-	-	-	-	-	D	-	D					
9	811210		呂維哲	85	0	85	4	14		-	A	-	-	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D					
10	811211		溫澤亞	75	0	75	16	33		-	-	-	-	B	A	-	-	B	-	-	-	D	-	C					
11	811212		林以翔	75	0	75	16	33		-	-	-	-	B	-	-	-	D	-	A	-	C	-	-					
12	811213		林靖謙	85	0	85	4	14		-	A	-	C	-	-	-	-	B	-	-	-	-	-	-					
13	811214		邱裕凱	90	0	90	1	6		-	-	-	-	B	-	B	-	-	-	-	-	-	-	-					
14	811215		施博華	75	0	75	16	33		-	-	-	-	B	-	-	-	-	A	-	D	B	-	E					

3. 點選「成績列表(可匯出成 Excel)」，按「匯出成 Excel」，即可下載 Excel 表

信樺數位評閱

從考試來診斷

請選擇試卷檔案：110 學年度 第一學期 國

請選擇考生班級：101

成績列表 (可列印或存為 PDF) 成績列表 (可匯出成 Excel) 試題難易度和鑑別度分析 SP 表分析 班級 vs. 全年級

考試名稱：第一次段考 實到：全部：20 / 20 人
考試科目：歷史 考生平均：81.25 分
考生人數：20 人 標準差：6.098 分
考生科系年班：普通科—一班

名字灰色表示未閱卷
名字淺藍色表示缺考
名字桃紅色表示總分未達 60 分

匯出成 Excel

學校	科別	年級	班級	座號	學號	姓名	總分	班排名	總排名
信樺高中	普通科	—	一班	1	811202	陳姝芊	90	1	6
信樺高中	普通科	—	一班	2	811203	陳宛妤	80	10	25
信樺高中	普通科	—	一班	3	811204	潘孜如	80	10	25
信樺高中	普通科	—	一班	4	811205	蔡幸芬	85	4	14

4. 點選「試題難易度和鑑別度分析」，可查看此次考試的試題優劣情形

成績列表 (可列印或存為 PDF) 成績列表 (可匯出成 Excel) 試題難易度和鑑別度分析 SP 表分析 班級 vs. 全年級

101

高分組 (P_H)：總分由高至低排序，取出前 27% 的學生為高分組
低分組 (P_L)：總分由低至高排序，取出前 27% 的學生為低分組

難易度 P ：高分組答對率和低分組答對率的平均
公式： $(P_H + P_L) / 2$
容易 (綠色)： $P \geq 0.7$
適中 (藍色)： $0.7 > P \geq 0.4$
困難 (紅色)： $P < 0.4$
(數值越大表示題目越容易)

鑑別度 D ：高分組答對率減去低分組
公式： $P_H - P_L$
試題優良 (綠色)： $D \geq 0.4$
試題佳 (藍色)： $0.4 > D \geq 0.3$
試題尚可 (橘色)： $0.3 > D \geq 0.2$
試題劣 (紅色)： $D < 0.2$
(數值越大表示題目越優良)

全部考生 高分組 低分組 統計圖

單選題

試題難易度統計

類別	百分比
容易	85%
適中	10%
困難	5%

試題鑑別度統計

類別	百分比
試題優良	25%
試題佳	0%
試題尚可	35%
試題劣	40%

5. 點選「**SP 表分析**」，可查看「**試題注意係數**」和「**學生注意係數**」，觀察學生學習情形



6. 點選「**班級 vs. 全年級**」，可得知該班與全年級的「平均分數」及「五標」比較圖

