

學校代碼：191314

編號：○○(請勿填寫)

113 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度 申辦情形	96 學 年 度	97 學 年 度	98 學 年 度	99 學 年 度	100 學 年 度	101 學 年 度	102 學 年 度	103 學 年 度	104 學 年 度	105 學 年 度	106 學 年 度	107 學 年 度	108 學 年 度	109 學 年 度	110 學 年 度	111 學 年 度	112 學 年 度	113 學 年 度
曾申請年段				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
獲辦理年段				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

（各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形）

聯 絡 人	單 位	教務處	職 稱	實研組長
	姓 名	蕭又豪	電 話	04-23898940#62
	傳 真	04-23825443		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：臺中市私立嶺東高級中學

申請日期：中華民國 113 年 7 月 23 日

☐ 審查版 ☒ 核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費-----	03
●113-A1 落實學校課程發展-----	04
●113-A2 推動創新多元教學-----	09
●113-A3 深化教師教學專業-----	20
●113-B1 導引適性就近入學-----	25
●113-B3 加強學生多元展能-----	28
●113-B4 形塑人文藝術素養-----	33
貳、學校申請經費概算-----	37
一、113 學年度概算表-----	37
二、經常門概算編列項目總表-----	38

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫 編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應								
		A1		A2						A3
		跨科目 /領域/ 專業群 科課程	契合產 業需求 課程	素養導 向教學 及評量	行動科 技輔助 學習（數 位學習 精進-必 辦）	學生學 習歷程 檔案	雙語和 國際教 育（全 英語授 課）	安全教 育（必 辦）	生命教 育（現 有課程 、研習 、活動 之外）	跨科目/領 域/專業群 科的教師 專業社群
A1 落實學 校課程 發展	113-A1-1 深化課程 發展，精進 新課綱課 程	■	□							
	113-A1-2 契合產業 需求課程	□	■							
A2 推動創 新多元 教學	113-A2-1 素養導向 教學及評 量			■	□	□	□	□		
	113-A2-2 行動科技 輔助學習			□	■	□	□	□		
	113-A2-3 優化學生 學習歷程 檔案			□	□	■	□	□		
	113-A2-4 雙語和國 際教育			□	□	□	■	□		
	113-A2-5 安全教育							■		
A3 深化教 師教學 專業	113-A3-1 強化跨科 跨領域專 業社群									■
	113-A3-2 深化教師 共備，落 實觀議課									■

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中，數位學習精進及安全教育為必辦的工作。

●子計畫：113-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	蕭又豪								
二、計畫目標	1.持續推動課程發展組織，健全完備課程發展機制，貫徹課程核心小組運作，符應新課綱實施理念。 2.精進跨領域多元選修課程，鏈結技專產業資源，培養學生跨域能力。										
三、工作內涵	實施方式和實施內容										
113-A1-1 深化課程發展， 精進新課綱 課程	一、實施方式										
	1.強化學校課程發展機制：定期召開各科教學研究會及課程發展委員會議，並藉由課程發展會議邀請外部專家辦理新課綱諮詢輔導，審視並滾動修正課程發展與規劃，建造並深化學生學習的內涵與價值。										
	2.完善課程諮詢輔導機制：延續課程諮詢輔導工作會議，定期召開課程諮詢教師工作小組會議，強化各科落實課程諮詢及修整最新課程資訊。										
	3.精進跨領域校訂選修課程：精進跨領域多元選修課程，鏈結技專產業資源，培養學生跨域能力。										
	4.落實學校課程自我評鑑機制：落實課程發展及學校課程自我評鑑機制，確保持續改進學校課程發展，進行檢討與精進。										
	二、實施內容										
	1.主辦單位：教務處教學組、實研組、輔導室、課程核心小組、各領域召集人、各專業群科。										
	2.參加對象：全校教師、課程核心小組教師。										
	3.辦理時間：113 年 9 月至 114 年 6 月。										
	4.工作項目：										
(1)強化學校課程發展機制：											
定期召開各科教學研究會及課程核心小組會議，並藉由課程核心小組會議邀請外部專家辦理新課綱諮詢、優質化諮詢輔導。											
a.課程核心小組新課綱諮詢會議：上下學期各 1 場 2 人次，每場計有 40 人次參加。											
b.優質化諮詢輔導會議：上學期 1 場 2 人次，計有 35 人次參加。											
<table><tr><td>辦理項目</td><td>預計辦理時間</td><td>諮詢輔導委員</td></tr><tr><td>課程核心小組新課綱諮詢會議</td><td>1.113 年 10 月 2.114 年 5 月</td><td>1.外部專家委員 2 位(待聘) 2.外部專家委員 2 位(待聘)</td></tr><tr><td>優質化諮詢輔導</td><td>113 年 11 月</td><td>諮詢輔導委員 2 位(待聘)</td></tr></table>			辦理項目	預計辦理時間	諮詢輔導委員	課程核心小組新課綱諮詢會議	1.113 年 10 月 2.114 年 5 月	1.外部專家委員 2 位(待聘) 2.外部專家委員 2 位(待聘)	優質化諮詢輔導	113 年 11 月	諮詢輔導委員 2 位(待聘)
辦理項目	預計辦理時間	諮詢輔導委員									
課程核心小組新課綱諮詢會議	1.113 年 10 月 2.114 年 5 月	1.外部專家委員 2 位(待聘) 2.外部專家委員 2 位(待聘)									
優質化諮詢輔導	113 年 11 月	諮詢輔導委員 2 位(待聘)									
(2)完善課程諮詢輔導機制：											
辦理課程諮詢工作會議：完善課程諮詢輔導機制，每班配置一名課程諮詢教師，每學期召開課程諮詢工作會議，預計上下學期各辦理兩次課程諮詢工作會議，上下學期共四次，每次預計有 30 人次參加，搭配學校行事曆、學生選課日程、上傳學習歷程日程，編製選課說明簡報、團體諮詢紀錄表、個別諮詢紀錄表，藉由課程諮詢教師宣導選修課程目標及綱要，提供學生選											

課作業，並進行團體諮詢、個人諮詢，並提供學生課程諮詢教師諮詢時間、諮詢地點、諮詢內容，以滿足學生對於課程諮詢之需求。落實掌握各科課程諮詢教師人數，並持續薦派各領域教師參加課程諮詢教師培訓、課程諮詢教師增能研習，增強課程諮詢能量。

辦理項目	預計辦理時間	參與對象
課程諮詢工作會議	1.113 年 8 月 2.113 年 11 月 3.114 年 2 月 4.114 年 5 月	每場課程諮詢教師 30 位

(3)精進跨領域校訂選修課程：

本校多元選修課程計有同群跨科、同科跨班及同校跨群三種樣態，下列羅列 113 學年度課程計畫同校跨群之開設課程：

年級	選修模式	科別	課程名稱
一年級	同校跨群	應英科 觀光科	日韓文化 世界文化導論 休閒運動概論 旅館英文 國際禮儀 觀光外語導覽
三年級		商營科 應英科	財經新聞導讀 投資理財輕鬆學 實用英文表達

多元選修課程搭配 A3 子計畫加強教師與技專或產學鏈結，增進互動及資訊之交流，積極辦理相關跨域研習，持續研發符合業界需求之課程。

a.辦理動力機械群與電機及電子群「電動車傳動系統研習」及「電動車電池管理系統研習」。

b.辦理由商業管理群與外語群「ETF 大贏家投資模擬實作研習」。

c.辦理語文領域教師、社會領域教師「故宮講故事研習」。

增進動力機械群、電機與電子群及商業管理群、外語群教師及語文領域教師、社會領域教師之專業成長跨域研習。

電動車為未來汽車產業發展趨勢，動力機械群與電機電子群規劃將電動車相關實務知識作為未來兩群多元選修課程開設目標。ETF 投資為當前及未來投資之重要趨勢，且為產業界積極投入發展，商業管理群與外語群規劃將 ETF 投資相關實務知識作為未來兩群多元選修課程開設目標。

(4)落實學校課程自我評鑑機制：

執行學校課程評鑑計畫，建構回饋檢討與精進機制，並送交學校行政單位、各領域或各專業群科教學研究會滾動式修正課程做為下一學年度修正課程總體計畫之依據，提供未來課程規劃之重要參考。

			三、工作進度：													
項目內容			執行月份													
			113					114								
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
1	邀請專家辦理 新課綱諮詢	預定														
		實際														
2	完善選課輔導 機制	預定														
		實際														
3	精進跨領域 校訂選修課程	預定														
		實際														
4	落實學校課程 自我評鑑 機制	預定														
		實際														

