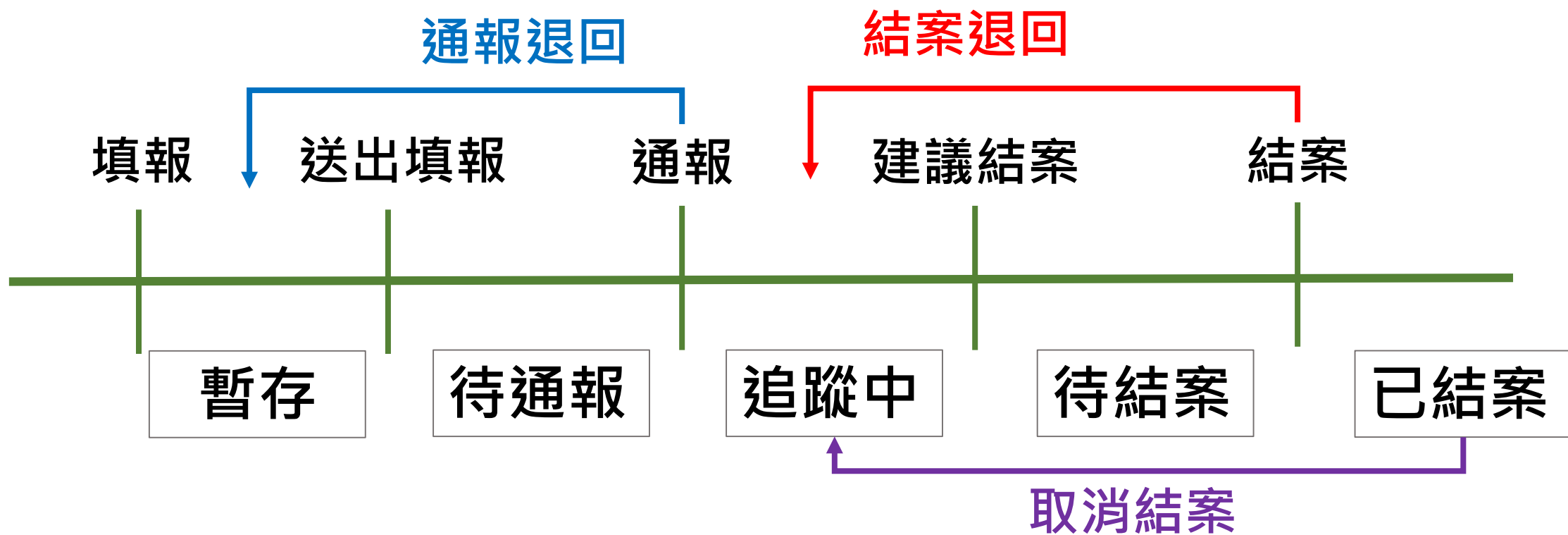
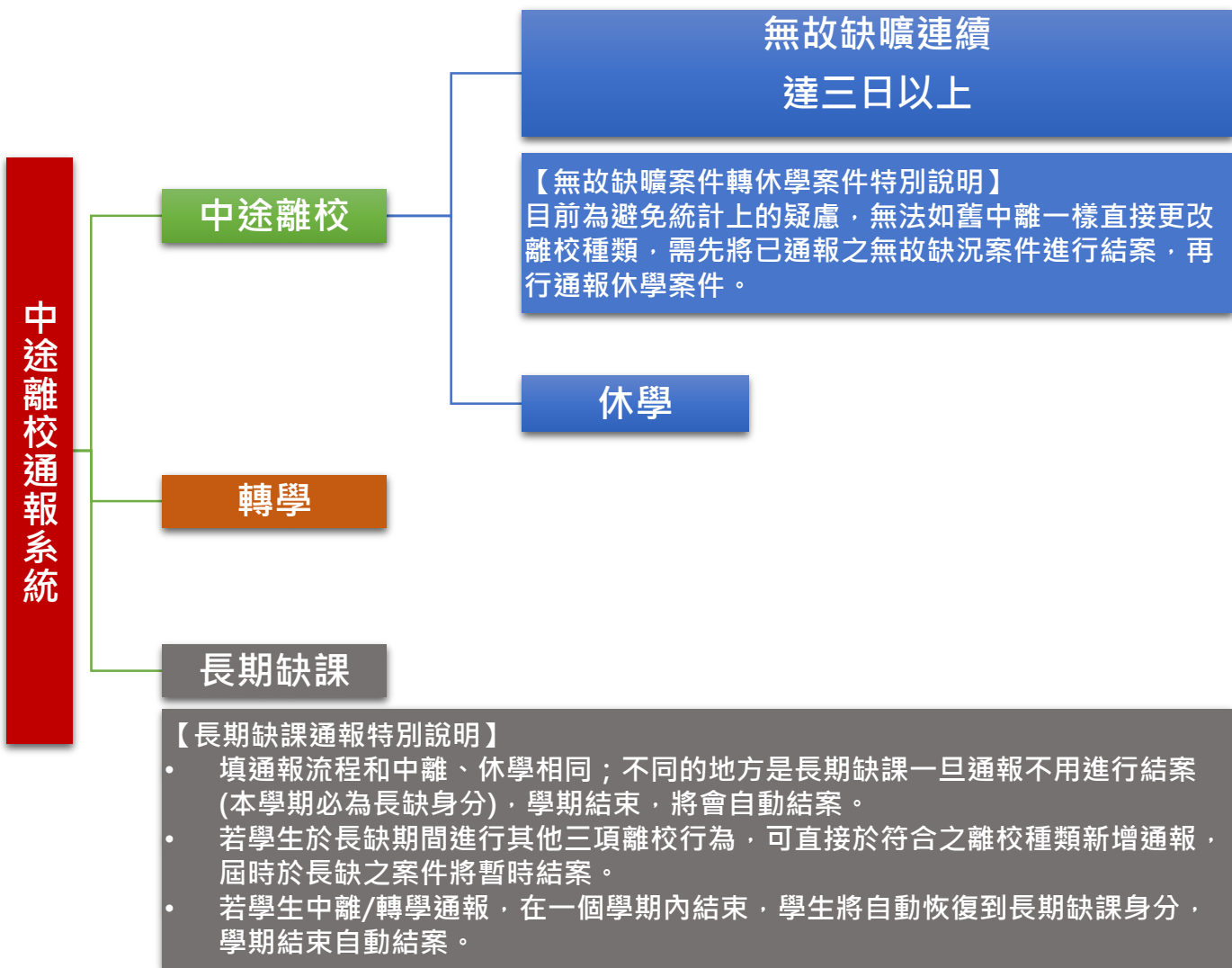


