

學校代碼：191314

編號：○○(請勿填寫)

高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度(含高中優質化輔助方案)

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年
曾申請年段				√	√	√	√	√	√
獲辦理年段				√	√	√	√	√	√

申請學校：臺中市私立嶺東高級中學

申請日期：中華民國 105 年 08 月 08 日

初審版 複審版 工作坊版 核定版

目 錄

● 高職優質化輔助計畫申請表	1
壹、學校基本資料	2
一、學校評鑑概況	2
二、學制規模	3
三、學校群別、科別、班級數及學生數	4
四、師資概況	5
(一)教師資格	5
(二)教師專業	6
(三)教師授課負擔	7
五、圖儀設備	8
(一)專業群科學習空間	8
(二)資訊及圖書資源	10
六、多元適性與學生畢業進路	11
(一)學生取得技能證照(不含進修學校)	11
(二)專題製作與創新研發	13
(三)學生參加全國技藝(能)競賽表現	13
(四)學生參加縣市級競賽表現	15
(五)產學鏈結	20
(六)社團與活動	22
(七)國際教育	23
(八)學習輔導	24
(九)日間部學生畢業進路	25
七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資比	27
八、招生與就近入學	28
九、提升或改善的具體目標值	29
貳、學校發展目標	34

參、學校現況 SWOTS 分析	37
肆、規劃辦理子計畫	38
伍、學校自主管理	39
陸、子計畫內容與經費	42
●子計畫編號：105-1 評鑑成績提升計畫	42
●子計畫編號：105-2 教師專業發展計畫	48
●子計畫編號：105-3 適性就近入學計畫	54
●子計畫編號：105-4 學生適性揚才計畫	62
●子計畫編號：105-5 課程特色發展計畫	74
●子計畫編號：105-6 行政效能提升計畫	82
柒、經費概算表	89
一、105 學年度概算表	89
二、經費需求分析總表	91
三、經常門概算編列總表	92

高職優質化輔助計畫申請表

學校名稱	臺中市私立嶺東高級中學				
學校地址	臺中市南屯區嶺東路2號				
學校資料	班級數	83	高中部	12	1.含全校日夜間及進修學校等核定之全校編制班之班級總數和學生總人數。 2.綜合高中二、三年級專門學程併入高職部計算。 編制內之專任教師(包含教官及護理教師)
			高職部	71	
	學生數	3806	高中部	545	
			高職部	3261	
教師數		153			
學校配合政策	<p> <input type="checkbox"/> 產業特殊需求類科免試入學 <input checked="" type="checkbox"/> 推動技藝教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國中技藝學程 <input type="checkbox"/> 實用技能學程 <input type="checkbox"/> 辦理建教合作 <input type="checkbox"/> 產學攜手合作計畫 <input type="checkbox"/> 雙軌訓練旗艦計畫 <input type="checkbox"/> 產學訓專班 <input type="checkbox"/> 推動技專校院策略聯盟之高職 <input checked="" type="checkbox"/> 辦理教師專業發展評鑑 <input checked="" type="checkbox"/> 推動實務能力提升 <input type="checkbox"/> 就業導向專班 <input checked="" type="checkbox"/> 職場體驗與業界實習 <input checked="" type="checkbox"/> 業師協同教學 <input checked="" type="checkbox"/> 務實致用特色課程 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>提升實習實作能力</u> 其他〈請學校自行填寫〉： 1.高中優質化輔助 2.高中適性學習均質化輔助 3.英語文教學成效 4.職業類科教師赴公民營研習 5.設備更新 6.高中職行動學習推動計畫 </p>				
聯絡人	單位	教務處		職稱	實研組長
	姓名	羅美齡		電話	(04)23898940-62
	行動電話	0935-753800		傳真	04-23825443
	E-mail	t091@lths.tc.edu.tw			
承辦人核章		承辦主任核章		校長核章	
					

壹、學校基本資料

一、學校評鑑概況

學校最近一期學校評鑑結果

評鑑期程		100 年度第二梯次											
學校評鑑內容	評鑑項目	校務評鑑											
		校長領導	行政管理	課程教學	師資質量	學務輔導	環境設備	社群互動	實習輔導	績效表現			
	評鑑結果	一等	一等	二等	新增	二等	一等	一等	一等	一等			
		一等											
	評鑑項目	專業群科評鑑											
		土木與建築群		外語群		動力機械群		商業與管理群			電機與電子群		餐旅群
		建築科	應英科		汽車科		商營科	國貿科	資處科	資訊科	電子科	觀光科	
	評鑑結果	一等	一等	一等	一等	一等	二等	二等	二等	二等			
二等													
總評鑑結果		一等											
備註	1.一等：90 分以上 2.二等：80 分以上未達 90 分 3.三等：70 分以上未達 80 分 4.四等：60 分以上未達 70 分 5.五等：60 分以下												

二、學制規模

學制	總班級數	總學生數	備註
1.日間部（高職）	57 班	2767 人	
2.夜間部	0 班	0 人	
3.綜合高中	0 班	0 人	
4.高中部	12 班	545 人	
5.進修學校	14 班	490 人	
6.實用技能學程	0 班	0 人	
7.建教合作班	0 班	0 人	
8.產學攜手合作專班	0 班	0 人	
9.雙軌訓練旗艦計畫	0 班	0 人	
10.產學訓專班	0 班	0 人	
11.綜合職能班	0 班	0 人	
12.國中部	9 班	440 人	
合 計	92 班	4242 人	

三、學校群別、科別、班級數及學生數

群別	科別 (學程)	所屬 學制	一年級		二年級		三年級		四年級 以上		合計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
	普通科	日間部	4	185	4	184	4	176			12	545
動力 機械群	汽車科	日間部	2	103	2	101	1	43			5	247
電機與 電子群	資訊科	日間部	2	102	2	99	3	141			7	342
	電子科	日間部	2	100	2	99	2	98			6	290
土木與 建築群	建築科	日間部	1	51	1	47	1	52			3	150
商業與 管理群	商業經營科	日間部	2	100	2	97	2	93			6	290
	國際貿易科	日間部	2	95	2	94	2	89			6	278
	資料處理科	日間部	0	0	0	0	2	95			2	95
餐旅群	觀光事業科	日間部	3	145	3	147	3	150			9	442
外語群 英語類	應用外語科 英文組	日間部	3	146	3	142	3	140			9	428
設計群	多媒體 設計科	日間部	2	103	2	95	0	0			4	198
小計			23	1130	23	1105	23	1077			69	3312
動力 機械群	汽車科	進修 學校	1	41	1	39	1	39			3	119
電機與 電子群	資訊科	進修 學校	1	19	1	23	1	28			3	70
商業與 管理群	資料處理科	進修 學校	1	30	1	28	1	38			3	96
餐旅群	觀光事業科	進修 學校	1	45	2	84	2	76			5	205
小計			4	135	5	174	5	181			14	490
總計			27	1265	28	1279	28	1258			83	3802

四、師資概況

(一)教師資格

學歷	現有教師人數（不含兼任）										兼任教師	
	合格教師			合計		非合格教師			合計		人數	百分比
	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比		
研究所 (博士)畢業	1	0	0	1	0.69%	0	0	0	0	0	0	0
研究所 (碩士)畢業	70	5	0	75	51.72%	1	0	0	1	100%	3	30%
研究所四十 學分班結業	12	0	0	12	8.28%	0	0	0	0	0	0	0
大學畢業	54	1	0	55	37.93	0	0	0	0	0	6	60%
專科學校 畢業	0	2	0	2	1.38%	0	0	0	0	0	1	10%
高中(職) 畢業	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計人數	137	8	0	145	100%	1	0	0	1	100%	10	100%

(二)教師專業

概況內涵	教師流動和專業成長														
	教師離職率(%)	教師參與教學評量比率(%)	教師實施教學演示(公開觀課)人數比率(%)	合作學習		教師專業發展				教師進修		教師專業學習社群			
				導入合作學習策略班級數	導入合作學習策略教師人數比率(%)	教師製作教學檔案比率(%)	已參加本部教師專業發展評鑑計畫(人)	採行學校本位模式(人)	教學輔導教師參與教學輔導方案人數	專任教師平均進修研習時數(小時/人)	學位進修率(%)	已參加教師專業學習社群計畫(個)		採行學校本位模式(個)	
學年度												學科/群科	專業學習主題	學科/群科	專業學習主題
近兩年教師流動和專業成長															
103	7.33%	88.7%	10%	7	9%	10%	98	√	0	38.03	3.33%	5	5	0	0
104	0.68%	73.5%	12%	9	11%	25%	110	√	0	—	5.44%	6	7	0	0
未來三年預期教師流動和專業成長															
105	0.68%	89%	14%	10	12%	30%	115	√	0	45%	5.44%	7	8	0	0
106	0.68%	90%	16%	12	13%	35%	118	√	0	46%	5.44%	8	9	0	0
107	0.68%	91%	20%	14	14%	40%	120	√	1	47%	5.44%	9	10	0	0
註：1.教師離職率=(該學年度離職專任教師人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 2.專任教師平均進修研習時數=該學年度專任教師進修總時數÷該學年度專任教師人數 3.學位進修率=(該學年度專任教師學位進修總人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 4.若學校採行學校本位或其他專業成長模式，請於「採行學校本位模式」打√ 5.教師參與教學評量比率=(該學年度專任教師辦理學生學習滿意度調查或教學意見量化回饋之人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 6.教師實施教學演示(公開觀課)人數比率=(該學年度專任教師實施教學演示(公開觀課)人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 7.「教師專業發展評鑑之教學觀察之入班觀察人數」以 1-2 人為原則，與教學演示(公開觀課)之功能與目的不同。 8.「導入合作學習策略班級數」係指導入學生小組成就區分法 STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習 PBL、配對學習、腦力激盪...等合作學習策略之班級數。 9.「導入合作學習策略教師人數比率(%)」係指導入學生小組成就區分法 STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習 PBL、配對學習、腦力激盪...等合作學習策略之教師人數比例。「導入合作學習策略教師人數比率(%)」之分母則為全校所有正式教師(不分普通類科或專業類科)人數。 10.「教學輔導教師參與教專教學輔導方案人數」係指學校獲有教學輔導教師資格教師並實際參與教師專業發展評鑑協助執行教師教學輔導方案之人數。															
學校行政團隊永續成長															
推動概況		近兩年推動情形					未來三年預期辦理目標								
辦理項目		103 學年度		104 學年度			105 學年度		106 學年度		107 學年度				
		學校行政團隊參與學習型組織人數比率(%)		23%		25%			27%		30%		33%		
註：「學校行政團隊參與學習型組織人數比率(%)」係指參與校內有關促使學校行政團隊永續學習且不斷創新成長的學習型組織或活動之教職員(含行政兼職教師與職員)人數與學校行政團隊總人數之比率。例如：腦力激盪、讀書會、校內外業務觀摩、校務推展研討等。															