113-A1-2 契合產業需求 課程	一、實施方式：	
	1.精進契合產業需求課程：持續推動並深化契合產業需求之多元選修課程。	
	2.辦理課程發表：辦理各專業群科課程發表，展現學生學習成果。	
	二、實施內容：	
	1.主辦單位：教務處、各專業群科	
	2.參加對象：專業群科教師、學生	
	3.工作項目：	
	(1)精進契合產業需求課程：	
	a.精進汽車科同科跨班選修課程電動二輪車原理、汽車故障排除實習、機車故障排除實習等課程，搭配 A3 子計畫加強教師與技專或產學鏈結，辦理「電動車傳動系統研習」及「電動車電池管理系統研習」。	
	b.精進商營科、應英科同校跨群課程投資理財輕鬆學，搭配 A3 子計畫加強教師與技專或產學鏈結，辦理「ETF 大贏家投資模擬實作研習」。	
增進動力機械群、電機與電子群及商業管理群、外語群教師之專業成長跨域研習，電動車為未來汽車產業發展趨勢，動力機械群與電機電子群規劃將電動車相關實務知識作為未來兩群多元選修課程開設目標，而 ETF 投資為當前及未來投資之重要趨勢，且為產業界積極投入發展，商業管理群與外語群規劃將 ETF 投資相關實務知識作為未來兩群多元選修課程開設目標，積極辦理相關跨域研習，提升教師教學專業，持續研發符合業界需求之課程，並召開多元選修課程發展會議進行討論，於會議中討論修訂課程內容或刪除、新增選修課程，以作為提新學年度課程計劃書開設契合產業需求多元選修課程之參考。		
(2)辦理課程學習成果展：		
辦理各專業群科課程學習成果展，展期由 114 年 3 月 17 日至 3 月 21 日為期一週，每日開放全校約三千名師生觀展，展現學生		

	學習成果，充實學生學習歷程，並作為本校國中部學生職業性 向之參考。													
	三、工作進度：													
	執行月份 項目內容			113					114					
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
	1	精進契合產業需求課程	預定											
			實際											
	2	辦理課程學習成果展	預定											
			實際											
四、預期效益	1.深化課程發展組織，健全課程發展機制，完善課程自我評鑑機制，落實學校新課綱課程的規劃和實施。													
	2.發展契合產業需求跨域多元選修課程，鏈結產業資源，強化並精進跨域課程專業能力，培養學生務實致用之專業能力。													
註：發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。														

113-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
113 會計年度 概算表	(一)經常門						
	業務費	諮詢費	人次	4	2.5	10	A1-1 課程核心小組外部專家委員 1 場共 2 人 A1-1 優質化諮詢輔導 1 場共 2 人
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.211	0.211	健保補充保費(10×2.11%=0.211)
		膳宿費	人次	75	0.1	7.5	A1-1 課程核心小組 1 次×40 人次 A1-1 優質化諮詢 1 次×35 人次
		印刷費	本	40	0.1	4	A1-1 印刷 113 學年度高職優質化 計畫書、手冊、海報、講義 等
		物品費	個	4	4	16	A1-2 海報展示板(課程學習成果 展使用)
		雜支	式	1	3.289	3.289	辦公事務或相關活動費用，如文 具耗材、資訊耗材、資料夾、紙 張、活動耗材、旅費等
	小計				41		
	經常門小計				41		
	(二)資本門						
資本門小計				0			
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)				41			

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
114 會計年度 概算表	(一)經常門						
	業務費	諮詢費	人次	2	2.5	5	A1-1 課程核心小組外部專家委員 1 場共 2 人
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.106	0.106	健保補充保費(5×2.11%=0.106)
		膳宿費	人次	40	0.1	4	A1-1 課程核心小組 1 次×40 人次
		印刷費	本	40	0.1	4	A1-1 印刷 113 學年度高職優質化 計畫書、手冊、海報、講 義等
		物品費	個	4	4	16	A1-2 海報展示板(課程學習成果 展使用)
		雜支	式	1	6.894	6.894	辦公事務或相關活動費用，如文 具耗材、資訊耗材、資料夾、紙 張、活動耗材、旅費等
	小計				36		
	經常門小計				36		
	(二)資本門						
資本門小計				0			
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)				36			

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

實驗研究組
組長蕭又豪教務處
主任羅美齡會計室
主任林翠麗

校長周錦貞

●子計畫：113-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	秘書室	承辦人	徐大欽
二、計畫目標	1.落實教師發展核心素養導向教學及評量，創新多元教學模式，運用於教學設計與評量中。 2.建立教師具備使用資訊科技融入教學之能力，提升教學技能，學生熟悉數位學習工具，提升學習能力。 3.協助學生培養獨立製作學習歷程檔案之能力，期能產出具有個人特色之成果，並運用於未來大學申請入學、四技二專甄選入學等升學管道，進而實踐 108 課綱精神適性揚才之精神與理想。 4.強化學生英語文能力，增進學生有效的語言學習，並提升學生通過英語文能力檢定的比率與競賽獲獎比率。藉此培養學生具備國家認同、國際素養、全球競爭力、全球責任感的國際觀。進而推廣國際文化教育活動，激勵學生參與、豐富學習體驗。提升教師和教育工作者的專業能力。 5.落實安全教育，提高對交通安全、食藥安全及防災安全的認識和防護，提供相關的安全措施、自我保護方法及第一時間如何應對自然災害，期以保護自己和他人健康和安全。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
113-A2-1 素養導向教學及評量	一、實施方式 1.辦理素養導向內涵相關研習：辦理語文領域、自然領域跨領域素養導向創新教學研習，讓本校原有教師及新進教師強化或增進教師素養創新教學內涵。 2.素養導向命題與評量工作坊：透過校內各群科主任及各領域召集人，建立校內素養導向教學推動小組，定期會議及工作坊討論並分享如何規劃並推動素養教學活動，深化教師核心素養概念，以增進各領域教師素養導向教學及評量能量。 二、實施內容 1.辦理單位：教務處、各領域領召。 2.參加對象：全校教師。 3.項目內容： (1)辦理素養導向內涵相關研習：本校語文領域、自然領域教師邀請校外專家辦理兩場次研習，強化增進教師素養內涵，以落實素養導向教學。每場次兩節，外聘講師研習，預計於 113 學年度上學期 10 月及下學期 4 月各辦理一場次研習，上下學期預計各 20 位教師參加，共計四節。 (2)素養導向命題與評量工作坊：透過教師共備，每學期於定期評量中，各學科、專業科目能至少設計一題素養導向類型試題，透過教師共備，教學相長，為校內教師增能，並能加強引導學生了解並熟悉素養導向試題，增強本校教學能量。		

	三、工作進度：														
	執行月份 項目內容			113					114						
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
	1	素養導向研習	預定												
			實際												
2	素養導向命題與評量工作坊	預定													
		實際													

113-A2-2 行動科技 輔助學習	一、實施方式			
	1.教育部自111年開始「推動中小學數位學習精進方案」計畫，本校行動載具、無線網路及電子白板等硬體設備均已建置完成，在軟體方面配合「推動中小學數位學習精進方案」計畫，辦理各式數位學習工作坊，學習以數位科技輔助自主學習，了解運用數位學習平台(例如：Google classroom、Cool english、Story Map、因材網等)，輔以實際操作演練，實際應用於教學現場。			
	2.先針對商業類學生推動使用行動載具，提升資訊能力，並將學生作品存放在雲端硬碟，將作品上傳至學習歷程檔案系統。			
	3.邀請共同科目3位老師，專業科目1位老師規劃課程，上學期辦理4場(每場2節課，參加人數40人)，下學期辦理4場(每場2節課，參加人數40人)。			
	4.實施行動科技融入教學計畫，邀請專家或種子入校輔導，在校內成立數位教學專業教師社群，培訓資訊種子教師，透過研習，討論及經驗分享，並產出教案，透過公開觀課互相學習成長。			
	二、實施內容			
	1.主辦單位：圖書館，承辦單位：資媒中心			
	2.參加對象：商業類科學生及共同科目教師			
	3.辦理日期：113 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日			
	4.項目內容：			
	(1)推動「因材網」融入課程，引導教師在課堂教學上結合「因材網」各項功能，發展適性學習的教學。加強學生數位科技應用能力，熟悉數位學習平臺、工具與資源使用，並運用數位學習平臺培養自主學習能力。			
	(2)以商業類科學生為對象，進行數位教學課程講座。推動使用行動載具教學，結合互動式電子白板、行動載具及數位學習平臺等數位工具，提高行動載具及數位學習平台的使用率，並擴充伺服器硬碟，讓教師教學資源及學生作品存放在雲端硬碟。			
	(3)課程規劃內容，上、下學期各 4 場(每場 2 節課，參加人數 40 人)共 8 場 16 節。			
	授課教師	辦理項目	辦理時間	數位學習平台
	地理科	Story Map	113 年 10-12 月	Story Map、因材網
	音樂科	我的年代我的歌	113 年 10-12 月	Google classroom

設計群	造型構成原理	114 年 3-5 月	Google classroom
英文科	觀光英文－飯店短劇 Play 起來	114 年 3-5 月	Cool english、 因材網