三、填報及通報

案件狀態



離校種類



【離校種類說明】

舊版中途離校通報系統離校種類為：

- 無故缺曠連續達三日以上
- 休學
- 長期缺課
- 轉學

新版中途離校通報系統離校種類依照要點調整為左圖：

- 中途離校(含無故缺曠連續達三日以上、休學)
- 轉學
- 長期缺課

※學生放棄學籍無須進行通報

※長期缺課

日間部：指高級中等學校學生學習評量辦法第二十六條規定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。

進修部：指高級中等學校進修部學生學習評量辦法第二十二條規定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達三十六節之學生。

結案條件

中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫

◎可結案條件：

1. 學生未經請假或不明原因未到校上課連續達3日以上，日後學生返校就學，該生之通報案件即可結案。
2. 學生未經請假或不明原因未到校上課連續達3日以上之通報案件，經法院裁定收容可先辦理結案。
3. 學生辦理休學之通報案件，日後學生返校復學，該生之通報案件即可結案。
4. 學生辦理轉學之通報案件，日後系統有訊息告知該生已轉入他校，或確定掌握該生已轉至他校，該生之通報案件即可結案。
5. 學生轉學到專科以上學校或國外學校，請通報該生轉學後可立即結案，結案說明請填寫該生轉學的學校校名。
6. 依學籍管理辦法第19條廢止學籍者，該生之通報案件即可結案。
7. 學生辦理休學且保有學籍時，需追蹤至成年為止。

結案條件

建議結案事由：*

- ☒ 返校復學
- ☐ 其它高中職就讀
- ☐ 就讀專科以上學校/實驗教育
- ☐ 放棄學籍
- ☐ 廢止學籍
- ☐ 死亡
- ☐ 出國留學/移民
- ☐ 法院裁定收容

休學

建議結案事由：*

- ☒ 返校復學
- ☐ 其它高中職就讀
- ☐ 就讀專科以上學校/實驗教育
- ☐ 放棄學籍
- ☐ 廢止學籍
- ☐ 死亡
- ☐ 出國留學/移民
- ☐ 法院裁定收容
- ☐ 無故七日轉休學(需填報一筆休學)