(三)教師授課負擔

學 年 度	近兩年教師授課負擔概況			
	平均每班專任教師數 (人)	教師專業授課比率 (%)	教師每週平均教學時數 (週/小時)	生師比
103	9	100%	22.32	22.6
104	10	100%	22.36	22.8
學 年 度	未來三年教師授課負擔預期目標			
	平均每班專任教師數 (人)	教師專業授課比率 (%)	教師每週平均教學時數 (週/小時)	生師比
105	11	100%	21	22
106	12	100%	20	22
107	14	100%	19	22

五、圖儀設備

(一)專業群科學習空間

學 年 度	近兩年專科(業)學習空間概況					
	群別	科(學程)別	日間 班級數	日間 學生數	專科教室 數量	職業群科實習工場 (或專業教室)數量
103	—	普通科	12	541	3	0
	動力機械群	汽車科	4	201	0	4
	電機與電子群	資訊科	8	389	0	5
		電子科	6	293	0	5
	土木與建築群	建築科	3	159	0	2
	商業與管理群	商業經營科	6	299	0	1
		國際貿易科	6	293	0	1
		資料處理科	4	188	0	0
	餐旅群	觀光事業科	9	463	0	5
	外語群英語類	應用外語科英文組	9	443	0	2
設計群	多媒體設計科	2	103	0	3	
合計			69	3372	3	28
104	—	普通科	12	545	3	0
	動力機械群	汽車科	5	247	0	4
	電機與電子群	資訊科	7	342	0	5
		電子科	6	297	0	5
	土木與建築群	建築科	3	150	0	2
	商業與管理群	商業經營科	6	290	0	1
		國際貿易科	6	278	0	1
		資料處理科	2	95	0	0
	餐旅群	觀光事業科	9	442	0	5
	外語群英語類	應用外語科英文組	9	428	0	2
設計群	多媒體設計科	4	198	0	3	
合計			69	3312	3	28

學 年 度	未來三年專科(業)學習空間預期目標					
	群別	科(學程)別	日間 班級數	日間 學生數	專科教室 數量	職業群科實習工場 (或專業教室)數量
105	—	普通科	12	561	3	0
	動力機械群	汽車科	6	304	0	5
	電機與電子群	資訊科	6	301	0	5
		電子科	6	299	0	5
	土木與建築群	建築科	3	148	0	4
	商業與管理群	商業經營科	6	297	0	2
		國際貿易科	6	289	0	1
	餐旅群	觀光事業科	9	442	0	5
	外語群英語類	應用外語科英文組	9	438	0	3
	設計群	多媒體設計科	6	298	0	3
	合計			69	3377	3
106	—	普通科	12	569	3	0
	動力機械群	汽車科	6	304	0	5
	電機與電子群	資訊科	6	301	0	5
		電子科	6	299	0	5
	土木與建築群	建築科	3	148	0	4
	商業與管理群	商業經營科	6	297	0	2
		國際貿易科	6	289	0	1
	餐旅群	觀光事業科	9	442	0	5
	外語群英語類	應用外語科英文組	9	438	0	3
	設計群	多媒體設計科	6	298	0	3
	合計			69	3385	3
107	—	普通科	12	576	3	0
	動力機械群	汽車科	6	304	0	5
	電機與電子群	資訊科	6	301	0	5
		電子科	6	299	0	5
	土木與建築群	建築科	3	148	0	4
	商業與管理群	商業經營科	6	297	0	2
		國際貿易科	6	289	0	1
	餐旅群	觀光事業科	9	442	0	5
	外語群英語類	應用外語科英文組	9	438	0	3
	設計群	多媒體設計科	6	298	0	3
	合計			69	3392	3

(二)資訊及圖書資源

學 年 度	近兩年資訊及圖書資源概況			
	每生 使用教學資訊設備 數量比	每生 使用教室固定投影 設備比	每生 分配圖書 冊數比	每學期平均 每生借閱圖書 冊數(冊)
103	1:9.58	1:33	1:14.4	8.8
104	1:9.58	1:33	1:14.4	—
學 年 度	未來三年資訊及圖書資源預期目標			
	每生 使用教學資訊設備 數量比	每生 使用教室固定投影 設備比	每生 分配圖書 冊數比	每學期平均 每生借閱圖書 冊數(冊)
105	1:10	1:32	1:15	8
106	1:10	1:32	1:15	8
107	1:10	1:32	1:15	8
註：「每學期平均每生借閱圖書冊數(冊)」=(每學期學生借閱圖書總冊數÷學生總人數)				

六、多元適性與學生畢業進路

(一)日間部學生取得技能證照

證照種類	技能檢定 職類名稱	近兩年取得證照情形		未來三年預期取得證照情形		
		103 學年度 畢業生獲得 證照人次	104 學年度 畢業生獲得 證照人次	105 學年度 畢業生獲得 證照人次	106 學年度 畢業生獲得 證照人次	107 學年度 畢業生獲得 證照人次
乙級	汽車修護	11	—	13	14	15
	電腦裝修	60	—	63	64	65
	電腦繪圖	6	—	8	9	10
	會計資訊	10	—	12	13	14
	網頁設計	26	—	28	29	30
	合計	113	—	124	129	134
	畢業學生人數	1101	1077	1105	1130	1130
	百分比	10.26%	—	11.22%	11.42%	11.86%
丙級	汽車修護	44	—	45	46	47
	機車修護	1	—	2	2	2
	電腦裝修	227	—	230	231	232
	工業電子	135	—	136	137	138
	建築製圖	51	—	51	51	51
	電腦繪圖	40	—	41	42	43
	測 量	28	—	29	30	31
	會計人工	201	—	202	203	204
	會計資訊	161	—	162	163	164
	門市服務	53	—	54	55	56
	國貿業務	61	—	62	63	64
	軟體應用	211	—	—	—	—
	網頁設計	207	—	—	—	—
	餐旅服務	144	—	145	146	147
	飲料調製	105	—	106	107	108
	合計	1669	1077	1265	1276	1287
	畢業學生人數	1101	1077	1105	1130	1130
	百分比	151.59%	—	114.48%	112.92%	113.89%

證照種類	技能檢定 職類名稱	近兩年取得證照情形		未來三年預期取得證照情形		
		103 學年度 畢業生獲得 證照人次	104 學年度 畢業生獲得 證照人次	105 學年度 畢業生獲得 證照人次	106 學年度 畢業生獲得 證照人次	107 學年度 畢業生獲得 證照人次
其他	多益 350-550	52	—	53	54	55
	多益 551-750	21	—	22	23	24
	多益 751-880	21	—	22	23	24
	商教英檢四級	462	—	463	464	465
	商教英檢三級	156	—	157	158	159
	商教英檢二級	25	—	26	27	28
	商教英檢一級	5	—	6	7	8
	合計	742	—	749	756	763
	畢業學生人數	1101	1077	1105	1130	1130
	百分比	67.39%	—	67.78%	66.9%	67.5%

註：獲得證照人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該證照項目之人次，非該屆日間部畢業學生取得證照不列入計算。

(二) 專題製作與創新研發

推動概況 辦理項目	近兩年推動情形		未來三年預期辦理目標		
	103 學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度
學生專題製作獲獎件數	1	3	2	2	2
學生創新研發科展件數	0	0	1	1	1

(三) 日間部學生參加全國技藝（能）競賽表現

近兩年日間部學生參加全國技藝（能）競賽統計表							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
103	汽車修護	教育部	103.11.28.	第 4 名	陳岳陞	楊錫欣	
	建築製圖	教育部	103.11.28.	第 9 名	蘇鈺閔	林清順	
	數位電子	教育部	103.11.28.	第 20 名	張志培	王東林	
	電腦軟體設計	教育部	103.11.28.	第 12 名	宣書堯	謝尚中	
	電腦修護	教育部	103.11.28.	第 44 名	林冠廷	謝尚中	
	程式設計	教育部	103.12.04.	第 4 名	張申霖	楊綉月	
	會計資訊	教育部	103.12.04.	第 5 名	廖卉蓁	莊惠如	
	文書處理	教育部	103.12.04.	第 29 名	吳芩靚	楊綉月	
	餐飲服務	教育部	103.12.04.	第 11 名	葉采璇	林軒黛	
	餐飲服務	教育部	103.12.04.	第 31 名	賴為中	林軒黛	
	餐飲服務團體	教育部	103.12.04.	第 8 名		林軒黛	
104	建築製圖	教育部	104.11.27.	第 1 名	陳欣妤	林清順	
	應用設計	教育部	104.11.27.	第 4 名	黃桔濬	林清順	
	汽車噴漆	教育部	104.11.27.	第 4 名	郭政祥	甘耀嘉	
	電腦軟體設計	教育部	104.11.27.	第 10 名	葉昕濠	謝尚中	
	數位電子	教育部	104.11.27.	第 11 名	陳則瑄	王東林	
	汽車修護	教育部	104.11.27.	第 12 名	林鼎芄	楊錫欣	
	程式設計	教育部	104.12.02.	第 1 名	陳政弘	楊綉月	
	職場英文	教育部	104.12.02.	第 9 名	賴冠融	邱婷婉	
	文書處理	教育部	104.12.02.	第 10 名	林晏慈	楊綉月	
	會計資訊	教育部	104.12.02.	第 21 名	黃睿宣	莊惠如	
	餐飲服務	教育部	104.12.02.	第 25 名	林昕慧	趙永智	

近兩年日間部學生參加全國技藝（能）競賽統計表

未來三年日間部學生參加全國技藝（能）競賽預期目標

學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	預期(得獎)目標	備註
105	汽車修護	教育部	優勝	
	汽車噴漆	教育部	金手獎	
	建築製圖	教育部	金手獎	
	應用設計	教育部	優勝	
	數位電子	教育部	優勝	
	電腦軟體設計	教育部	金手獎	
	電腦修護	教育部	優勝	
	會計資訊	教育部	優勝	
	職場英文	教育部	金手獎	
	餐飲服務	教育部	優勝	
106	汽車修護	教育部	金手獎	
	汽車噴漆	教育部	金手獎	
	建築製圖	教育部	金手獎	
	應用設計	教育部	優勝	
	數位電子	教育部	優勝	
	電腦軟體設計	教育部	金手獎	
	電腦修護	教育部	優勝	
	會計資訊	教育部	優勝	
	職場英文	教育部	金手獎	
	餐飲服務	教育部	優勝	
107	汽車修護	教育部	金手獎	
	汽車噴漆	教育部	金手獎	
	建築製圖	教育部	金手獎	
	應用設計	教育部	金手獎	
	數位電子	教育部	優勝	
	電腦軟體設計	教育部	金手獎	
	電腦修護	教育部	優勝	
	會計資訊	教育部	優勝	
	職場英文	教育部	金手獎	
	餐飲服務	教育部	優勝	