(4)行動科技融入教學：

- ①邀請核心委員、數位種子教師入校進行計畫輔導，上下學期各 1 場次，協助學校落實數位科技應用與數位學習融入教學實施。
- ②組成「數位教學專業教師社群」，由專業科目教師及共同科目教師有興趣的老師組成「數位教學專業教師社群」，上、下學期各 3 場(每場 2 節，參加人數 30 人)，研習相關數位教學，或經驗分享。培訓社群教師使用學習行動載具、教學平臺及數位學習資源，提供教師線上學習資源，協助教師自主學習數位教學技巧。
- ③完成數位教學課程、教材及教學之規劃教案撰寫至少 1 份，上、下學期辦理 1 次公開觀課與議課。

三、工作進度

執行月份 項目內容			113					114						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	Story Map	預定												
		實際												
2	我的年代我的歌	預定												
		實際												
3	造型構成原理	預定												
		實際												
4	觀光英文－飯店短劇 Play 起來	預定												
		實際												
5	核心委員入校輔導	預定												
		實際												
6	數位教學專業教師社群	預定												
		實際												
7	公開觀議課	預定												
		實際												

113-A2-3
優化學生
學習歷程檔案

一、實施方式

- 1.辦理「學習歷程檔案知多少？」內聘講座。
- 2.辦理「學習歷程檔案面面觀」外聘講座。

二、實施內容

- 1.「學習歷程檔案知多少？」內聘講座

	(1)辦理單位：輔導室主辦，資媒中心協辦。 (2)辦理時間：預計於 113 年 9~10 月辦理 9 場次，每場次 1 節。 (3)參加人員：一年級新生，每場次人數約 90 人。 (4)講座內容： ①學習歷程案之功能與內容 ②平臺操作方式與簡易障礙排除方式示範 2.「學習歷程檔案面面觀」外聘講座 (1)辦理單位：輔導室 (2)辦理時間預計為： ①113 年 9~12 月，預計辦理 7 場，每場次 2 節。 ②114 年 2~5 月，預計辦理 9 場，每場次 2 節。 (3)參加人員：二、三年級學生，每場次參加人數約 90 人。 (4)講座內容：由各群科專家學者介紹： ①群科/科系之學習方向與特色 ②各群科/科系製作學習歷程檔案之技巧與應注意事項 三、工作進度 <table><tr><th colspan="3" rowspan="2">項目內容</th><th colspan="5">執行月份</th><th colspan="7"></th></tr><tr><th colspan="5">113</th><th colspan="7">114</th></tr><tr><th colspan="3"></th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th></tr><tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">「學習歷程檔案知多少？」內聘講座</td><td>預定</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>實際</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">2</td><td rowspan="2">「學習歷程檔案面面觀」外聘講座</td><td>預定</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>實際</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	項目內容			執行月份												113					114										8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	1	「學習歷程檔案知多少？」內聘講座	預定													實際													2	「學習歷程檔案面面觀」外聘講座	預定													實際												
項目內容					執行月份																																																																																														
			113					114																																																																																											
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7																																																																																					
1	「學習歷程檔案知多少？」內聘講座	預定																																																																																																	
		實際																																																																																																	
2	「學習歷程檔案面面觀」外聘講座	預定																																																																																																	
		實際																																																																																																	
113-A2-4 雙語和國際教育	一、實施方式 1.辦理校內各項英語文競賽活動：通過競賽，提高學生英語能力，增強語言運用的熟練度和自信心。 2.充實語言學習硬體及軟體：為學生提供豐富多樣的語言學習資源和工具，促進他們的語言學習效果，並滿足不同學生的學習需求和興趣。 3.辦理多元英語文學習活動及課程：提供多樣化的學習機會和管道，促進學生全面發展英語能力，培養跨文化交流能力，激發學習動機，並提升教學質量，從而更好地滿足學生的學習需求。 4.推動專業科目及實習科目全英語教學：英語學習融入生活與專業，讓學生具備技職能力以外，也能提升英語能力，進而具備國際競爭力。 5.推動「Cool English 酷英網英語線上學習平臺」：通過線上學習平臺，學生可以隨時隨地學習英語，打破時間和空間的限制，增加學習的靈活性和便利性。 6.推廣國際文化教育活動：讓學生瞭解不同國家之文化差異，培養學生國際視野，提升國際觀，與國際接軌，建置國際教育學習角落，發揮境教功能。 7.推動國際姊妹校視訊交流課程：藉與國際姊妹校視訊活動，增加學																																																																																																		

生英語口說的練習機會，同時培育本校教師，提升國際交流教學知能。

二、實施內容

1.辦理單位：教務處。

2.參加對象：技高各科及普通科學生。

3.項目內容：

(1)辦理校內各項英語文競賽活動：

①舉行英文週及英文日活動，引導學生認識聯合國永續發展目標SDGs及17項核心目標。

②舉行校內各項英文競賽，如：英文歌曲競賽、英文戲劇競賽、英文簡報比賽、英文朗讀、英文讀書心得、英文作文及小論文競賽等。

③線上口說課程：提高學生英文口語表達能力，改善發音和聽力，增強溝通技巧，適應線上學習環境，並增進文化理解。

(2)充實語言學習硬體及軟體設備：充實語言學習硬體及軟體設備，學生可以有效使用電腦練習英文聽說讀寫，並利用線上學習平台提升英語檢定能力。

(3)辦理英語文多元課程：分析學生程度，開設各項英語課程，落實差異化教學進行拔尖扶弱，並提升學生通過英語文能力檢定的比率。

①專業英文拔尖扶弱：強化學生商業與管理及觀光旅運專業英文詞彙聽說讀寫之能力，教授學生專業字詞集的意義、發音、能拼寫並能唸出來。提升學生學習內涵，增強未來就業競爭力。(專業英文上下學期各20節，指導老師上下學期2位，共計40節。預計參加人數上下學期各80人。預定辦理時間113年10月及11月、114年3月及4月。)

②英文讀書心得指導：教授英文讀書心得結構，提供寫作指導，引導學生從不同角度分析書中的內容，並在寫作過程的不同階段提供反饋，幫助學生逐步修訂及完善讀書心得。(英文讀書心得指導上下學期各20節，指導老師上下學期各2位，共計40節。預計參加人數上下學期各80人，預定辦理時間113年11月及12月、114年4月及5月。)

③外交小尖兵培訓：利用課餘時間辦理戲劇及演講培訓課程，強化學生校外各項英文競賽能力。(外交小尖兵培訓課程上下學期各20節，指導老師上下學期各2位，共計40節。預定辦理時間113年9月及10月、114年4月及5月，預定參加人數上下學期各10人。)

(4)推動實習科目及專業科目全英語教學，課程規劃如下：

實施班級	科目名稱	科目屬性	授課教師
應英一甲	英文繪本創作	實習科目	應英科老師
應英二甲	外語簡報實務	專業科目	應英科老師

採異質分組，搭配資訊科技融入，進行合作學習。營造浸潤式英語學習環境，提供多元學習資源搭配Cool English平台，使學生能於課堂中及課室外創造豐富使用英語溝通表達的機會。(每兩

週一節全英語授課，上下學期各 10 節，共計 40 節)

(5)推動「Cool English 酷英網英語線上學習平臺」

- ①教師於英語課程教學中，利用酷英網學習平臺，補充英語教學內容，增加英語聽說讀寫學習強度，並讓課程多元化、活潑化。
- ②鼓勵學生參加酷英網所舉辦之競賽及活動，如「Cool English 普技高口說菁英」「自主學習」活動，讓學生透過競賽及活動，增強英語學習能力，並累積競賽的多元表現。

(6)推廣國際文化教育活動：

- ①邀請學者專家進行國際文化講座，透過演講，幫助學生擴展其全球視野，了解世界各地的文化、歷史、藝術、傳統等，從而更好地理解世界的多樣性和複雜性。

(7)辦理國際姊妹校視訊交流課程

- ①成立國際教育校際交流共備社群，邀請熟悉二國教育體制的專家及國際姊妹校教師進行至少 3-4 次跨國共備。
- ②以 SDGs 為主題，與國外姐妹校利用視訊方式進行兩校學生課程合作與交流。
- ③透過跨國校際交流課程，學生將有機會與來自不同國家和文化背景的同齡人交流、合作和學習，拓展視野、增進語言能力，並建立國際友誼，從而促進跨文化交流和合作的深化與擴展。

三、工作進度

執行月份 項目內容			113 年					114 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	辦理校內各項英語文競賽活動	預定												
		實際												
2	充實語言學習硬體及軟體設備	預定												
		實際												
3	辦理英語文多元課程	預定												
		實際												
4	推動實習專業課程全英教學	預定												
		實際												
5	推動「Cool English 線上學習平臺」	預定												
		實際												
6	推廣國際文化教育活動	預定												
		實際												
7	國際姊妹校視訊交流課程	預定												
		實際												