無故

建議結案事由：*

- ☒ 返校復學
- ☐ 其它高中職就讀
- ☐ 就讀專科以上學校/實驗教育
- ☐ 放棄學籍
- ☐ 廢止學籍
- ☐ 死亡
- ☐ 出國留學/移民
- ☐ 法院裁定收容

轉學

填報及通報流程

【帳號權限為**主要通報人員**、**導師**】

1

新增填報

點選「新增填報」
將開啟輸入學生身份證字號，系統將執行學籍資料勾稽。

【續下頁，視窗1】

2

基本資料

系統自動帶入學生學籍基本資訊，並填寫學生其它基本資料(*為必填欄位)，填寫完畢後點選「提交/下一頁」。

【續下頁，視窗2】

3

案件資料

填寫學生本次中離案件資料，可進行「暫存」或「提交」。

【續下頁，視窗3】

全新機制

4

追蹤紀錄

【通報案件】
填報提交成功後，請務必**新增一筆追蹤紀錄**，否則將無法由主要通報人員完成通報。
(通報/結案欄位為上鎖圖示)

【欲結案案件】
若學生已符合結案條件，請於**新增最新一筆追蹤紀錄**時，在**建議結案**選項勾選**是**，否則將無法由主要通報人員完成結案。
(通報/結案欄位為上鎖圖示)

5

通報/結案

【通報案件】
主要通報人員**確認欲通報之案件資料無誤**即可進行通報。
(通報/結案欄位為箭頭圖示)

【結案案件】
主要通報人員**確認欲結案之案件確實符合結案條件**，即可進行結案。
(通報/結案欄位為箭頭圖示)

【視窗1】

請輸入身份證字號：

請輸入身份證字號

基本資料

個人資料

學生姓名：

出生日期：

2004/02/27

學籍系統帶入基本學籍資訊，填寫學生資料

開學：

電話/手機：

同監護人

提交/下一頁

案件資料

離校種類

離校種類：

- ☐ 未經請假或不明原因未到校上課連續達三日以上
☐ 休學

學生身份

項目1：

- ☐ 一般生 ☐ 原住民 ☐ 新住民子女

填寫案件資料

☐ 學校因素-其他

社會因素：

- ☐ 受校外朋友影響
☐ 加入幫派或不良青少年組織
☐ 流連不當娛樂場所
☐ 社會因素-其他

其他因素：

- ☐ 離境（移民、旅遊、遊學）
☐ 不明原因之失蹤或出走
☐ 其他因素-其他

【視窗3】

追蹤紀錄機制

追蹤紀錄

新增追蹤紀錄

新增案件資料完成後：
填寫人姓名 新增案件資料完成後：詳細資料 刪除
「追蹤紀錄」需新增一筆，方可轉為待通報，並由主通完成通報。

建議結案：

☒ 是 ☐ 否

建議結案事由：

- ☒ 返校復學
☐ 其它高中職就讀
☐ 就讀專科以上學校
☐ 放棄學籍
☐ 廢止學籍

追蹤紀錄最後勾選項目：
「建議結案」選項選擇「是」，方可轉為待結案，並由主通完成結案。

暫存

提交

填報及通報流程

三

高級中等學校中途離校學生通報系統

29:50

登入身份：通報者

登出

新增通報

開始日期
2021/04/18

結束日期
2022/04/18

狀態
未篩選

通報字號	姓名	缺課主因	填報人	填報日期	結案原因	狀態	通報時間	結案時間	填報表單	通報/結案	更多功能
220418-0086		--	通報者	2022-04-18	尚未結案	暫存	--	--			
220418-0084		個人因素	填報者	2022-04-18	尚未結案	待通報	--	--			
220418-0079		個人因素	通報者	2022-04-18	尚未結案	追蹤中	2022-04-18 07:59:51 pm	--			
220414-0093		個人因素	通報者	2022-04-14	返校復學 復學日期：2022-04-13	已結案	2022-04-17 02:06:03 pm	2022-04-18 01:43:30 pm			
220414-0092		學校因素	通報者	2022-04-14	尚未結案	缺少追蹤紀錄	--	--			
220413-0061		家庭因素	通報者	2022-04-13	返校復學 復學日期：2022-04-18	已結案	2022-04-14 12:58:54 am	2022-04-18 06:16:04 pm			
220411-0001		學校因素	通報者	2022-04-11	返校復學 復學日期：2022-04-12	已結案	2022-04-11 02:35:11 pm	2022-04-12 12:03:33 pm			
220410-0006		個人因素	通報者	2022-04-10	返校復學 復學日期：2022-04-10	已結案	2022-04-10 04:20:15 pm	2022-04-10 04:27:19 pm			
220410-0004		學校因素	填報者	2022-04-10	返校復學 復學日期：2022-04-11	已結案	2022-04-10 05:45:42 am	2022-04-11 10:03:39 pm			
220410-0003		學校因素	填報者	2022-04-10	尚未結案	追蹤中	2022-04-11 02:45:43 pm	--			