(四)日間部學生參加縣市級競賽表現

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
103	台中市中小學資訊網路應用競賽	台中市政府教育局	104/05/04	甲等	張琬萍 翁秀雅	張紋莉	
	台中市中小學資訊網路應用競賽	台中市政府教育局	104/05/04	佳作	陳逸婷 吳宛萱	張紋莉	
	全國原住民族排灣族語朗讀比賽	教育部	103/11/29	第二名	孫齊	孫明進	
	全國原住民族太魯閣族語朗讀比賽	教育部	103/11/29	第五名	曾信智	校外老師	
	臺中市國中英文作文比賽	臺中市政府教育局	103/09/30	佳作	簡伶安	游明熾	
	第八屆聯合盃全國作文比賽臺中區初賽	聯合報系	103/10/26	佳作	王曉捷 張耿憲 吳冠霏	黃貴寅 詹美賢	
	第八屆聯合盃全國作文比賽臺中區複賽	聯合報系	103/12/14	優等	王曉捷	黃貴寅	
	臺中市國語文競賽區賽	臺中市政府	104/05/02	高中職組 寫作組 第四名	劉嘉芳	黃益珠	
	臺中市國語文競賽區賽	臺中市政府	104/05/02	高中職組 國語朗讀 第四名	胡心滢	王寶漢	
	臺中市國語文競賽區賽	臺中市政府	104/05/02	國中組 國語演說 第四名	丁昱文	周侑菡	
	臺中市國語文競賽	臺中市政府	104/10/03	國中組 字音字形 比賽第三名	葉信宏	黃嘉琳	
	美術比賽國中漫畫類	臺中市政府教育局	103/09/24	第2名	李宜杰	李天仁	
	美術比賽高中美術班西畫類	臺中市政府教育局	103/09/24	第3名	邱信瑜	翁心婕	
	美術比賽高中美術班平面設計類	臺中市政府教育局	103/09/24	佳作	蕭婉鵬	翁心婕	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

美術比賽高中西畫類	臺中市政府教育局	103/09/24	佳作	林湘沅		
美術比賽高中西畫類	臺中市政府教育局	103/09/24	佳作	黃奕愷	黃玉婷	
音樂比賽	臺中市政府教育局	103/09/22	特優	樂儀旗隊	林孟儒	
中華民國文化盃音樂大賽鋼琴	中華民國文化盃音樂大賽協會	103/8/5-14	第二名	白懿文		
台中市中等學校運動會高女組鉛球	臺中市政府教育局	104/01/21-24	第二名	李晏華	吳彩鳳	
全國花燈競賽	臺中市政府教育局	104/02/27	優等	賴彥汝 高御仁	高緒國 賴嘉龍	
全國花燈競賽	臺中市政府教育局	104/02/27	甲等	盧萱穎 黃思瑜	高緒國 楊綉月	
全國花燈競賽	臺中市政府教育局	104/02/27	甲等	王宣 游智森	高緒國	
全國花燈競賽	臺中市政府教育局	104/02/27	佳作	王茹茵 邱芊穎	高緒國	
全國花燈競賽	臺中市政府教育局	104/02/27	佳作	蘇鈺閔 王皓民 劉馨茹 尤映涵 孫偉嘉	高緒國 張齡勻	
全國花燈競賽	臺中市政府教育局	104/02/27	佳作	張子芳 陳映伊 張育碩 張能捷	高緒國	
全國花燈競賽	臺中市政府教育局	104/02/27	佳作	陳盈如 陳苡庭 劉俐好 張雅晴	蔡庭昭	
台中市師生直笛暨薩克斯風比賽高中職通俗組	臺中市政府教育局	104/05/01	第三名	高浚崴	林孟儒	
台中市學生籃球聯賽高男組	中華民國高級中等學校體育總會	104/04	第三名	籃球隊	孔祥華	
臺中市文昌盃	台中市文昌公廟	104/10/17	國中組 書法佳作	謝建霖	陳珮甄	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

2015 高中職英語微电影徵選競賽	國立高雄師範大學英語學系	104/10/16	第一名	盧佳箴 劉建良 洪嘉信 洪雅琪 黃郁蒨 廖梓鈴 徐晨澂 李育姍 林玉心	賴紫英 簡依萍	
2015 高中職英語微电影徵選競賽	國立高雄師範大學英語學系	104/10/16	佳作	蕭明秀 紀為柔 林弈私 蕭蕙庭 彭盈婷 廖崑好 蔣立賢 張凱恒 廖國裕 陳信昱	賴紫英 簡依萍	
臺中市國語文競賽區賽	臺中市政府	105/04/23	高中職組寫作第三名	楊宸禹	吳慧如	
臺中市國語文競賽區賽	臺中市政府	105/04/23	高中職組閩南語朗讀第二名	郭晏廷	錢國鑽	
臺中市國語文競賽區賽	臺中市政府	105/04/23	高中職組字音字形第三名	黃美珊	許正明	
臺中市國中小科學創意趣味競賽	台中市大里家長會長協會	104/11/14	國中組優等	蔡政穎 黃煥詠 陳祐祥 林佑杰	黃冠恆	
台中市行進管樂 71 人組音樂比賽	臺中市政府教育局	104/11/9-13	特優	樂儀旗隊	林孟儒	
全國青少年中正盃保齡球錦標賽高男組	中華民國保齡球協會	105/03/05	第二名	洪鈞緯	林孟豪	
紫錐花運動學生靜態才藝競賽	教育部台中市聯絡處	104/08/14	第四名	蕭婉鵬	邢淑芬	
紫錐花運動學生靜態才藝競賽	教育部台中市聯絡處	104/08/14	第四名	陳亭諭	翁心婕	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

全國學生美術比賽水墨畫	臺中市政府教育局	104/09/22-104/10/02	第一名	李宜杰	李天仁	
全國學生美術比賽平面設計類	臺中市政府教育局	104/09/22-104/10/02	第一名	彭翔	賈鈺敏	
全國學生美術比賽書法類	臺中市政府教育局	104/09/22-104/10/02	第二名	陳政蓉	翁心婕	
全國學生美術比賽版畫類	臺中市政府教育局	104/09/22-104/10/02	第二名	陳呈家	翁心婕	
全國學生美術比賽版畫類	臺中市政府教育局	104/09/22-104/10/02	第二名	林德瑋	翁心婕	
全國學生美術比賽平面設計類	臺中市政府教育局	104/09/22-104/10/02	第三名	劉卉謙	賈鈺敏	
全國學生美術比賽西畫類	臺中市政府教育局	104/09/22-104/10/02	第三名	謝奕琪	賈鈺敏	
全國學生美術比賽水墨畫	臺中市政府教育局	104/09/22-104/10/02	第三名	黃奕愷	黃玉婷	
全國學生美術比賽漫畫類	臺中市政府教育局	104/09/22-104/10/02	佳作	林芸	黃益珠	
全國學生美術比賽平面設計類	臺中市政府教育局	104/09/22-104/10/02	佳作	黃幸琳	賈鈺敏	
全國學生美術比賽平面設計類	臺中市政府教育局	104/09/22-104/10/02	佳作	吳詩靜	賈鈺敏	
全國學生美術比賽平面設計類	臺中市政府教育局	104/09/22-104/10/02	佳作	陳昱雯	賈鈺敏	
全國學生美術比賽平面設計類	臺中市政府教育局	104/09/22-104/10/02	佳作	蕭婉鵬	翁心婕	
台中市學生音樂比賽高中職B組笛獨奏	臺中市政府教育局	104/11/16-20	優等	黃晁偉		
台中市學生音樂比賽國中部B組笛獨奏	臺中市政府教育局	104/11/16-20	甲等	翁子騫		
親紫快閃宣傳活動競賽	教育部台中市聯絡處	105/02	第四名	春暉社	陳德齡	
中等學校籃球聯賽台中區高級中等學校男乙組	中華民國高級中等學校體育總會	105/02	第二名	籃球隊	孔祥華	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

台灣燈會在桃園全國花燈競賽	桃園市政府 教育局	104/11/02- 104/12/25	甲等	王茹茵 邱芊穎 游智森 吳英暉	高緒國 賴嘉龍	
台灣彰化燈會全國花燈競賽	彰化市公所	104/12/31	佳作	王茹茵 邱芊穎 吳英暉	高緒國	

未來三年日間部學生參加縣市級競賽預期目標

學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	預期(得獎)目標	備註
105	臺中市國語文競賽	臺中市政府	進入前三名	
	全國國語文競賽	教育部	進入前三名	
	臺中市原住民族語文競賽	臺中市政府	進入前三名	
	臺中市高中籃球聯賽	臺中市政府	臺中市前三名	
106	臺中市國語文競賽	臺中市政府	進入前三名	
	全國國語文競賽	教育部	進入前三名	
	臺中市原住民族語文競賽	臺中市政府	進入前三名	
	臺中市高中籃球聯賽	臺中市政府	臺中市前三名	
107	臺中市國語文競賽	臺中市政府	進入前三名	
	全國國語文競賽	教育部	進入前三名	
	臺中市原住民族語文競賽	臺中市政府	進入前三名	
	臺中市高中籃球聯賽	臺中市政府	臺中市前三名	

(五)產學鏈結

學年度	近兩年學校辦理產學鏈結情形										
	群別	科別	與大學合作課程數	與產業合作廠家數	教師赴產業實習比率(%)	學生參加企業參訪比率(%)	學生赴產業實習比率(%)	協同教學人數比率(%)	業師協同教學科目數	協同教學教師人數比率(%)	技專教師協同教學科目數
103	動力機械群	汽車科	0	2	50	75%	0	0	0	0	0
	電機與電子群	資訊科	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		電子科	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	土木與建築群	建築科	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	商業與管理群	商業經營科	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		國際貿易科	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		資料處理科	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	餐旅群	觀光事業科	0	0	0	30%	0	0	0	0	0
	外語群英語類	應用外語科英文組	0	0	0	0	0	0	0	0	0
設計群	多媒體設計科	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
合計			0	2	5%	10.5%	0	0	0	0	0
104	動力機械群	汽車科	0	2	50%	75%	0	2%	2	0.6%	2
	電機與電子群	資訊科	1	0	0	26%	0	0	0	0	0
		電子科	1	0	0	34%	0	0	0	0	0
	土木與建築群	建築科	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	商業與管理群	商業經營科	0	0	0	34.48%	0	0	0	0	0
		國際貿易科	0	0	0	33%	0	0	1	0	0
		資料處理科	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	餐旅群	觀光事業科	1	1	0	33%	0	0	1	0	0
	外語群英語類	應用外語科英文組	1	0	0	34%	0	0	2	0	0
設計群	多媒體設計科	1	0	0	50%	0	0	1	0	0	
合計			5	3	5%	31.95%	0	0.2%	7	0.06%	2
學年度	未來三年學校辦理產學鏈結預期目標										
	群別	科別	與大學合作課程數	與產業合作廠家數	教師赴產業實習比率(%)	學生參加企業參訪比率(%)	學生赴產業實習比率(%)	協同教學人數比率(%)	業師協同教學科目數	協同教學教師人數比率(%)	技專教師協同教學科目數
105	動力機械群	汽車科	0	3	50%	80%	0	2%	2	0.6%	2
	電機與電子群	資訊科	1	0	0	50%	0	0	1	0	0
		電子科	1	0	0	50%	0	0	1	0	0
	土木與建築群	建築科	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	商業與管理群	商業經營科	0	0	0	50%	0	0	1	0	0
國際貿易科		0	0	0	33%	0	0	1	0	0	