113-A2-5
安全教育

一、實施方式

- 1.成立「安全教育」教師學習社群，辦理防災安全及食藥安全教育增能研習，將議題融入課程設計之中，發展教案與評量，設計微課程教材。

- 2.共同研討安全教育於相關課程進行，採微課程入班宣導模式實施，加強學生安全意識與人我生命關懷、及行為道德判斷之具體實踐。
- 3.張貼安全教育警語，透過境教，提高安全教育效能。
- 4.辦理安全教育有獎徵答，以交通安全為主題設計題目，有效提升學生安全意識，降低意外事故傷害，深化安全教育之影響與應對。

二、實施內容

- 1.辦理單位：學務處生活輔導組
- 2.參加對象：全體師生
- 3.項目內容：

(1)113年10~11月辦理防災安全教育教師增能研習2節共125人次。

114年5~6月辦理食藥安全教育教師增能研習2節共125人次。

(2)推動交通安全、防災安全教育課程：偕同教官室及學務處，採用多元課程搭配實施，於113學年度上、下學期各規劃20節課程，共約40節，推動安全教育知識與觀念，以下為課程安排說明：將靖娟兒童安全文教基金會研發之交通安全教案模組、臺師大研發之機車騎乘教學模組、防災安全教育-災害防範及處置，列入一年級全民國防、二年級體育及品格教育、三年級體育授課，授課安排如下：

A.一年級全民國防(10節課)：安全議題你我他授課5節、交通知能大補帖授課5節。

B.二年級體育、品格教育(15節課)：機車駕駛應該會的事授課5節、交通安全倡議由我做起授課5節、災害防範及處置授課5節。

C.三年級體育(15節課)：機車騎乘教學模組授課15節課。

(3)製作防災安全及食藥安全警語，融合教育場域環境，提升師生危安意識。

(4)於114年2月辦理交通安全教育有獎徵答比賽，並從考駕照的模擬實作對交通安全影響，增進師生交通安全常識，建立正確認知，維護師生行的安全。

三、工作進度

執行月份 項目內容			113					114						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	安全教育教師增能研習	預定												
		實際												
2	安全教育微課程	預定												
		實際												
3	製作安全警語	預定												
		實際												
4	安全教育有獎徵答比賽	預定												
		實際												

四、預期效益	1.辦理教師素養導向研習，並透過素養導向命題與評量工作坊，產出素養導向試題，並培養學生具備適應現在生活及面對未來挑戰所應具備的知識、能力與態度，能在生活情境中整合、活用所學並有能力實踐。 2.讓教師熟悉 Google classroom、Cool english、Story Map、因材網等數位平台的操作。搭配行動載具，讓學生依個別化差異及需求，隨時調整學習進度，達成差異化教學。提升教師運用行動載具進行數位教學能力，促進數位學習融入教學，提升行動載具的使用率。 3.透過專業師資面對面解說各群科學學習歷程檔案準備重點，使學生掌握製作個人課程學習成果與多元表現檔案之技巧，進而產出豐富且個人特色之學習歷程檔案。 4.透過課程設計與舉辦全校性活動，有效推廣本校之全英語教學、雙語教育與及國際教育，以期提升學生英語聽說能力，並培養學生具備國家認同、國際素養、全球競爭力、全球責任感的國際觀。 5.落實安全教育課程，教導學生確保生命安全，避免非預期的各種傷害，防範事故傷害發生。
註： 1.推動素養導向教學及評量、行動科技輔助學習、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。 2.數位學習精進及安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。	

113-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

113 會計 年度 概算 表	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門					
	授課鐘點費 (內聘)	節	40	0.42	16.8	A2-4 全英語教學 20 節 A2-5 安全教育宣導課程(20 節抽 離式課程)
	授課鐘點費 (內聘)	節	60	0.55	33	A2-4 專業英文課程 20 節 英文讀書心得指導 20 節 外交小尖兵培訓課程 20 節
	講座鐘點費 (內聘)	節	23	1	23	A2-2 辦理課程講座內聘講師鐘 點 8 節，數位教學專業教師 社群討論會 6 節 A2-3 「學習歷程檔案知多少？」 說明會(9 節)
	講座鐘點費 (外聘)	節	2	1.5	3	A2-1 素養導向研習(2 節)
	講座鐘點費 (外聘)	節	22	2	44	A2-3 「學習歷程檔案面面觀」講 座(14 節) A2-4 國際教育共備社群專家鐘 點費(4 節)、國際文化講座 (2 節) A2-5 安全教育增能研習(2 節)
	諮詢費	人次	4	2.5	10	A2-2 邀請核心委員、數位種子教 師入校進行輔導 4 人次
	全民健康保險 補充保費	式	1	2.739	2.739	健保補充保費 ($129.8 \times 2.11\% = 2.739$)
	國內旅費、短 程車資、運費	人次	4	1.5	6	A2-2 核心委員、數位種子教師入 校進行輔導 2 人 2 次，共 4 人次
	國內旅費、短 程車資、運費	人	7	1.6	11.2	A2-3 「學習歷程檔案面面觀」外 聘講師交通費
	膳宿費	人次	182	0.1	18.2	A2-2 「教學專業教師社群」研習 活動 30 人次，公開觀議課 10 人次，核心委員入校輔 導 10 人次 A2-3 「學習歷程檔案面面觀」講 師膳費 7 人次 A2-5 安全教育增能研習研習活 動餐盒 125 人次，膳費 1 人 100 元
	物品費	個	3	6	18	A2-2 研習活動教學投影使用， APPLE TV
	印刷費	式	1	15	15	A2-5 製作防災安全警語及融合 教育場域環境創意布置(樓 梯創意布置海報 10000*1; 警語掛圖及貼紙 5000*1)
	電腦軟體服務 費	組	30	0.6	18	A2-4 專業英文 PVQC 線上學習軟 體，一組\$600 元，共 30 組
	電腦軟體服務 費	套	5	2.5	12.5	A2-2 提供數位教學專業教師社 群教學使用，Microsoft 365 個人版

		設備維護費	式	1	20	20	A2-2 研習活動投影機、攝影機、印表機等資訊媒體設備維護費
		雜支	式	1	29.561	29.561	行政事務費用，如文具、資訊耗材等用品
		小計				281	
	經常門小計					281	
	(二)資本門						
	設備費	筆記型電腦	台	1	30	30	A2-5 授課用筆記型電腦
		桌上型電腦(含螢幕)	台	2	30	60	A2-2 提供教師教學使用
	資本門小計					90	
	113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					371	

114 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費(內聘)	節	20	0.42	8.4	A2-4 全英語教學 20 節
		授課鐘點費(內聘)	節	80	0.55	44	A2-4 專業英文課程 20 節 英文讀書心得指導 20 節 外交小尖兵培訓課程 20 節 A2-5 安全教育授課教師鐘點費 20 節，授課時段非排定課表(抽離式課程)
		講座鐘點費(內聘)	節	14	1	14	A2-2 辦理課程講座內聘講師鐘點 8 節，數位教學專業教師社群討論會 6 節
		講座鐘點費(外聘)	節	2	1.5	3	A2-1 素養導向研習(2 節)
		講座鐘點費(外聘)	節	26	2	52	A2-3 「學習歷程檔案面面觀」講座(18 節) A2-4 國際教育共備社群專家鐘點費(4 節)、國際文化講座(2 節) A2-5 安全教育增能研習(2 節)
		諮詢費	人次	4	2.5	10	A2-2 邀請核心委員、數位種子教師入校進行輔導 4 人次
		全民健康保險補充保費	式	1	2.773	2.773	健保補充保費 (131.4×2.11%=2.773)
		國內旅費、短程車資、運費	人次	4	1.5	6	A2-2 核心委員、數位種子教師入校進行輔導 2 人 2 次，共 4 人次
		國內旅費、短程車資、運費	人	9	1.6	14.4	A2-3 「學習歷程檔案面面觀」講師交通費

	膳宿費	人次	177	0.1	17.7	A2-2「教學專業教師社群」研習活動 30 人次，核心委員入校輔導 20 人次 A2-3「學習歷程檔案面面觀」講師膳費 2 人次 A2-5 食藥安全教育教師增能研習活動餐盒 125 人次，膳費 1 人 100 元
	物品費	個	2	9.8	19.6	A2-2 研習活動教學使用，無線麥克風組
	印刷費	式	1	10	10	A2-5 製作食藥教育警語及融合教育場域環境創意布置(樓梯創意布置海報 10000*1)
	電腦軟體服務費	組	30	0.6	18	A2-4 專業英文 PVQC 線上學習軟體，一組\$600 元，共 30 組
	電腦軟體服務費	套	5	2.5	12.5	A2-2 提供數位教學專業教師社群教學使用，Microsoft 365 個人版
	設備維護費	式	1	20	20	A2-2 研習活動投影機、攝影機等資訊媒體設備維護費
	雜支	式	1	19.627	19.627	行政事務費用，如文具、資訊耗材等用品
	小計				272	
	經常門小計				272	
(二)資本門						
設備費	伺服器硬碟	顆	5	25	125	A2-2 提供教師教學資源及學生作品使用
	資本門小計				125	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					397	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

