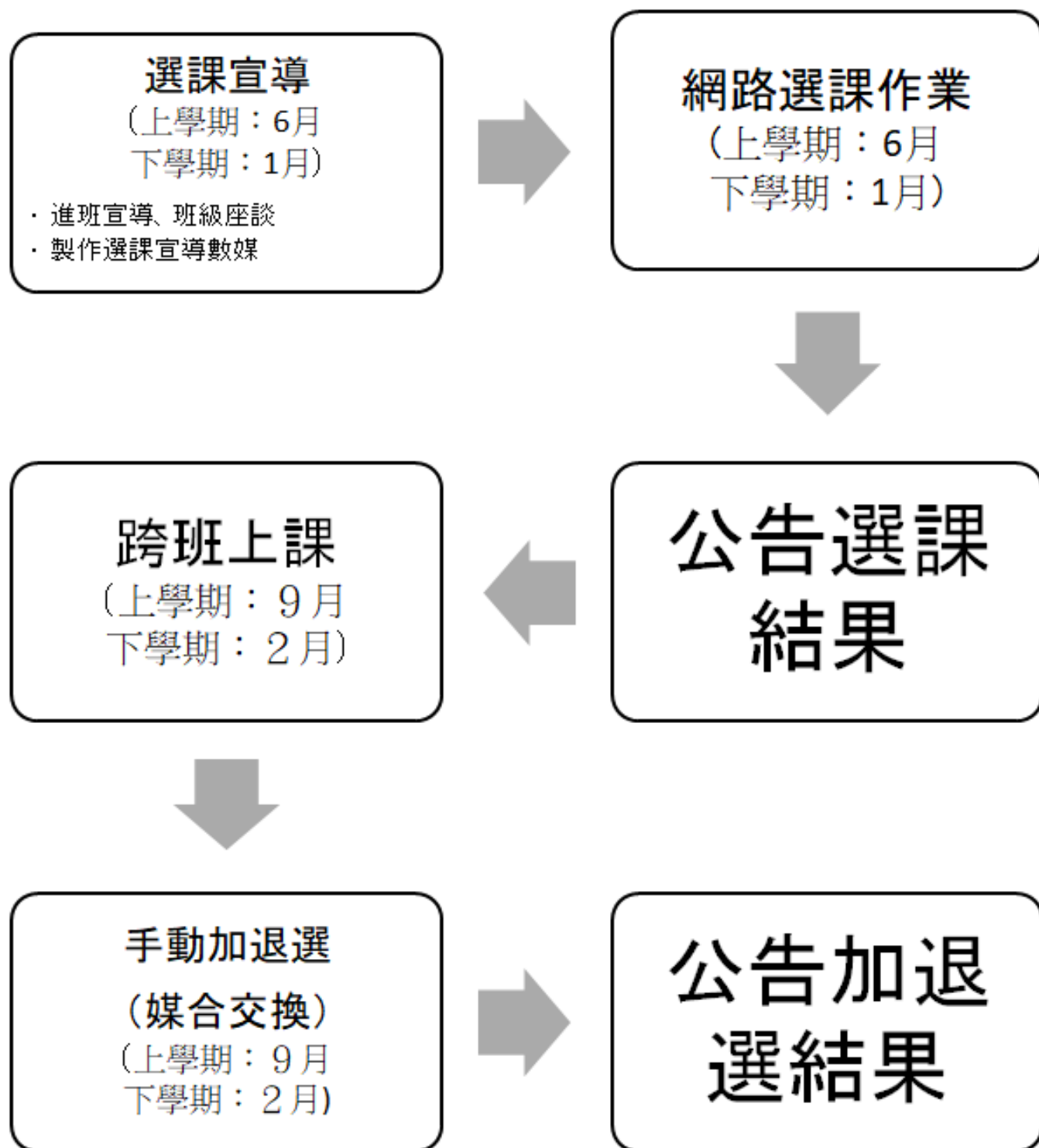


玖、學生選課規劃與輔導

一、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)



(二) 日程表

表9-1 選課日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	上學期：6月 下學期：1月	選課宣導	一年級上學期不排選修課程。 一年級下學期及二、三年級舊生： 利用前一學期末(6月、1月)進行選課宣導。
2	上學期：6月 下學	學生選課及教師諮詢輔導	一年級下學期及二、三年級舊生：

	期：1月		1. 於前一學期末(6月、1月)期間提供新生選課諮詢輔導：課程諮詢教師進行『團體課程諮詢輔導』活動，另有疑問者另行安排『個別課程諮詢輔導』。 2. 利用期末結束前二週期間進行選課。 3. 以電腦選課方式進行。 4. 規劃 1.2~1.5 倍選修課程。
3	上學期：9月 下學期：2月	正式上課	開學即正式跑班上課
4	上學期：9月 下學期：2月	加、退選	開學後第二週進行
5	12月	檢討	課發會進行選課檢討