	餐旅群	觀光事業科	1	0	0	35%	0	0	1	0	0
	外語群英語類	應用外語科英文組	1	0	0	34%	0	0	1	0	0
	設計群	多媒體設計科	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合計		4	3	5%	33.2%	0	0.02%	8	0.06%	2
106	動力機械群	汽車科	0	3	50%	80%	0	2%	2	0.6%	2
	電機與電子群	資訊科	0	0	0	70%	0	0	1	0	0
		電子科	0	0	0	70%	0	0	1	0	0
	土木與建築群	建築科	0	0	0	33%	0	0	1	0	0
	商業與管理群	商業經營科	0	0	0	50%	0	0	1	0	0
		國際貿易科	0	0	0	33%	0	0	1	0	0
	餐旅群	觀光事業科	1	0	0	50%	0	0	1	0	0
	外語群英語類	應用外語科英文組	1	0	0	34%	0	0	1	0	0
設計群	多媒體設計科	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	合計		2	3	5%	42%	0	0.02%	9	0.06%	2
107	動力機械群	汽車科	0	3	50%	80%	0	2%	2	0.6%	2
	電機與電子群	資訊科	0	0	0	70%	0	0	1	0	0
		電子科	0	0	0	70%	0	0	1	0	0
	土木與建築群	建築科	0	0	0	33%	0	0	1	0	0
	商業與管理群	商業經營科	0	0	0	70%	0	0	1	0	0
		國際貿易科	0	0	0	33%	0	0	1	0	0
	餐旅群	觀光事業科	1	0	0	50%	0	0	1	0	0
	外語群英語類	應用外語科英文組	1	0	0	34%	0	0	1	0	0
設計群	多媒體設計科	1	0	0	50%	0	0	1	0	0	
	合計		3	3	50%	49%	0	2%	10	0.06%	2

註：「協同教學業師人數比率(%)」之分母，為全校所有專業類科正式教師人數；「協同教學技專教師人數比率(%)」之分母則為全校所有正式教師（不分普通類科或專業類科）人數。

(六)社團與活動

推動概況 辦理項目		近兩年辦理情形		未來三年預期辦理目標		
		103 學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度
學生人數與社團數比		69.8	69.8	68.5	68.5	68.5
服務學習	學生參加服務學習平均次數	0.02	0.02	0.05	0.05	0.05
	學生參加服務學習平均時數	30	48	50	51	52
藝文活動	學生平均參加藝文活動次數	2	2	2	2	3
	學校辦理藝文活動次數	2	2	2	2	2
社區傳承	發揚社區在地文藝社團數比	0	0	1	1	2
	參與社區在地文藝活動次數	0	0	1	1	2
	參與社區在地文藝活動師生人數	0	0	1	1	2
註：1.「發揚社區在地文藝社團數比」係指學校成立所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等社團數之比例。「發揚社區在地文藝社團數比」之分母，為全校所有社團總數。 2.「參與社區在地文藝活動次數」係指學校參與所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動之次數。 3.「參與社區在地文藝活動師生人數」係指參與學校所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動師生人數。						

(七)國際教育

推動概況 辦理項目		近兩年日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		未來三年預期日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		
		103 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	104 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	105 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	106 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	107 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次
全民英檢	優級	0	—	1	2	3
	高級	0	—	1	2	3
	中高級	3	—	5	6	7
	中級	29	—	30	31	32
	初級	174	—	175	176	177
合計		206	—	212	217	222
畢業學生人數		1101	1077	1105	1130	1130
百分比		18.71%	—	19.19%	19.2%	19.65%
註：獲得檢定認證人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該檢定認證項目之人數，非該屆日間部畢業學生取得檢定認證不列入計算。						
推動概況 辦理項目		近兩年辦理情形		未來三年預期推動目標		
		103 學年度 國際交流人數 比率（%）	104 學年度 國際交流人數 比率（%）	105 學年度 國際交流人數 比率（%）	106 學年度 國際交流人數 比率（%）	107 學年度 國際交流人數 比率（%）
學生參加國際交流人數比率		0	0.3%	1%	2%	3%

(八)學習輔導

學年度	近兩年學習輔導概況								
	國中學生參與高職端職涯探索人數	參與國中端升學進路宣導活動次數	特色甄選入學科數比率(%)	學生休學及輔導轉學比率(%)	參與差異化教學/補救教學之人數比率(%)	學生獎勵人次比率(%)	學生違規人次比率(%)	學生淨流失率(%)	學生重補修次數比率(%)
103	148	59	0	2.7%	17.29%	387.3%	61.07%	2.7%	48.29%
104	150	55	0	2.2%	5.07%	200.32%	39.08%	2.2%	46.85%
學年度	未來三年學習輔導預期目標								
	國中學生參與高職端職涯探索人數	參與國中端升學進路宣導活動次數	特色甄選入學科數比率(%)	學生休學及輔導轉學比率(%)	參與差異化教學/補救教學之人數比率(%)	學生獎勵人次比率(%)	學生違規人次比率(%)	學生淨流失率(%)	學生重補修次數比率(%)
105	151	59	0	2.1%	18%	395%	60%	2.1%	45%
106	152	60	0	2.0%	20%	400%	57%	2.0%	44%
107	153	62	0	1.9%	25%	405%	55%	1.9%	43%
註：「參與差異化教學/補救教學之人數比率(%)」係指接受以彈性分組教學(班群分組、課堂教學分組)、抽離式額外加強補救課程(課後輔導、課間輔導、個別指導)、線上教學系統(加深加廣、增加演練、加強概念)...等教學形式實施「差異化教學/補救教學」之學生人數與學校學生總人數之比率。									

(九)日間部學生畢業進路

近兩年日間部學生畢業進路									
學年度	群別	科別	畢業學生人數	畢業進路					
				升學人數	升學(含國外)率(%)	就業人數	就業率(%)	其他人數	其他比率(%)
103	—	普通科	177	170	96.05%	0	0	7	3.95%
	動力機械群	汽車科	49	43	87.76%	5	10.2%	1	2.04%
	電機與電子群	資訊科	140	132	94.29%	0	0	8	5.71%
		電子科	90	88	97.78%	1	1.11%	1	1.11%
	土木與建築群	建築科	54	53	98.15%	0	0	1	1.85%
	商業與管理群	商業經營科	101	101	100%	0	0	0	0
		國際貿易科	102	102	100%	0	0	0	0
		資料處理科	90	84	93.33%	5	5.56%	1	1.11%
	餐旅群	觀光事業科	153	148	96.73%	4	2.62%	1	0.65%
	外語群英語類	應用外語科 英文組	145	142	97.93%	0	0	3	2.07%
合計			1101	1063	96.55%	15	1.36%	23	2.09%
104	—	普通科	176	—	—	—	—	—	—
	動力機械群	汽車科	43	—	—	—	—	—	—
	電機與電子群	資訊科	141	—	—	—	—	—	—
		電子科	98	—	—	—	—	—	—
	土木與建築群	建築科	52	—	—	—	—	—	—
	商業與管理群	商業經營科	93	—	—	—	—	—	—
		國際貿易科	89	—	—	—	—	—	—
		資料處理科	95	—	—	—	—	—	—
	餐旅群	觀光事業科	150	—	—	—	—	—	—
	外語群英語類	應用外語科 英文組	140	—	—	—	—	—	—
合計			1077	—	—	—	—	—	

未來三年日間部學生畢業進路預期目標

學年度	群別	科別	畢業學生人數	畢業進路					
				升學人數	升學(含國外)率(%)	就業人數	就業率(%)	其他人數	其他比率(%)
105	—	普通科	184	180	97.83%	0	0	4	2.17%
	動力機械群	汽車科	101	92	91.09%	6	5.94%	3	2.97%
	電機與電子群	資訊科	99	94	94.95%	3	3.03%	2	2.02%
		電子科	99	97	97.98%	1	1.01%	1	1.01%
	土木與建築群	建築科	47	46	97.87%	0	0	1	2.13%
	商業與管理群	商業經營科	97	96	98.97%	0	0	1	1.03%
		國際貿易科	94	94	100%	0	0	0	0
	餐旅群	觀光事業科	147	146	99.32%	0	0	1	0.68%
	外語群英語類	應用外語科 英文組	142	140	98.59%	0	0	2	1.41%
	設計群	多媒體 設計科	95	94	89.95%	0	0	1	1.05%
合計		1105	1079	97.65%	10	0.9%	16	1.45%	
106	—	普通科	185	182	98.38%	0	0	3	1.62%
	動力機械群	汽車科	103	94	91.26%	6	5.83%	3	2.91%
	電機與電子群	資訊科	102	97	95.1%	4	3.92%	1	0.98%
		電子科	100	98	98%	1	1%	1	1%
	土木與建築群	建築科	51	49	96.08%	1	1.96%	1	1.96%
	商業與管理群	商業經營科	100	99	99%	0	0	1	1%
		國際貿易科	95	94	98.95%	1	1.05%	0	0
	餐旅群	觀光事業科	145	144	99.31%	0	0	1	0.69%
	外語群英語類	應用外語科 英文組	146	144	98.63%	0	0	2	1.37%
	設計群	多媒體 設計科	103	101	98.06%	1	0.97%	1	0.97%
合計		1130	1102	97.52%	14	1.24%	14	1.24%	
107	—	普通科	185	183	98.92%	0	0	2	1.08%
	動力機械群	汽車科	103	97	94.18%	4	3.88%	2	1.94%
	電機與電子群	資訊科	102	98	96.08%	3	2.94%	1	0.98%
		電子科	100	99	99%	0	0	1	1%
	土木與建築群	建築科	51	50	98.04%	1	1.96%	0	0
	商業與管理群	商業經營科	100	100	100%	0	0	0	0
		國際貿易科	95	94	98.95%	0	0	1	1.05%
	餐旅群	觀光事業科	145	143	98.62%	1	0.69%	1	0.69%
	外語群英語類	應用外語科 英文組	146	145	99.32%	1	0.68%	0	0
	設計群	多媒體 設計科	103	101	98.06%	1	0.97%	1	0.97%
合計		1130	1110	98.23%	11	0.97%	9	0.8%	

七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資率

學校地理位置		
學校所在地理位置	(本項免填)	
低收入戶比率(%)		
縣市低收入戶比率	(本項免填)	本年度低收入戶數／縣市戶數
學校低收入戶比率	1.8%	本學年度日間部低收入戶學生數／日間部全校學生數
教育投資比(元/人) (本項公立學校免填)		
學年度	教育投資比	備註
近兩年教育投資比	103	60274/人 一、261,950,549 元/4,346 人。 二、103 學年度決算。
	104	53012/人 一、227,260,947 元/4,239 人。 二、預估 104 學年度決算。
未來三年預期教育投資比	105	66502/人 一、275,982,000 元/4,150 人。 二、105 學年度預算。 三、增加大樓整建工程費用(預估)。
	106	58546/人 一、237,112,000 元/4,050 人。 二、預估 106 學年度預算。 三、增加大樓補強工程費用(預估)。
	107	60535/人 一、239,112,000 元/3,590 人。 二、預估 107 學年度預算。 三、增加大樓補強工程費用(預估)。
註：1.教育投資比＝該學年度核銷總經費／該學年度日校學生數 2.有關學校教育投資比之詳細文字說明，請填寫於備註欄內		