實驗研究組 蕭又豪
組長

主任 徐大欽
秘書

會計室 林翠麗
主任

校長 周錦貞

●子計畫：113-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	蕭又豪																											
二、計畫目標	1.強化跨域、跨科、產學實務社群，充實增進教師專業素養教學知能，型塑校本特色。 2.持續落實公開授課觀課，藉由共備及公開授課、專業回饋、專業對話及教學省思，精進教師教學，以增強教師教學品質，並有效提升學生學習。																													
三、工作內涵	實施方式和實施內容																													
113-A3-1 強化跨科跨領域專業社群	一、實施方式 1.持續鼓勵並推動教師發展跨科目/跨領域/專業群科的教師專業社群，藉由跨科目/跨領域/專業群科社群的成立，以研習、共備增進教師互動，建立專業分享習慣。 2.建構跨科目/跨領域/專業群科社群良好運作，增進教師學習成長，以發展多元適性及契合產業需求之課程或教材，提升教師教學品質與專業，以達跨科目/跨領域/專業群科之教學目的及成效。																													
	二、實施內容 1.主辦單位：教務處實研組、各領域領召、各專業群科 2.參加對象：各領域教師、專業群科教師 3.項目內容： (1)成立跨科目/跨領域/專業群科專業社群																													
	<table><tr><td>A3 子計畫社群名稱</td><td>社群成員</td><td>參與人數</td></tr><tr><td>電動車產學成長社群</td><td>動力機械群教師、電機與電子群教師</td><td>10 人</td></tr><tr><td>觀鍵食客社群</td><td>餐旅群教師、外語群教師</td><td>12 人</td></tr><tr><td>英文教學 EngSpring 社群</td><td>語文領域教師、外語群教師</td><td>16 人</td></tr><tr><td>樂活理財社群</td><td>商管群教師、外語群教師</td><td>10 人</td></tr><tr><td>AI 創新社群</td><td>本校各領域、各群科種子教師</td><td>10 人</td></tr><tr><td>社計師社群</td><td>語文領域教師、社會領域教師</td><td>10 人</td></tr><tr><td>創客自造者社群</td><td>電機與電子群教師、自然領域教師</td><td>10 人</td></tr><tr><td>動手做科學社群</td><td>自然領域教師、科技領域教師</td><td>6 人</td></tr></table>			A3 子計畫社群名稱	社群成員	參與人數	電動車產學成長社群	動力機械群教師、電機與電子群教師	10 人	觀鍵食客社群	餐旅群教師、外語群教師	12 人	英文教學 EngSpring 社群	語文領域教師、外語群教師	16 人	樂活理財社群	商管群教師、外語群教師	10 人	AI 創新社群	本校各領域、各群科種子教師	10 人	社計師社群	語文領域教師、社會領域教師	10 人	創客自造者社群	電機與電子群教師、自然領域教師	10 人	動手做科學社群	自然領域教師、科技領域教師	6 人
	A3 子計畫社群名稱	社群成員	參與人數																											
	電動車產學成長社群	動力機械群教師、電機與電子群教師	10 人																											
	觀鍵食客社群	餐旅群教師、外語群教師	12 人																											
	英文教學 EngSpring 社群	語文領域教師、外語群教師	16 人																											
	樂活理財社群	商管群教師、外語群教師	10 人																											
	AI 創新社群	本校各領域、各群科種子教師	10 人																											
	社計師社群	語文領域教師、社會領域教師	10 人																											
創客自造者社群	電機與電子群教師、自然領域教師	10 人																												
動手做科學社群	自然領域教師、科技領域教師	6 人																												
(2)辦理跨科目/跨領域/專業群科專業社群研習																														
<table><tr><td>A3 子計畫社群名稱</td><td>研習內容</td><td>師資來源</td><td>預定辦理月份期程</td></tr><tr><td>電動車產學成長社群</td><td>1.電動車傳動系統研習 2.電動車電池管理系統研習</td><td>外聘講師</td><td>1.113 年 10 月 (1 場 2 節) 2.114 年 5 月 (1 場 2 節)</td></tr></table>			A3 子計畫社群名稱	研習內容	師資來源	預定辦理月份期程	電動車產學成長社群	1.電動車傳動系統研習 2.電動車電池管理系統研習	外聘講師	1.113 年 10 月 (1 場 2 節) 2.114 年 5 月 (1 場 2 節)																				
A3 子計畫社群名稱	研習內容	師資來源	預定辦理月份期程																											
電動車產學成長社群	1.電動車傳動系統研習 2.電動車電池管理系統研習	外聘講師	1.113 年 10 月 (1 場 2 節) 2.114 年 5 月 (1 場 2 節)																											

	觀鍵食客社群	飲食文化饗宴	外聘講師	113 年 11 月 (1 場 4 節)										
	英文教學 EngSpring 社群	全英語教學增能研習	外聘講師	1.113 年 10 月 (1 場 2 節) 2.114 年 5 月 (1 場 2 節)										
	樂活理財社群	ETF 大贏家投資模擬實 作研習	外聘講師	1.113 年 10 月 (1 場 2 節) 2.114 年 4 月 (1 場 2 節)										
	AI 創新社群	ChatGPT 與課程設計： 打造互動式教學體驗	外聘講師	114 年 4 月 (1 場 2 節)										
	社計師社群	故宮講故事	外聘講師	113 年 12 月 (1 場 2 節)										
	創客自造者社群	手機無線充電器實作	內聘講師 (黃清水主 任)	113 年 10 月 (1 場 3 節)										
	動手做科學社群	1.用手機做實驗 2.鐵尺振動實驗 3.聲音控制電子組裝實 作	內聘講師 (黃泰民老 師)	1.114 年 3 月 (1 場 3 節) 2.114 年 3 月 (1 場 3 節) 3.114 年 4 月 (1 場 3 節)										
三、工作進度														
項目內容			執行月份											
			113					114						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	成立跨科目/ 跨領域/專業 群科專業社 群	預定												
		實際												
2	辦理跨科目/ 跨領域/專業 群科專業社 群研習	預定												
		實際												
113-A3-2 深化教師共 備，落實觀議 課	一、實施方式													
	藉由教師社群之共同備課，落實推動教師每年至少辦理一次公開授課、兩次觀課，藉由專業對話、專業回饋歷程，進行教學省思，做為精進教學之參考，提升教師專業與教學品質。													
	二、實施內容													
	1.主辦單位：教務處。													
	2.參加對象：校長及全校教師。													
3.工作內容：														
(1)每位教師每學年至少辦理一次公開授課：推動校長及教師公開授課，依據本校現有觀課議課辦法執行相關公開授課的實施，並將公開授課日期與班級公告於學校網頁上，落實校長及教師														

	每學年須辦理一次公開授課。 (2)每位教師每學年至少參與同儕觀課二次：藉由參與觀課，建立教師溝通對話機制，落實觀課前後進行會談或共備，教師能互動共好，彼此分享教學專業素養，透過專業回饋歷程，鼓勵教師進行教學反思，讓教師瞭解自身教學優缺點，增進教師教學優點進行有效教學，有效增進教學品質。 (3)推動觀備議課成效展示，鼓勵教師以跨領域課程作為公開觀議課主題，以提高跨領域教師交流、互動，建立協作平台蒐集教師教學成果，進行典範學習，提升教師教學效能。 三、工作進度 <table><tr><th colspan="3" rowspan="2">執行月份 項目內容</th><th colspan="5">113</th><th colspan="7">114</th></tr><tr><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th></tr><tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">辦理公開授課</td><td>預定</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>實際</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">2</td><td rowspan="2">社群共備及觀課進行</td><td>預定</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>實際</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">3</td><td rowspan="2">觀備議課成效展示</td><td>預定</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>實際</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													執行月份 項目內容			113					114							8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	1	辦理公開授課	預定													實際													2	社群共備及觀課進行	預定													實際													3	觀備議課成效展示	預定													實際												
執行月份 項目內容			113					114																																																																																																																				
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7																																																																																																														
1	辦理公開授課	預定																																																																																																																										
		實際																																																																																																																										
2	社群共備及觀課進行	預定																																																																																																																										
		實際																																																																																																																										
3	觀備議課成效展示	預定																																																																																																																										
		實際																																																																																																																										
四、預期效益	1.透過持續推動並鼓勵教師發展跨科目/跨領域/專業群科教師社群，藉由跨科目/跨領域/專業群科社群的成立，以研習、共備增進教師互動，融入新課綱之各領域學科課程發展設計，提升教師專業素養能力，增加產學合作與交流的機會，並提升教師課程發展和教學能力，持續發展跨科目/跨領域/專業群科選修課程，期能結合教育與產業趨勢，發揮於教學現場。 2.落實教師公開觀議課，增進教師互動共好，期逐年提高教師公開授課次數，型塑同儕共學教學相長的學校文化。 3.推動觀備議課成效展示，鼓勵教師以跨領域課程作為公開觀議課主題，以提高跨領域教師交流、互動，建立協作平台蒐集教師教學成果，進行典範學習，提升教師教學效能。																																																																																																																											
註：發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。																																																																																																																												