【通報列表狀態說明】

 文件圖示：點選後

1.基本資料

2.案件資料

3.追蹤紀錄

 上鎖圖示：無法點選，表示無權限。


 更多功能圖示：點選

1.列印(通報表單)

2.異動協助追蹤人員

(主要通報人員權限)

 案件可進行通報/結案

 完成結案

四、追蹤紀錄

追蹤紀錄撰寫

1.點選追蹤記錄

點選  圖示，點選追蹤紀錄

2.新增追蹤記錄

如為第一筆追蹤紀錄，於填報送出後自動跳出追蹤紀錄視窗；若為後續之新增追蹤紀錄，此介面將顯示先前所撰寫之追蹤紀錄，請點選右上角**新增追蹤紀錄**。

3.追蹤記錄撰寫

點選新增後，系統會自動帶出學生相關資料，確認無誤後依序向下填寫，選擇符合實際情況之選項。

若同學有符合結案條件，即可在追蹤紀錄最下方將**建議結案**勾選為**是**，並選擇符合之結案條件。

追蹤紀錄撰寫

1

填報表單	通報 / 結案	更多功能
		

點選填報表單-追蹤紀錄

2

填報表單

 基本資料

 案件資料

 追蹤紀錄：2筆

3

追蹤紀錄

新增追蹤紀錄

編號	填寫人姓名	追蹤內容	追蹤日期	填寫日期	狀態	詳細資料	刪除
1	通報者	mnmnmhm	2022-06-22 11:44:00 am	2022-06-22 11:44:41 am	已送出		
2	通報者	ggfgf	2022-06-22 11:48:00 am	2022-06-22 11:48:33 am	已送出		

點選新增追蹤紀錄

追蹤紀錄撰寫

4

追蹤紀錄

通報字號：

學生姓名：

身分證字號：

電話/手機：

出生日期：

5

追蹤方式：*

☐ 電訪 ☐ 家訪 ☐ 通訊軟體 ☐ 其他追蹤

居住狀況：*

☐ 離校在家 ☐ 離校離家

目前生活狀況

目前生活狀況：*

- ☐ 已在工作
☐ 準備參加或正參加職訓或職涯試探
☐ 準備轉/復/升學中
☐ 準備或正在找工作
☐ 沒有規劃
☐ 生病/健康問題
☐ 實驗教育
☐ 司法介入中
☐ 宗教信仰
☐ 行蹤不明
☐ 服兵役
☐ 其他情況

6

輔導處遇：*

- ☐ 學校師長持續追蹤
☐ 轉介心理師/諮商師
☐ 轉介醫療
☐ 通報社政
☐ 轉介勞政資源
☐ 轉介青年署生涯探索相關計畫
☐ 報警協助
☐ 其他轉介

轉介公立就業服務機構：*

☐ 是 ☒ 否

追蹤說明內容：*

字數限制300字

撰寫重點即可

建議結案：*

☐ 是 ☒ 否

暫存

提交

追蹤紀錄撰寫

輔導處遇：*

☐ 學校師長持續追蹤

☐ 轉介心理師/諮商師

☐ 轉介醫療

☐ 通報社政

☐ 轉介勞政資源

☐ 轉介青年署生涯探索相關計畫

☐ 報警協助

☐ 其他轉介

轉介公立就業服務機構：*

☐ 是 ☒ 否

追蹤說明內容：*

字數限制300字

建議結案：*

☐ 是 ☒ 否

暫存 提交

建議結案：*

☒ 是 ☐ 否

建議結案事由：*

☒ 返校復學

☐ 其它高中職就讀

☐ 就讀專科以上學校/實驗教育

☐ 放棄學籍

☐ 廢止學籍

☐ 死亡

☐ 出國留學/移民

☐ 法院裁定收容

☐ 無故七日轉休學(需填報一筆休學)

暫存 提交

Q:如果學生原本不是我所填報的，並無協助追蹤權限，現在我是導師，要如何追蹤他&撰寫追蹤記錄呢？

A:請主通異動協助追蹤人員，使老師能看到該生案件即可。

建議結案事由因離校種類而有所不同，可參考前述之結案條件說明