八、招生與就近入學

註冊人數比率及其增減率					
學年度		日校高一註冊學生數(A)	日校高一核定招生人數(B)	新生註冊人數比率(%) $C=A\div B$	新生註冊人數增減率= (本學年度註冊人數比率)-(前一學年度註冊人數比率)
近兩年 招生狀況	103	1163	1138	102.2%	
	104	1151	1138	101.1%	-1.1
未來三年 預期招生目標	105	1138	1138	100%	-1.1
	106	1138	1138	100%	0
	107	1138	1138	100%	0

就近入學率及其增減率									
學年度		高一日校來自社區國中學生總數(D)	日校高一學生總數(E)	就近入學率(%) $F=D\div E$	就近入學增減率=(本學年度招生率)-(前一年度招生率)	十二年國民基本教育適性入學招生			
						免試入學	特色招生		其他
						免試入學百分比率(%)	甄選入學百分比率(%)	考試分發入學百分比率(%)	百分比率(%)
近兩年 就近入學狀況	103	1152	1163	99.05%	2.97%	87%			13%
	104	1121	1151	97.39%	-1.66%	88%			12%
未來三年 就近入學目標	105	1125	1138	98.85%	1.46%	89%			11%
	106	1130	1138	99.3%	0.45%	90%			10%
	107	1138	1138	100%	0.7%	91%			9%

註：1.高一日校來自社區國中學生總數(D)係指：學校依高中職社區化所規劃之適性學習社區地理範圍所招收之該社區國中及鄰近國中應屆畢業生總人數
2.十二年國民基本教育適性入學招生之「其他」係指：技優甄審、產業特殊需求、實用技能學程、建教合作班、運動績優生獨招、私校獨招或其他非屬免試入學及特色招生之適性入學招生管道。

九、規劃提升或改善的具體作法

教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
一、評鑑成績提升	1.強化學校辦學體質	1.1 學校評鑑各項目成績未達 80 分的比率逐次降低。	學校評鑑項目未達 80 分的數量/學校評鑑項目總數×100%	0.00	0.00	1.1 能將評鑑成績未達優等(90 分以上)項目納入學校優質化子計畫。 1.2 能強化學校自主管理,增進學校辦學績效。
		1.2 學校評鑑各項目成績達 90 分以上的比率逐次提高。	學校評鑑項目達 90 分以上的數量/學校評鑑項目總數×100%	75.00	85.00	
	具體作法	1. 檢視評鑑缺失項目：針對民 100 年校務評鑑「學務輔導」(特殊教育)評鑑二等之項目提出改善方案,確實進行改進措施。 2. 落實校務發展委員會：每學年至少召開兩次次委員會議,檢討學校發展和各專案計畫的推動成效。 3. 創建評鑑數位 E 化平台：預訂於 105 學年度開始,依評鑑項目和內容細項,將校務評鑑資料電子化,即時傳送評鑑數位 E 化平台。(經費自籌)				
二、教師專業發展	2.增進教師專業素養	2.1 教師參加研習平均時數逐年提高。	全校專任教師參與研習總時數/全校專任教師總數	38.03	45.00	2.1 能有計畫提升教師的教學知能。 2.2 能持續協助教師充實教學專業與專門學科知能。 2.3 能加強增進專業科目、技術科目教師或專業及技術教師的實務能力。
		2.2 專業科目、技術科目教師或專業及技術教師,赴產業研習、研究的時數逐年提高。	專業科目、技術科目教師或專業及技術教師,赴產業研習、研究達 35 小時的人數	無資料	6 人	
		2.3 教師參與專業發展評鑑的比率逐年提高。	全校專任教師參與專業發展評鑑人數/全校專任教師總數×100%	65.33	73	2.4 有明確的教師專業成長計畫及方案。 2.5 有明確的教師專業成長評鑑與回饋機制。 2.6 能整合教師專業成長的資源。
		2.4 教師參與專業學習社群的比率逐年提高。	全校專任教師參與專業學習社群人數/全校專任教師總數×100%	30.00	50.00	2.7 能鼓勵教師具有合作分享的態度與能力。 2.8 教師社群能有持續性的專業活動。

		2.5 學校每學年校長及每位教師公開授課的次數逐年提高。	學校校長及每位教師每學年公開授課總次數/學校校長及教師總數	無資料	0.5 次/人	2.9 能持續加強教師共同備課、觀課及議課的能力。 2.10 能實施系統性的教學觀察，並定期檢討及回饋推廣。 2.11 能協助教師有效運用教學方法與資源。
		2.6 學校每學年開放校外公開授課的次數逐年提高。	學校每學年開放校外公開授課的次數	無資料	3 次/校	
	具體作法	1. 透過 <u>105-2 教師專業發展計畫</u> ，每學期至少舉辦 20 小時的教師專業成長研習課程，以增進教師專業素養。教師參加研習平均時數從學校現況值 38.03 時/人，提升 45 小時/人以上。 2. 擬定改良教師專業學習社群計畫，務實推廣教師社群 PLC 研究風氣，讓每位教師至少參加一個教師社群 PLC。教師參與專業學習社群比率從學校現況值 30%，提升至 50% 以上。 3. 訂定本校專任教師開放公開觀課、議課的執行辦法，由主任、組長以身作則帶頭做起，以收風行草偃之效，漸進式達成推廣觀課、議課之良意。每學年本校專任教師開放校內公開觀課、議課的比率，提升至 0.5 次/人以上。每學年開放校外公開觀課、議課的比率，提升至 3 次。 4. 持續推動鼓勵教師參加教師專業發展評鑑，使參與比率從目前 65.33%，提升至 73%。 5. 透過 <u>105-4 學生適性揚才計畫</u> ，鼓勵專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究達 35 小時的人數提升至 6 人。				
三、適性就近入學	3. 導引 <u>適性就近入學</u>	3.1 高一新生適性就近入學率逐年提高。	高一新生來自社區適性入學人數/高一新生總數×100%	77.06	79.5	3.1 能加強社區認識學校與認同辦學成果。 3.2 能促進與社區良善密切的互動關係。 3.3 能增強與學區內的國中小和大學之區域夥伴關係。
		3.2 每學年舉辦國中學生學術與性向探索之活動。	學校每學年舉辦國中學生學術與性向探索之活動次數	無資料	1 次/校	3.4 能積極協助社區內國中學生探索未來生涯，落實學生適性學習發展。
	具體作法	1. 目前高一新生適性就近入學率 77.06% 擬辦理至少 1 場次特色宣導升學說明會，以加強社區國中生及家長對本校認知，期能提升高一新生適性就近入學率達 79.5%。 2. 舉辦「職涯探索活動」，提供社區國中學生對高中職課程的學術試探機會，使其共享本校多元、豐富課程與師資，更藉此瞭解高中、高職之差異，提早確				

		認未來升學之方向。 3. 辦理特色教學課程，與社區及學區內夥伴學校建立良善密切的互動關係。 4. 透過 <u>105-3 適性就近入學計畫</u> 擬定就近入學獎學金、學生獎助金辦法，以落實適性和就近入學獎勵措施。				
四、 學生 適性 揚才	4.強化 <u>學生 多元 學習</u>	4.1 畢業生通過英語及第二外語檢定比率逐年提高。	畢業生通過英語及第二外語檢定人數/畢業生總數×100%	26.75	30	4.1 能有計畫提升學生的有效學習及學習成效。 4.2 能提升專業群科學生技術實務的能力。
		4.2 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數逐年提高	專業群科畢業生取得乙級專業證照張數/專業群科畢業生總數	0.13	0.2	
		4.3 學校每學年辦理專題製作成果展次數。	學校每學年辦理專題製作成果展次數	無資料	1次/校	4.3 能規劃引導學生多元適性的學習策略。 4.4 能發展符應學生學習個別化與差異化的課程與教學。 4.5 能發展適切多元的學習評量機制。
		4.4 專業群科畢業生未升學未就業比率逐年降低	專業群科畢業生未升學未就業人數/專業群科畢業生總數×100%	1.00	0.75	
		4.5 學生每學年參加服務學習平均時數	全校學生每學年參加服務學習總時數/全校學生總數	無資料	8小時/人	
	具體作法	1. 透過 <u>105-4-1 戰勝英檢、國際嶺東分支計畫</u> ，成立提升英聽能力教師社群(PLC)，瞭解學生英文聽力程度，依程度教學。充實專業英聽教室教學設施，辦理教師精進英聽教學工作坊。另聘請外籍師資提升學生會話教學品質，提升畢業生通過英語檢定比率至 30%。另聘請老師教授第二外語日文課程。 2. 透過 <u>105-4-2 學以致用、達人嶺東分支計畫</u> ，八大職科專業教師利用課餘時間開授乙級專業證照輔導增廣班或技藝精進班(上學期每科 7 節)，積極輔導同學參加各職類技能檢定，期能提高畢業生取得乙級專業證照比率至 0.2 張/人，及提升各項技能技藝競賽成績。除了提升同學學術科務實能力外，更加強學生動腦研究發想的務實能力，八大職科專業教師利用課餘時間(下學期 7 節)培訓學生專題製作，發展各群科特色專題暨創意製作能力。 3. 透過 <u>105-4-3 不拘格套、創意嶺東分支計畫</u> ，聘請業界專業人士提供專業能力之培訓，提升創作能力與素養，建立設計之基礎能力，利用每週 4 個小時培訓，由二年級學生擇優參加。每學年辦理專題製作成果展至少一次，鼓勵參				