113-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費(外聘)	節	8	2	16	A3-1 辦理跨科目/跨領域/專業群科社群研習 電動車傳動系統研習×1、故宮講故事×1、飲食文化饗宴×1(共3場,2場2節,1場4節,總共8節)
	講座鐘點費(外聘)	節	4	1.5	6	A3-1 辦理跨科目/跨領域/專業群科社群研習 全英語教學增能研習×1、ETF大贏家投資模擬實作研習×1、(共2場,2場2節,總共4節)
	講座鐘點費(內聘)	節	3	1	3	A3-1 辦理跨科目/跨領域/專業群科社群研習手機無線充電器實作×1(共1場,3節,總共3節)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.528	0.528	健保補充保費(25×2.11%=0.528)
	印刷費	份	50	0.2	10	A3-1 講座、研習手冊、海報印製等
	材料費	人次	25	0.2	5	A3-1 手機無線充電器實作使用
	電腦軟體服務費	組	15	3.12	46.8	A3-1 辦理跨科目/跨領域/專業群科專業社群研習 期股相當線上模擬交易軟體,一組\$3,120元,共15組
	雜支	式	1	14.672	14.672	辦公事務或相關活動費用,如文具耗材、資訊耗材、資料夾、紙張、活動耗材、旅費等
小計					102	
經常門小計					102	
(二)資本門						
設備費	工具車組	組	1	40	40	A3-1 辦理跨科目/跨領域/專業群科社群研習電動車產學成長社群使用 (含有套筒、氣動套筒、萬向接頭、胎壓錶、數位電錶等汽車實務相關工具)
	筆記型電腦	台	1	30	30	A3-1 辦理跨科目/跨領域/專業群科社群研習社計師社群使用
資本門小計					70	
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					172	
114	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)

會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費(外聘)	節	8	1.5	12	A3-1 辦理跨科目/跨領域/專業群科社群研習 電動車電池管理系統研習×1、全英語教學增能研習×1、ETF 大贏家投資模擬實作×1、ChatGPT 與課程設計×1(共 4 場，4 場 2 節，總共 8 節)
		講座鐘點費(內聘)	節	9	1	9	A3-1 辦理跨科目/跨領域/專業群科社群研習 用手機做實驗×1、鐵尺振動實驗×1、聲音控制電子組裝實作×1(共 3 場，3 場 3 節，總共 9 節)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.443	0.443	健保補充保費(21×2.11%=0.443)
		印刷費	份	50	0.2	10	A3-1 講座、研習手冊、海報印製等
		材料費	人次	90	0.2	18	A3-1 動手做科學社群使用
		電腦軟體服務費	組	15	3.12	46.8	A3-1 辦理跨科目/跨領域/專業群科專業社群研習 樂活理財社群使用，期股相當線上模擬交易軟體，一組 \$3,120 元，共 15 組
		雜支	式	1	10.757	10.757	辦公事務或相關活動費用，如文具耗材、資訊耗材、資料夾、紙張、活動耗材、旅費等
	小計					107	
	經常門小計					107	
	(二)資本門						
	設備費	工具車組	組	1	40	40	A3-1 辦理跨科目/跨領域/專業群科社群研習 電動車產學成長社群使用(含有套筒、氣動套筒、萬向接頭、胎壓錶、數位電錶等汽車實務相關工具)
		筆記型電腦	台	1	30	30	A3-1 辦理跨科目/跨領域/專業群科社群研習 AI 創新社群使用
	資本門小計					70	
	114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					177	

承辦人:

實驗研究組
組長 蕭又豪

承辦主任:

教務處
主任 羅美齡

主計主任:

會計室
主任 林翠麗

校長:

校長 周錦貞

●子計畫：113-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	輔導室	承辦人	賴璿伊											
二、計畫目標	1.辦理各科職涯試探課程，增進學生對於各科學習方向、學習內容與未來進路之了解，引導學生思考未來發展方向。 2.辦理多元實作體驗課程，引導學生在操作過程中了解各科專業科目所學習之基本內容，進而選擇升學與生涯發展目標。													
三、工作內涵	實施方式和實施內容													
113-B1-1 辦理國中 職涯試探	一、實施方式 於週一至週五上課時間邀請社區國中師生來校參與各科職涯試探課程，透過本校各科專業師資介紹與示範，引導學生思索個人興趣方向，為將來適性學習與發展奠立基礎。													
	二、實施內容													
	1.辦理單位：輔導室與實習處。													
	2.辦理時間：113 年 9 月~12 月，預計辦理 12 場次，每場次 1 節，每場次參加人數約 50 人。													
	3.參加人員：預計預計為龍井國中、五權國中、中港高中國中部、龍津高中國中部、鹿寮國中…等，及其他社區國中學生，共約 600 人。													
	4.課程內容：本校現有 10 科，可對應 7 種職群，共開設 12 種試探課程供社區國中學生進行試探，每場次課程內容安排如下：													
	①各科學習方向、學習內容、未來可從事之相關職業介紹													
	②基礎專業知識說明及操作													
	職群	課程名稱	本校對應科別											
	動力機械群	小小賽車手	汽車科											
	電機電子群	機器自走車	資訊科											
	電機電子群	趣味電路 GO	電子科											
	土木群	預見巴黎	建築科											
	土木群	砌出建築美	建築科											
	商業與管理群	超商小達人	商業經營科											
	商業與管理群	商業現金流	商業經營科											
	餐旅群	吧檯 COOL 調飲	觀光事業科											
餐旅群	餐桌 COOL 魔法	觀光事業科												
設計群	創意徽章	多媒體設計科 廣告設計科												
外語群	英語文創杯墊	應用英語科												
外語群	FUN 玩韓國	應用英語科												
三、工作進度														
項目內容		執行月份												
		113					114							
1	辦理國中職涯試探	預定	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
		實際												

113-B1-2
辦理國中
實作體驗

一、實施方式

於週一至週五上課時間邀請社區國中師生來校參與各科職涯試探課程，透過本校各科專業師資介紹與示範，引導學生思索個人興趣方向，為將來適性學習與發展奠立基礎。

二、實施內容

- 1.辦理單位：輔導室與實習處。
- 2.辦理時間：114 年 3 月~6 月，預計辦理 30 場次，每場次 2 節，每場次參加人數約 25 人。
- 3.參加人員：預計為惠文國中、黎明國中、烏日國中、四箴國中、大道國中…等，及其他社區國中學生，共約 750 人。
- 4.課程主題：本校各科依據自身特色，開設以下 10 項實作體驗課程，參加學生每人可以依據個人興趣選擇參加 2 項不同課程：

科別	主題
汽車科	汽機車面面觀
資訊科	智慧機器人
電子科	創意課手持電扇
建築科	有「院」而來
商業經營科	全家就是你家
觀光事業科	繽紛莫西多
多媒體設計科	百變胸章
廣告設計科	紙杯墊(雷雕機)
應用英語科	英語文創市集

三、工作進度

執行月份			113					114						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	辦理國中實作體驗	預定												
		實際												

四、預期效益

- 1.透過參與職涯試探課程，國中學生能對個人興趣更加了解，以利未來之適性發展。
- 2.透過參與實作體驗課程，國中學生能更加了解各科學習方向、學習內容與未來相關職業方向，以利選擇個人生涯定向。

113-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

113 會計年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	12	0.42	5.04	B1-1 國中職涯試探課程授課教師鐘點費
		全民健保補充保費	式	1	0.106	0.106	健保補充保費 (5.04×2.11%)=0.106
		材料費	人次	600	0.2	120	B1-1 國中職涯試探課程材料費
		租車費	輛	30	4	120	B1-1 國中職涯試探課程接送國中師生車輛費用
		雜支	式	1	5.854	5.854	B1-1 國中職涯試探課程所需文具、紙張、耗材等
		小計				251	
	經常門小計				251		
	(二)資本門						
資本門小計				0			
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)				251			
114 會計年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	60	0.42	25.2	B1-2 國中實作體驗課程授課教師鐘點費
		全民健保補充保費	式	1	0.532	0.532	健保補充保費 (25.2×2.11%=0.532)
		材料費	人次	750	0.2	150	B1-2 國中實作體驗課程材料費
		租車費	輛	30	4	120	B1-2 國中實作體驗課程接送國中師生車輛費用
		雜支	式	1	2.268	2.268	B1-2 國中實作體驗課程所需文具、紙張、耗材等
		小計				298	
	經常門小計				298		
	(二)資本門						
資本門小計				0			
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)				298			

