|  |
| --- |
| **臺中市私立嶺東中學放學後及假日留校申請表** |
| 申請班級或社團 |  |
| 填報人 |  | 留校原因 | **□**溫書**□**其他，原因**ˍˍˍˍˍ**ˍ 地點**ˍˍˍˍˍˍ**ˍ |
| 隨班老師 |  | 留校日期 |  月 日 | 留校時間 | 時 分至 時 分 |
| 注意事項：(1)留校學生請以班級或社團為單位，經導師或指導老師同意後於時限前向生輔組填表申辦。(2)經核准留校同學平日課後留校請加蓋教務處，並至教官室確認獲分配之教室，再至指定教室就位。(3)填報人須負責教室整潔及人員管制;隨班老師負責到離校管制。(4)平日放學後留校學生，在18:00~20:00前須離校，請事前完成臨時外出單申請，臨時請假外出請刷警衛室旁臨時離校刷卡機或是用電腦補登，始可離校。(5)假日留校學生進入校園須完成刷卡紀錄，最晚須於17:30前離校。 |
| 留校人員 | **□**全班（名單如下） **□**個別（名單如下） |
| 班級 | 姓名 | 點名 | 班級 | 姓名 | 點名 | 班級 | 姓名 | 點名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 導師簽章 |  | 教務處核章 |  | 教官室核章 |  |