		加「國際發明設計展」，並透過影片拍攝、剪輯等課程製作「微電影」參加相關競賽。				
五、課程特色發展	5.深化學校課程特色	5.1 試辦校訂必修與多元選修課程學分數逐年增加	學校開設試辦校訂必修與多元選修課程學分數	無資料	105 學年度至少開成 2 學分	5.1 能有明確的課程願景及有效的課程運作機制。 5.2 能有完整的學校課程架構，及完善的各項課程計畫。 5.3 學校多元選修和校訂必修課程，能符合 107 課綱的精神，並能逐年精進發展。
		5.2 學校與產業合作家數。	學校與產業合作家數	6	8	5.4 能與大專校院及社區合作發展課程，促進校際交流及學習。 5.5 能深化專業群科與產業的鏈結。
		5.3 每學年辦理社區或國中特色宣導場次。	學校每學年辦理社區或國中特色宣導場次	無資料	7 場次/校	5.6 能加強家長與社區對學校特色的認識與認同。
	具體作法	1. 透過 <u>105-5 課程特色發展計畫</u> 規劃出 105-5-1 就業養成特色課程、105-5-2 大地召喚物語特色課程、105-5-3 Mind Map 應用課程等分支計畫，深化學校課程特色，期能於 105 學年度至少開成選修課程 2 學分。 2. 透過 <u>105-4 學生適性揚才計畫</u> ，增加學校與產業合作家數至 8 個廠家。 3. 透過 <u>105-3 適性就近入學計畫</u> ，每學年辦理社區或國中特色宣導 7 場次以上。				
六、行政效能提升	6.落實行政效能提升	6.1 每學年學校全體行政人員的組織學習平均次數	行政人員參與組織學習總次數/全校行政人員總數	無資料	1 次/人以上	6.1 能暢通學校溝通管道，建立積極和諧的校園氣氛。 6.2 能整合行政團隊，積極支援教學，發揮學校效能。 6.3 能有效整合人力及經費，促進資源的有效運用。
		6.2 學校行政團隊參與學習型組織的比率。	行政人員及教師參與學習型組織人數/全校行政人員及教師總數×100%	無資料	27%	6.4 能訂定學校 e 化管理與發展計畫。 6.5 能建立校務資料知識 e 化的管理運作，及每學年檢核與回饋機制。
		6.3 建立 e 化「學生學習歷程檔案」	完成 e 化「學生學習歷程檔案」系統建置及測試作業	無資料	107 年 7 月 31 日前完成系統建置及測試	6.6 能將學校願景具體落實於各項校務工作。 6.7 能有效進行績效管

					作業	理，親師生滿意度高。 6.8 能建立追求卓越及永續發展的績效管理制度。
	具體作法	1. 透過 105-6 行政效能提升計畫，推動行政作業 e 化(經費自籌)、簡化行政工作流程，藉由 e 化網站平台及流程 SOP 管理機制，有效執行達成提昇行政力，塑造團隊服務優質形象。 2. 每學年至少舉行兩次系統思考、雲端工作效能管理等行政效能等研習，以提升行政團隊工作效率，期能提升每學年學校全體行政人員的組織學習平均次數為二次。 3. 推動行政團隊參與學習型組織以跟上時代脈動，並提升學校行政團隊參與學習型組織的比率至 27%。 4. 規劃建立 e 化「學生學習歷程檔案」平台，期能於 107 年 7 月 31 日前完成系統建置及測試作業。(經費自籌)				

貳、學校發展目標

本校自民國六十年創校以來，秉持「育才興國」理念與校訓「學以致用、誠以待人」苦心辦學，期能為國培育德業兼具之青年。本校自 99 學年度申請高中優質化輔助方案以來受惠良多，不論在就近入學率、免試入學率及教師教學與專業發展、學生學習等各方面皆有顯著進步，在攜手邁向十二年國教之際，希望本校也能盡上微薄之力，成為中彰投地區名符其實的「優質化高中」。

經本校彙集全體教師意見後，擬定出「全人適性成就幸福」為學校發展願景；同時依據高職優質化教育政策 KPI 與學校現況的 SWOT 分析，發展出本校高職優質化願景架構，分成「全人教育」、「適性揚才」、「成就學生」、「幸福校園」四大目標，包含七項子計畫，如圖 2-1 所示：



圖 2-1 學校願景目標圖

本計畫管理按其特性定位劃分為三階段，即「事前、事中、事後」管理。「事前」管理：係針對計畫之審核，各子計畫設「督導」負責該計畫設計之審核工作，對子計畫之可行性、可靠性形成審核體系，從而確保計畫的可行與可靠。「事中」管理：係針對計畫執行體系工作效率之管理，各分支計畫設「策劃者」負責規劃並執行此計畫；此外，擬指定楊詠喬老師為本計畫之專案助理，兼辦高職優質化管理事務，結合審計人員，透過「Gantter」Google 雲端專案排程工具以確保計畫執行的效率與質量的控制。「事後」管理：係針對計畫實施完畢後的績效考核，汲取經驗、綜效整合，以達鑑往知來之效，完成彙編建檔機制，此部分由教務處實研組負責規劃。本校「計畫推動組織架構表」如圖 2-2 所示：