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

實驗研究組
組長蕭又豪輔導主任
賴璿伊會計室主任
林翠麗

校長周錦貞

●子計畫：113-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	黃雅琴、盧雅雯																																																						
二、計畫目標	1.透過專業技能輔導與競賽參與，整併專業領域學術技能，發展創新思维，提升學生競爭力。 2.對應群科專業強化專業之能創意發想，發展學生專題實作，培養學生學習創新思考能力。 3.強化學生職場安全衛生概念。																																																								
三、工作內涵	實施方式和實施內容																																																								
113-B3-1 技藝(能)競賽	一、實施方式																																																								
	1.114 年 3 月辦理校內技藝選拔優秀學生參加全國技藝(能)競賽。並於該年 3 月底參加全國技能競賽，以及 4-6 月參加各大專院校相關職類競賽，累積比賽經驗。																																																								
	2.113 年 9-11 及 114 年 3-6 月辦理技藝(能)競賽課後訓練加強班，規劃 9-11 月假日模擬賽程，有效提升學生競爭力。並積極參與 10-11 月各技專院校舉辦之校際交流觀摩賽，增進學生專業技能，以提高工、商業類及家事類技藝競賽獲獎率。																																																								
	二、實施內容																																																								
	1.主辦單位：實習處。																																																								
	2.承辦單位：本校高職部各群科。																																																								
	3.參加對象：各群科學生。																																																								
	4.辦理期程：113 年 9 月至 114 年 6 月。																																																								
	5.工作項目：																																																								
	(1)114 年 3 月藉由校內技藝競賽，選拔各競賽職種優秀學生，安排指導老師利用課餘時間或假日，針對全國技能競賽汽車噴漆、木工、砌磚及餐飲服務等 4 職種加強培訓，藉以廣化、深化並強化其專業技藝能，期使精益求精，出類拔萃。																																																								
(2)依全國工商業類及家事類技藝競賽，報名汽車噴漆、汽車修護、電腦軟體設計、機器手臂、應用設計、建築製圖、會計資訊、商業簡報、職場英文、商業廣告、電腦繪圖及餐飲服務，共計報名 12 項競賽職種培訓，安排指導老師協助強化學生專業知能與技能。																																																									
三、工作進度																																																									
<table><tr><th colspan="3" rowspan="2">執行月份 項目內容</th><th colspan="5">113</th><th colspan="7">114</th></tr><tr><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th></tr><tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">技藝(能)競賽</td><td>預定</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>實際</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>			執行月份 項目內容			113					114							8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	1	技藝(能)競賽	預定													實際												
執行月份 項目內容						113					114																																														
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7																																											
1	技藝(能)競賽	預定																																																							
		實際																																																							
113-B3-2 專題實作創意發想	一、實施方式																																																								
	1.利用假日或其他課餘時間，開設專題暨創意競賽研習課程，開辦電機與電子、動力機械、土木建築、餐旅、商業與管理、設計及應用外語等群科，專題實作研習課程，加深加廣學生專業知能。 2.各科推派校內專題競賽得名作品，報名參加投稿各群科中心舉辦之																																																								

	專題複賽，並鼓勵學生結合技專校院、產業動態，運用專業知能創意發想投入專題實作及各類競賽。 3.獎勵校內外競賽成績優異組別，依據嶺東中學職業類科專題暨創意製作競賽成績優異獎勵辦法，與以獎學金鼓勵。 二、實施內容 1.主辦單位：實習處。 2.承辦單位：本校高職部各群科。 3.參加對象：各群科二、三年級學生。 4.辦理日期：113 年 9 月至 114 年 6 月。 5.工作項目： (1)113 年 9-11 利用假日或其他課餘時間，開設專題暨創意競賽課程，並於 12 月底完成各 schools 校內初賽。 (2)114 年 1-3 月各科推派校內專題競賽得名作品，報名參加投稿各群科中心舉辦之專題複賽，參賽群科，計有 7 群 11 科 17 班，安排指導老師利用課餘時間或假日，協助強化學生專題實作技巧。 (3)114 年 3 月各群科公告入圍決賽名單及複賽佳作名單，入圍決賽組別代表學校參加 5 月中旬的全國決賽，依據嶺東中學職業類科專題暨創意製作競賽成績優異獎勵辦法，與以獎學金鼓勵。 三、工作進度 <table><tr><th colspan="3" rowspan="2">執行月份</th><th colspan="5">113</th><th colspan="7">114</th></tr><tr><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th></tr><tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">校內初賽</td><td>預定</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>實際</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">2</td><td rowspan="2">群科複賽</td><td>預定</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>實際</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">3</td><td rowspan="2">全國決賽</td><td>預定</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>實際</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	執行月份			113					114							8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	1	校內初賽	預定													實際													2	群科複賽	預定													實際													3	全國決賽	預定													實際												
執行月份					113					114																																																																																																						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7																																																																																																		
1	校內初賽	預定																																																																																																														
		實際																																																																																																														
2	群科複賽	預定																																																																																																														
		實際																																																																																																														
3	全國決賽	預定																																																																																																														
		實際																																																																																																														
113-B3-3 實習工場安全衛生	一、實施方式 1.建立學生實習工場安全衛生觀念：包括正確的使用機具設備、機具設備維護及保養、用電安全、防災演練等。 2.於每學期初辦理職業安全講座，提升學生緊急事件處理的能力。 二、實施內容 1.主辦單位：實習處。 2.承辦單位：本校高職部各群科。 3.參加對象：各群科一、二、三年級學生。 4.辦理期程：113 年 9 月至 114 年 6 月。 5.工作項目： (1)於開學第一周請各職業類科各班負責的專業教師進行工業安全宣導，並請專業教師回傳工安宣導成果報告，落實各班實習工場日誌及使用登記進行管控。 (2)上、下學期各舉辦安全衛生一場講座。採抽離方式，請各班幹部及專業老師參加安全衛生講座。 三、工作進度																																																																																																															

	項目內容		執行月份												
			113					114							
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
	1	安全衛生講座	預定												
		實際													
四、預期效益	1.辦理各類專業技藝(能)競賽選手培訓，鼓勵學生加深加廣專業技能、相互切磋，期與實務鏈結。														
	2.融合所學，激發創意，鼓勵學生結合技專校院與產業動態，運用專業知能創意發想投入專題實作。														
	3.建立良好職業安全衛生知能，增進緊急事件處理的能力。														

113-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

113 會計年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費 (內聘)	節	101	0.55	55.55	B3-1 技藝競賽(12 類*7 節 =84 節) B3-2 專題實作(17 班*1 節=17 節) 內聘鐘點費
		講座鐘點費 (外聘)	節	2	2	4	B3-3 安全衛生講座
		全民健康保險 補充保費	式	1	1.257	1.257	健保補充保費 (59.55×2.11%=1.257)
		材料費	人次	127	0.2	25.4	B3-1 技藝競賽(12 類*6 次 =72 人次) B3-2 專題實作材料費(55 人*1 次 =55 人次)
		雜支	式	1	7.793	7.793	文具、紙張、資訊耗材等 辦公事 務及公務用品等
	小計				94		
	經常門小計				94		
	(二)資本門						
	設備費	落地型壓麵機	台	1	60	60	B3-2 專題實作使用
資本門小計				60			
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)				154			

114 會計年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費 (內聘)	節	36	0.55	19.8	B3-1 技能競賽(4 類*9 節 =36 節)內聘鐘點費
		講座鐘點費 (外聘)	節	2	2	4	B3-3 安全衛生講座
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.502	0.502	健保補充保費 (23.8×2.11%=0.502)
		材料費	人次	55	0.2	11	B3-2 專題實作(55 人*1 次=55 人 次)材料費
		雜支	式	1	4.698	4.698	文具、紙張、資訊耗材等辦公事 務及公務用品等
	小計				40		
	獎補助費	學生獎助學金	人次	33	1	33	B3-2 校內及全國專題實作及創意 競賽賽學生獎勵金(11 科*3=33)
		小計				33	
	經常門小計				73		

(二)資本門						
設備費	專題簡報用投影機	台	4	30	120	B3-2 專題簡報用
資本門小計					120	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					193	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