二、選課輔導措施

針對各學期所開設之同校跨群、同群跨科以及同科跨班之選修科目，學生可依個人志趣，並徵詢老師與家長之意見選修合適之課程。

在選課方式方面，各學期均於前一學期結束前實施。除了學校課程計畫書公告於學校網頁外，並透過各種選課說明會、座談會以及個別指導等方式，輔導學生選課。有關選課輔導的項目、人員、時間、查詢資源等，說明如下：1. 輔導項目：分別經由學生、教師及家長三方面實施。

(1)學生方面：

- 高一學期中，介紹國中、高中職之差異，畢業生之進路發展及四技二專多元入學管道等。
- 高一上、下學期分別實施性向測驗及興趣測驗，提供客觀之評量資訊，幫助學生增進對自我的認識。

c. 於高一上學期舉辦課程說明會，介紹各學期所開課程之內容與生涯發展之關係。

d. 以班級座談方式，引導學生參閱各四技二專概況、系組簡介，以及介紹職業世界之各類資訊。

e. 舉辦選課座談會，提供學生有關選讀課程的資訊與考慮之因素，並依需要提供個別輔導。

(2)家長方面：

- 利用親職教育輔導刊物隨時報導學生選課適應情形及最新課程動態，讓家長對子女選課情形有所了解。

(3)教師方面：

- 舉辦選課說明會，提供教師有關必、選修課程之資訊，並溝通其在學生選課輔導過程中所遭遇困難，協助解決。

b. 提供教師學生心理測驗資料，解釋並說明測驗結果與學生選課間的關係。

c. 個別選課適應困難學生之轉介輔導服務。

※輔導人員 (1)各班導師 (2)輔導教師 (3)各科主任 (4)其他相關人員

三、輔導時間

(1)高一新生於學期中實施。

(2)各種說明會與座談會利用團體活動課程時間或課餘時間進行。

(3)個別輔導可利用課餘時間進行。

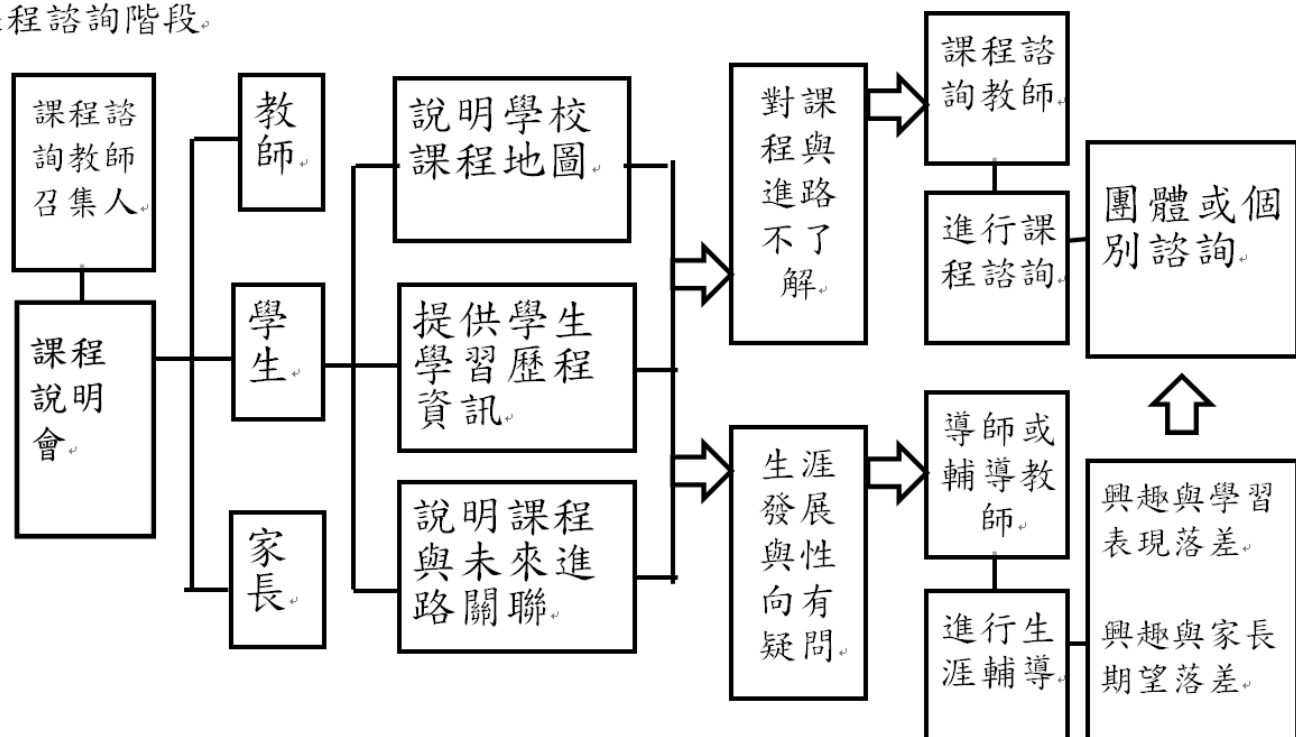
(4)家長溝通則適時適地以資料寄送、電話或約談等方式進行。

查詢資源：

有關課程之實施，除了查閱本校課程計畫書外，並可向下列人員或單位查詢相關問題。

- ☐ 開設必修及選修科目：科主任、進修部辦公室。
- ☐ 課程規劃：進修部辦公室、科主任、任課老師。
- ☐ 選課規劃：進修部辦公室、輔導教師、導師、科主任。
- ☐ 心理測驗施測及解釋：輔導室、輔導教師。
- ☐ 確定自己的性向及興趣：輔導室、輔導教師、家長。
- ☐ 科系簡介資料：輔導室、輔導教師。