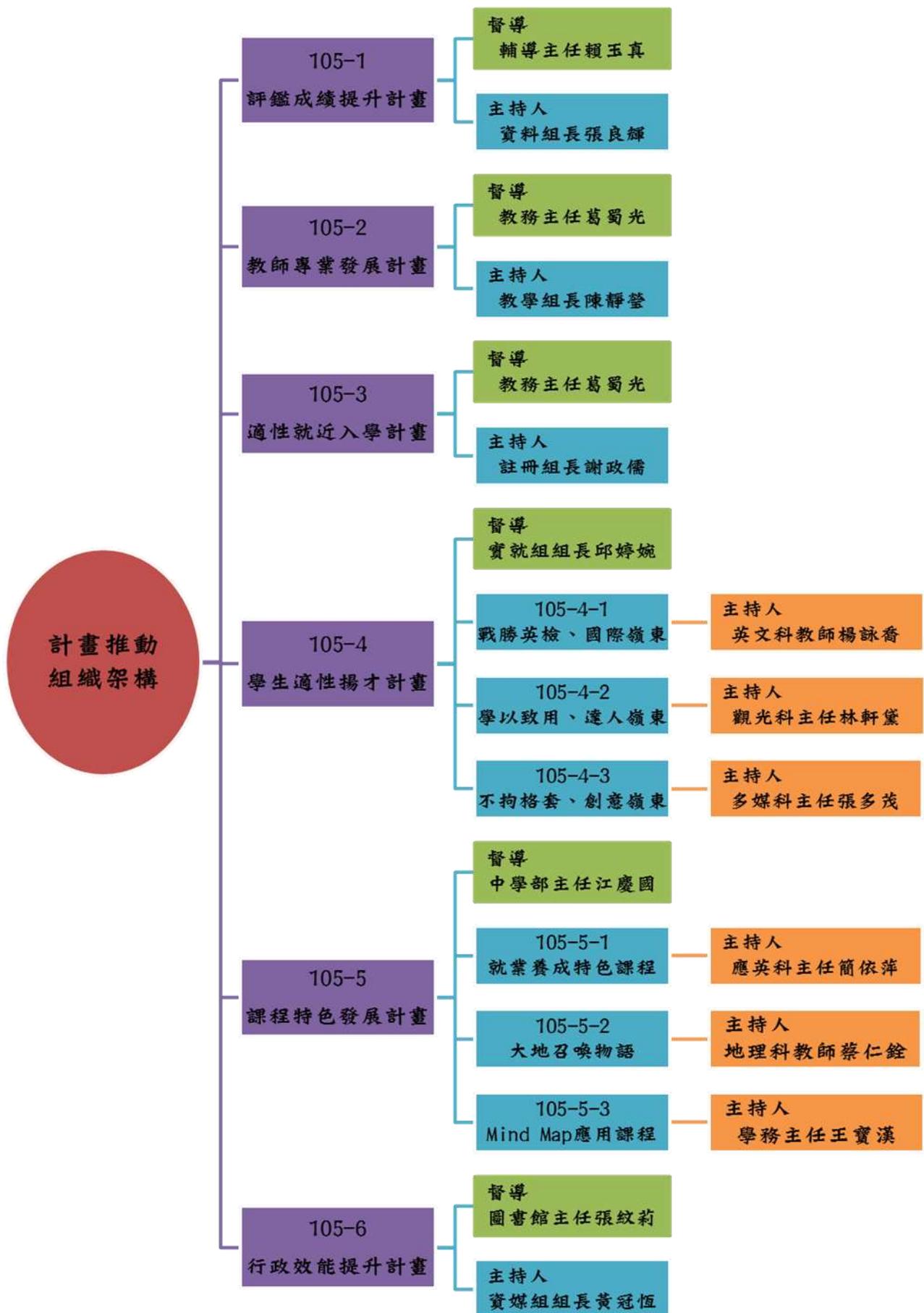


圖 2-2 計畫推動組織架構表

各子計劃係扣合教育政策關鍵指標(KPI)，以及方案量化指標、方案質性指標、校定量化等指標而擬定，子計畫與關鍵指標之扣合度如圖 2-3 所示：

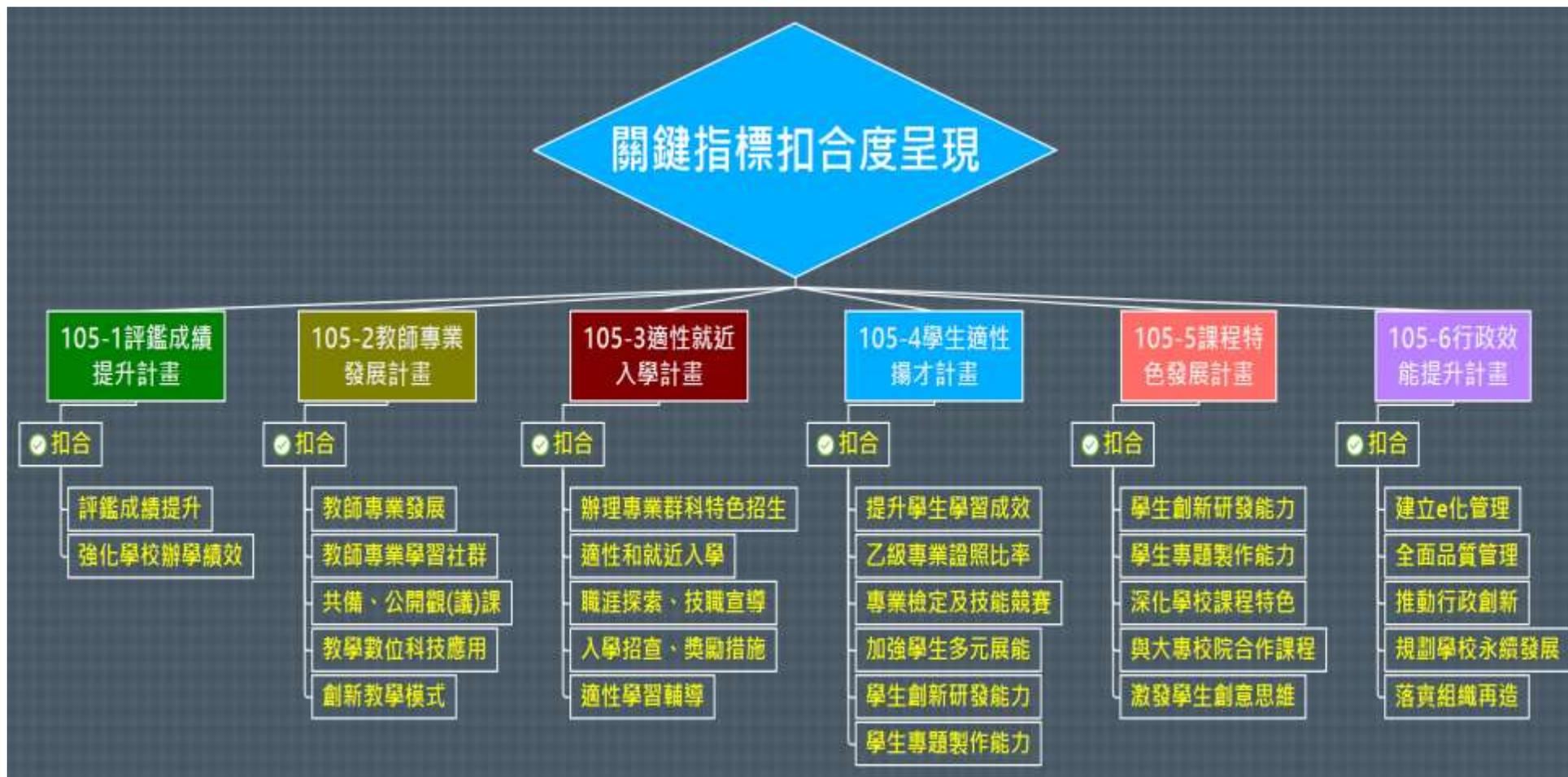
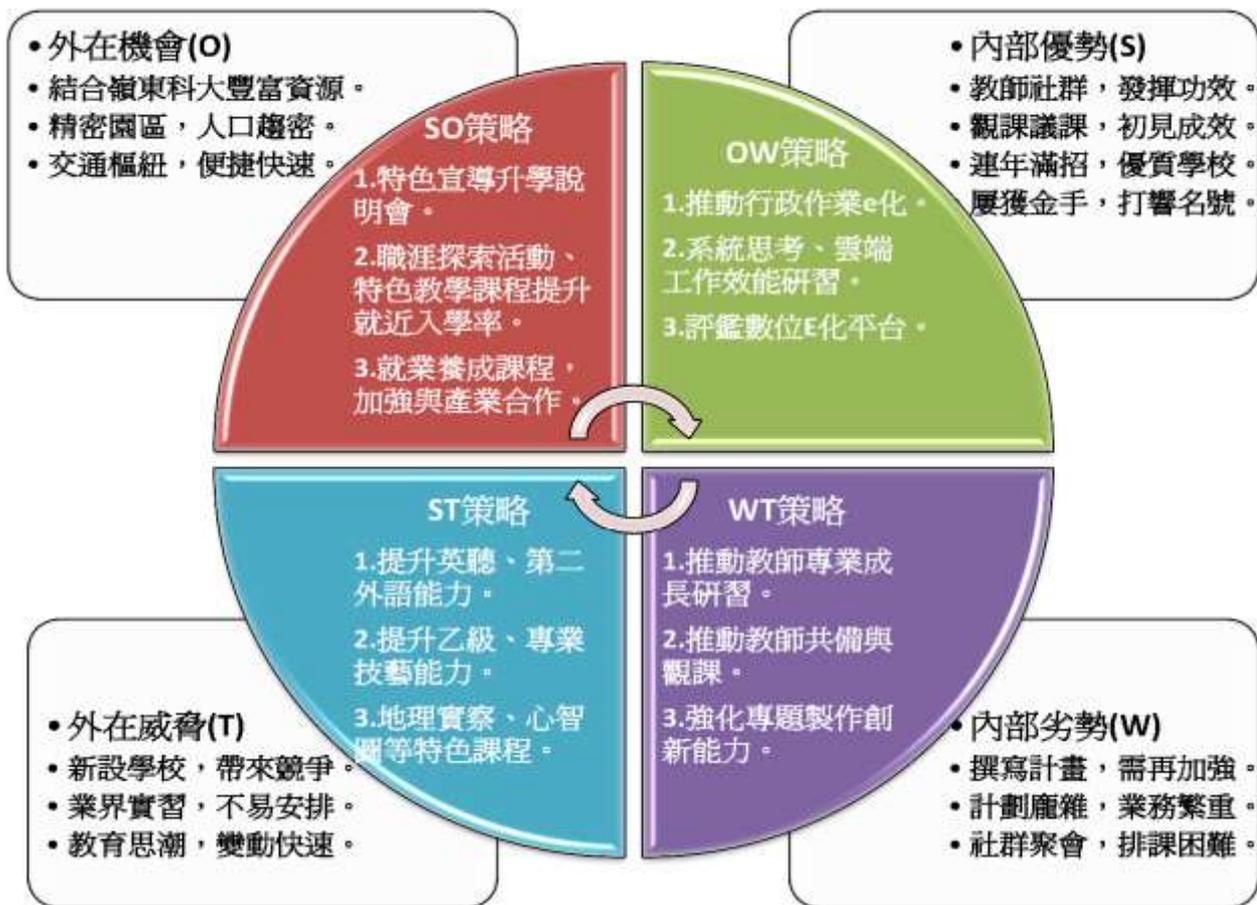


圖 2-3 關鍵指標扣合度呈現

參、學校現況 SWOTS 分析

教育政策 關鍵指標 (KPI)	內部		外部		具體策略
	優勢	劣勢	機會	威脅	
一、評鑑成績提升	<ol style="list-style-type: none"> 1. 凝聚願景築夢踏實 2. 突破瓶頸屢獲佳績 3. 優質挹注脫胎換骨 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 計劃龐雜業務繁重 2. 課務壓力不減反增 3. 撰寫計畫需再加強 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 競爭計劃擴增經費 2. 嶺科資源提供諮詢 3. 專案資源互相配搭 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 友校競爭日趨白熱 2. 評鑑在即壓力極大 3. 教育思潮變動快速 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 改善學務輔導項目(特教) 2. 生涯發展小團體、親職教育活動。 3. 評鑑數位 E 化平台。
二、教師專業發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師社群發揮功效 2. 觀課議課初見成效 3. 老幹新枝傳承更新 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教專評鑑推動不易 2. 社群聚會排課困難 3. 專業研習課務繁忙 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 雲端社群突破時空 2. 由下而上教改風起 3. 數位科技行動學習 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 翻轉教改知易行難 2. 學生家長升學主義 3. 雲端平台熟稔費時 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理教師專業發展評鑑。 2. 教師專業成長研習。 3. 推動教師共備與觀課。
三、適性就近入學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認真辦學口碑極佳 2. 連年滿招優質學校 3. 嚴管勤教頗獲信賴 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 英數兩極補救不易 2. 國中宣招疲於奔命 3. 少子家庭師道不尊 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 精密園區人口趨密 2. 交通樞紐便捷快速 3. 嶺東學園共享共榮 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新設學校帶來競爭 2. 公車時程快慢不一 3. 尖峰時間馬路虎口 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 特色宣導升學說明會。 2. 職涯探索活動。 3. 特色教學課程。
四、學生適性揚才	<ol style="list-style-type: none"> 1. 屢獲金手打響名號 2. 績優社團名聞全國 3. 夜間自習打下根基 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 技能學業兼顧不易 2. 社團費時家長質疑 3. 夜間交通安排費神 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各項競賽文武兼具 2. 數位學習自學輕省 3. 企業校友資源益豐 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人才需求轉瞬改變 2. 數位科技動搖意志 3. 業界實習不易安排 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升英聽、第二外語能力。 2. 提升乙級、專業技藝能力。 3. 強化專題製作創新能力。
五、課程特色發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 優高三年略有成長 2. 科別健全前景看好 3. 師資穩定經驗豐富 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 升學主義根深蒂固 2. 課務繁重身心俱疲 3. 課程規劃尚待加強 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大小嶺東攜手成長 2. 特色選修勢在必行 3. 聚焦在地放眼國際 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設備擴充所費不貲 2. 跨校交流還須努力 3. 各校競爭間不容緩 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 就業養成課程，加強與產業合作。 2. 地理實察課程，了解在地文化。 3. 心智圖應用課程。
六、行政效能提升	<ol style="list-style-type: none"> 1. 董事團隊熱心關懷 2. 逐步充實 E 化系統 3. 行政人員加緊學習 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經費有限有待爭取 2. 多方整合開會頻繁 3. 學習新知時間有限 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 嶺東校園無線上網 2. 行動學習促進更新 3. 嶺科教授諮詢輔導 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 頻寬有限管理不易 2. 組織再造面臨衝擊 3. 領導更替需要磨合 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動行政作業 e 化，達成行政力提昇。 2. 系統思考、雲端工作效能研習。 3. 建立 e 化「學生學習歷程檔案」平台(經費自籌)。



肆、規劃辦理子計畫

計畫編號	子計畫名稱 (請依辦理學年度順序填寫)	期程			辦理項目							
		105學年度	106學年度	107學年度	(1) 強化學校辦學體質	(2) 增進教師專業素養	(3) 導引適性就近入學	(4) 強化學生多元學習	(5) 深化學校課程特色	(6) 落實行政效能提升	(7) 形塑人文藝術素養	(8) 激發學校卓越創新
105-1	評鑑成績提升計畫	√	√	√	√							
105-2	教師專業發展計畫	√	√	√		√						
105-3	適性就近入學計畫	√	√	√			√					
105-4	學生適性揚才計畫	√	√	√				√				
105-5	課程特色發展計畫	√	√	√					√			
105-6	行政效能提升計畫	√	√	√						√		

伍、學校自主管理

本校自主管理以 PDCA (Plan-Do-Check-Adjust) 品質管理循環模式，針對高職優質化方案按規劃、執行、查核與修正來推動計畫，以確保預設目標之達成，並進而促使計畫施行品質持續改善。自主管理模式與推動組織架構如下--