實驗研究組
組長蕭又豪

實習處
主任黃雅琴

會計室
主任林翠麗

校長周錦貞

●子計畫：113-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	學務處、圖書館	承辦人	楊詠喬主任、葛蜀光主任																																																																																		
二、計畫目標	1.呈現多元豐富藝術，建置自主學習場域，提升校園境教功能。 2.結合社區藝文資源，優化表演藝術涵養，充盈師生藝文能量。																																																																																				
三、工作內涵	實施方式和實施內容																																																																																				
113-B4-1 呈現多元藝術	一、實施方式 1.舉辦藝文展覽活動：邀請藝術家蒞校展覽，涵養學生美感經驗。 2.建置自主學習藝廊角落：優化校園環境，提升學生藝術及閱讀素養。																																																																																				
	二、實施內容 1.辦理單位：圖書館、學務處。 2.參與對象：全校師生約 3000 人。 3.項目內容： (1)舉辦藝文展覽活動：上學期邀請二位書法名家蒞校指導春聯揮毫，每場 3 小時；下學期安排水墨大師作品展及二場導覽講座，每場 3 小時。 (2)建置自主學習藝廊角落：採購創意設計造型桌椅及造型書櫃，營造優質的閱讀環境。																																																																																				
	三、工作進度																																																																																				
	<table><tr><th colspan="3" rowspan="2">執行月份 項目內容</th><th colspan="5">113 年</th><th colspan="7">114 年</th></tr><tr><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th></tr><tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">舉辦藝文展覽活動</td><td>預定</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>實際</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">2</td><td rowspan="2">建置自主學習藝廊角落</td><td>預定</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>實際</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>			執行月份 項目內容			113 年					114 年							8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	1	舉辦藝文展覽活動	預定													實際													2	建置自主學習藝廊角落	預定													實際											
執行月份 項目內容			113 年					114 年																																																																													
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7																																																																							
1	舉辦藝文展覽活動	預定																																																																																			
		實際																																																																																			
2	建置自主學習藝廊角落	預定																																																																																			
		實際																																																																																			
113-B4-2 優化藝術涵養	一、實施方式 1.舉辦社團成果展演，藉此推動藝文社團，提高學生參與藝文活動動機。 2.與鄰近社區、學校合作開設多元藝文社團課程，利用課餘時間加強訓練，團體合作參與社區展演，擴大藝文活動效益，提升學生藝術涵養。 3.舉辦跨校聯合展演，觀摩各校多元展演，精進成長進而協助鄰近國中小校慶表演或社區活動展演。 4.利用學校特色活動、節日慶典，辦理班級才藝競賽，提供舞台讓學生展現自信與發揮能力。 5.結合 SDGs 議題辦理國際標語海報設計比賽，跨領域競賽讓師生共同探討多元藝術及國際議題。																																																																																				
	二、實施內容 1.辦理單位：學務處、社團活動指導組、訓育組及語言中心。 2.參與對象：全校師生約 3000 人，參與表演班級約 40 班，本校展演性社團(熱音社、詞曲創作社、木箱鼓社、熱舞社、戰鼓社、樂隊、儀隊、旗隊、春暉社、童軍團等社團約 250 人次)。																																																																																				

3.項目內容：

- (1)辦理社團展演與宣傳活動，鼓勵學生參與藝文社團，培養藝文表演及展演能力。
- (2)辦理藝文社團課餘訓練，優化課程學習，加強團體表演能力，上學期14次、每次2小時；下學期7次、每次2小時。
- (3)舉辦班級才藝競賽暨歡送畢業生惜別會，學生自發性練習舞蹈、戲劇、歌唱等才藝，培養學生的創造力及團隊精神。
- (4)邀請鄰近科大績優社團共同參演，學習觀摩專業展演知能，進而協助鄰近學校校慶、跨校聯合展演或社區活動展演。
- (5)國際美學融入學校特色慶典活動，辦理SDGs國際標語海報設計比賽，以激發師生多元藝術的參與。

三、工作進度

執行月份 項目內容			113年					114年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	社團成果展	預定												
		實際												
2	社團課餘訓練	預定												
		實際												
3	班級才藝競賽	預定												
		實際												
4	跨校社團聯展	預定												
		實際												
5	SDGs 國際標語海報設計比賽	預定												
		實際												

四、預期效益

- 1.藉由藝術展覽活動，空間美學境教，厚實師生文化底蘊，激發學生想像力及品格力。
- 2.優化音樂及藝文涵養，結合社區資源藝文浸潤滋養校園，推動音樂表演活動，提供學生展現自信活動的舞台，活動中融入SDGs議題，讓學生跨領域學習國際議題及美學設計，在展示成果中可以見到他們的創作力及全球移動力。

113-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

113 會計 年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費 (課後)	節	28	0.55	15.4	B4-2 優化藝術課程,課後練習指導鐘點費(一次2節,共14次)夜間17:00~19:00
		講座鐘點費 (外聘)	節	6	2	12	B4-1 藝文展覽活動邀請二位書法名家蒞校指導春聯揮毫,每場3小時
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.578	0.578	健保補充保費(27.4×2.11%=0.578)
		租車費	趟	2	8	16	B4-2 社區藝文參演,國中小校慶、中區學校聯展租車費
		印刷費	份	3	3	9	B4-1 藝文展覽展品彩色印刷費2份 B4-2 辦理SDGs國際標語海報設計比賽得獎作品印刷費1份
		雜支	式	1	4.022	4.022	B4-2 多元藝術展演及學生表演活動所需之行政事務費用,如文具、資訊、耗材活動演出服裝清洗等。
		小計				57	
	經常門小計				57		
(二)資本門							
設備費	造型桌椅櫃	組	4	33.25	133	B4-1 建置自主學習藝廊角落,採購創意設計造型桌椅4組,營造優質的閱讀環境。	
資本門小計					133		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					190		

114 會計 年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費 (課後)	節	14	0.55	7.7	B4-2 優化藝術課程,課後練習指導鐘點費(一次2節,共7次)夜間17:00~19:00
		講座鐘點費 (外聘)	節	6	2	12	B4-1 藝文展覽活動安排水墨大師作品展及導覽研習營,每場3小時
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.416	0.416	健保補充保費(19.7×2.11%=0.416)
		租車費	趟	2	8	16	B4-2 社區藝文參演,國中小校慶、中區學校聯展租車費
		雜支	式	1	5.884	5.884	B4-2 多元藝術展演及學生表演活動所需之行政事務費用,如文具、資訊、耗材活動演出服裝清洗等。
		小計				42	
	經常門小計				42		

(二)資本門						
設備費	造型書櫃	組	2	19	38	B4-1 建置自主學習藝廊角落，採購造型書櫃，規格為 180cm X 120cm
資本門小計					38	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					80	

承辦人：

實驗研究組
組長蕭又豪

承辦主任：

圖書館
主任葛蜀光

主計主任：

會計室
主任林翠麗

校長：

校長周錦貞

學務處
主任楊詠喬

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、113 學年度概算表（請依 113 和 114 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算		其他專案計畫		其他說明	主管機關	
		國教署補助		縣市配合款		配合款		補助或自籌款			核定經費	
		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
113 會計 年度	113-A1 落實學校課程發展	35	0								41	0
	113-A2 推動創新多元教學	239	77								281	90
	113-A3 深化教師教學專業	87	59								102	70
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	361	--			--		--			424	--
	113-B1 導引適性就近入學	213	0								251	0
	113-B2 強化群科產學鏈結	0	0		124						0	0
	113-B3 加強學生多元展能	80	51								94	60
	113-B4 形塑人文藝術素養	48	113								57	133
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	341	--			--		--			402	--
	A 大類和 B 大類經常門比例	51：49	--			--		--			51：49	--
113 會計年度合計		702	300	124	53					826	353	
114 會計 年度	113-A1 落實學校課程發展	31	0								36	0
	113-A2 推動創新多元教學	231	106								272	125
	113-A3 深化教師教學專業	91	60								107	70
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	353	--			--		--			415	--
	113-B1 導引適性就近入學	253	0								298	0
	113-B2 強化群科產學鏈結	0	0								0	0
	113-B3 加強學生多元展能	62	102		125						73	120
	113-B4 形塑人文藝術素養	35	32								42	38
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	350	--			--		--			413	--
	A 大類和 B 大類經常門比例	50：50	--			--		--			50：50	--
114 會計年度合計		703	300	125	53					828	353	
113 學年度合計		全學年合計		1405	600	249	106				1654	706
		經費門比例		70%	30%	70%	30%				70%	30%

承辦人：

主辦主任：

黃盛研究組 黃又豪 組長

教務處 羅美齡 主任

主計主任：

會計室 林翠麗 主任

校長：

校長 周錦貞

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱(項目)	113 會計年度 (113 年 8 月至 12 月)		114 會計年度 (114 年 1 月至 7 月)		113 學年度 (113 年 8 月至 114 年 7 月)		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	111	13.44%	106	12.80%	217	13.12%	
2	授課鐘點費	125.79	15.23%	105.1	12.69%	230.89	13.96%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	20	2.42%	15	1.81%	35	2.12%	
4	稿費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
6	印刷費	38	4.60%	24	2.90%	62	3.75%	
7	資料蒐集費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
8	資料檢索費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
9	膳宿費	25.7	3.11%	21.7	2.62%	47.4	2.87%	
10	保險費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
11	全民健康保險補充保費	5.418	0.66%	4.771	0.58%	10.189	0.62%	
12	國內旅費、短程車資、運費	17.2	2.08%	20.4	2.46%	37.6	2.27%	
13	租車費	136	16.46%	136	16.43%	272	16.45%	
14	材料費	150.4	18.21%	179	21.62%	329.4	19.92%	
15	場地使用費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
16	設備維護費	20	2.42%	20	2.42%	40	2.42%	
17	電腦軟體服務費	77.3	9.36%	77.3	9.34%	154.6	9.35%	
18	物品費	34	4.12%	35.6	4.30%	69.6	4.21%	
19	雜支	65.191	7.89%	50.128	6.05%	115.319	6.97%	
20	學生獎助學金	0	0.00%	33	3.99%	33	2.00%	
	總計	826(B)	100%	828(D)	100%	1654(F)	100%	

備註：請依此 20 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。