1. 課程諮詢階段。



2. 學生選課及加退選階段：線上選課，並於選課名單公布後一周進行加退選。

三、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	中文閱讀與寫作	汽車科	1	1	1	1	1	1
			資訊科	1	1	1	1	1	1
			資料處理科	1	1	1	1	1	1
			觀光事業科	1	1	1	1	1	1
2.	一般	品格教育	汽車科	0	0	1	1	1	1
			資訊科	0	0	1	1	1	1
			資料處理科	0	0	1	1	1	1
			觀光事業科	0	0	1	1	1	1
3.	專業	生活日語會話	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
4.	專業	汽車美容	汽車科	0	0	0	0	0	3
5.	專業	工廠管理	汽車科	0	0	3	0	0	0
6.	專業	汽車材料	汽車科	0	0	0	1	0	0
7.	專業	工業安全與衛生	資訊科	0	0	0	1	0	0
8.	專業	科技管理	資訊科	0	0	0	0	2	0
9.	專業	汽車電學	汽車科	0	0	0	0	0	2

序 號	科 目 屬 性	科 目 名 稱	適 用 群 科 別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
10.	專業	國際禮儀	觀光事業科	0	0	1	1	0	0
11.	專業	觀光資源	觀光事業科	0	0	0	0	0	2
12.	實習	電腦硬體裝修實習	資訊科	0	0	4	0	0	0
13.	實習	數位攝影實習	資料處理科	0	0	1	1	0	0
14.	實習	網路商店經營實習	資料處理科	0	0	0	0	3	3
15.	實習	網頁設計實習	資訊科	0	0	0	0	0	3
			資料處理科	0	0	0	0	3	3
16.	實習	電腦程式語言實習	資訊科	0	0	0	0	0	3
17.	實習	宴會服勤實務	觀光事業科	0	0	0	0	3	3
18.	實習	智慧生活應用實習	資訊科	0	0	0	0	0	2
19.	實習	汽車綜合實習	汽車科	0	0	0	0	0	4
20.	實習	套裝軟體實習	資訊科	0	0	3	0	0	0
21.	實習	基礎電子實習	資訊科	3	0	0	0	0	0
22.	實習	智慧機器人實習	資訊科	0	0	0	0	0	3

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開 課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	進階餐旅服務	觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AA2選1
2.	實習	旅館實務	觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AA2選1
3.	實習	門市服務實習	資料處理科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AB2選1
4.	實習	會計資訊系統 實習	資料處理科	0	0	0	0	3	0	同科單班	AB2選1
5.	實習	電子試算表實 習	資料處理科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AC2選1
6.	實習	簡報技巧與表 達實習	資料處理科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AC2選1

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開 課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
7.	實習	餐飲實務	觀光事業科	0	0	0	0	4	4	同科跨班	AD2選1
8.	實習	輕食飲務實務	觀光事業科	0	0	0	0	4	4	同科跨班	AD2選1
9.	實習	運算思維實習	資訊科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AE2選1
10.	實習	物聯網實習	資訊科	0	0	0	0	0	3	同科單班	AE2選1
11.	專業	計算機應用	汽車科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AF4選1
			資訊科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AF4選1
			資料處理科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AF4選1
			觀光事業科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AF4選1
12.	專業	觀光地理	汽車科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AF4選1
			資訊科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AF4選1
			資料處理科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AF4選1
			觀光事業科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AF4選1
13.	專業	汽車新式裝備	汽車科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AF4選1
			資訊科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AF4選1
			資料處理科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AF4選1
			觀光事業科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AF4選1
14.	專業	機器人概論	汽車科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AF4選1
			資訊科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AF4選1
			資料處理科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AF4選1
			觀光事業科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AF4選1
15.	實習	感測器實習	資訊科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AG2選1
16.	實習	電腦網路實習	資訊科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AG2選1
17.	實習	汽車美容實習	汽車科	0	0	0	0	4	0	同科單班	AH2選1
18.	實習	汽車噴漆實習	汽車科	0	0	0	0	4	0	同科單班	AH2選1
19.	實習	機車故障排除	汽車科	0	0	0	0	0	4	同科單班	AI2選1
20.	實習	汽車故障排除	汽車科	0	0	0	0	0	4	同科單班	AI2選1