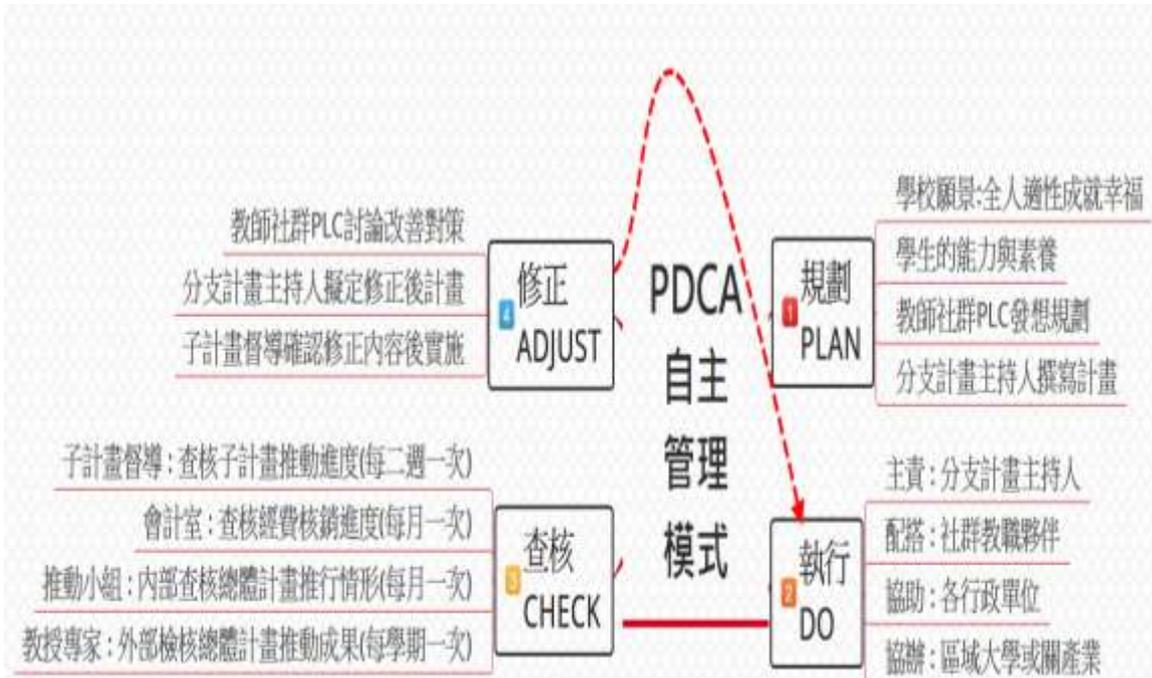


圖 5-1 自主管理模式圖

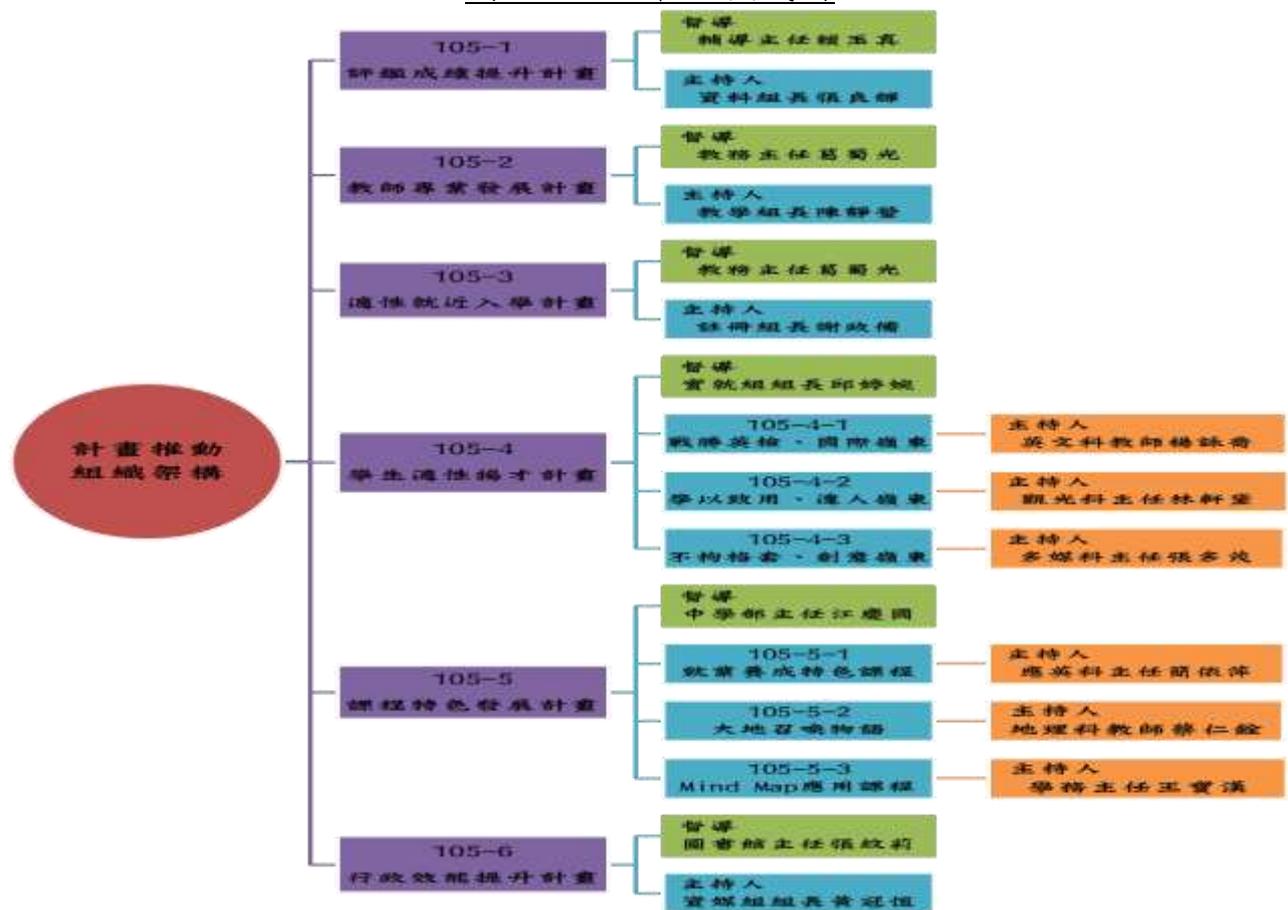


圖 5-2 計畫推動組織架構圖

本校優質化推動委員會組織分工圖如圖 5-3 所示，成員名單如表 5-1，由校長擔任召集人，率領全校師生推展優質化計畫，定期召開會議，研討年度工作計畫，重要措施及績效評核指標，並督導相關單位人員，落實計畫之執行，獎勵推動有功人員。

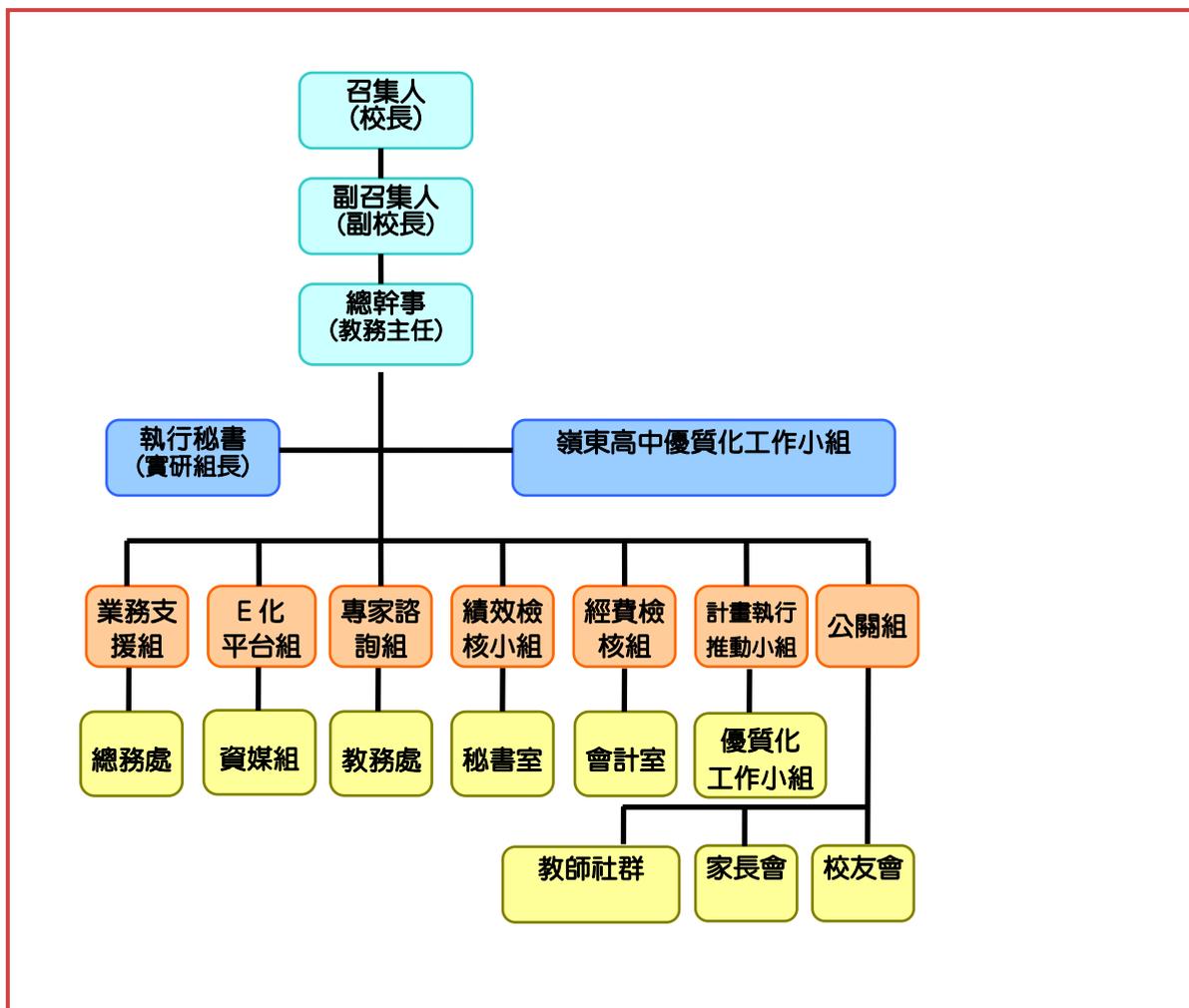


圖 5-3 優質化推動委員會組織分工圖

委員會職務	校內行政職稱	姓名	職 掌
召集人	校 長	陳泓全	領導總體計畫之進行。
副召集人	副校長	黃清水	協助督導總體計畫之進行。
總幹事	教務主任	葛蜀光	跨處室協調並召開會議、督導 105-2 教師專業發展計畫、105-3 適性就近入學計畫。
執行秘書	實研組長	羅美齡	承辦本案及總召相關業務、
經費檢核組	會計主任	林翠麗	負責經費檢核及會計事宜。
業務支援組	總務主任	黃嘉偉	支援業務推動相關事宜。
E化平台組	資媒組長	黃冠恆	支援資訊軟、硬體設備、優質化網站建置與維護。105-6 行政效能提升計畫主持人。
優質化專案教師	英文科總召	楊詠喬	105-4-1 戰勝英檢、國際嶺東計畫主持人。
優質化承辦助理	行政助理	林雅琪	協助優質化線上填報、計劃書彙整相關業務。
委員	實就組組長	邱婷婉	督導 105-4 學生適性揚才計畫。
委員	輔導主任	賴玉真	督導 105-1 評鑑成績提升計畫。
委員	圖書館主任	張紋莉	督導 105-6 行政效能提升計畫。
委員	中學部主任	江慶國	督導 105-5 課程特色發展計畫。
委員	學務主任	王寶漢	105-5-3Mind Map 應用課程計畫主持人。
委員	教學組長	陳靜瑩	105-2 教師專業發展計畫主持人。
委員	註冊組長	謝政儒	105-3 適性就近入學計畫主持人。
委員	觀光科主任	林軒黛	105-4-2 學以致用、達人嶺東計畫主持人
委員	多媒科主任	張多茂	105-4-3 不拘格套、創意嶺東計畫主持人。
委員	應英科主任	簡依萍	105-5-1 就業養成特色課程計畫主持人。
委員	資料組長	張良輝	105-1 評鑑成績提升計畫主持人。
委員	教師代表	蔡仁銓	105-5-2 大地召喚物語計畫主持人。
委員	家長代表	王啟棠	協助推動相關事宜
委員	校友代表	賴玉珍	協助推動相關事宜

表 5-1 嶺東高級中學優質化推動委員名單

陸、子計畫內容與經費

●子計畫 1【編號：105-1】

一、計畫名稱		評鑑成績提升計畫							
二、計畫目標		<p>1. 提升「學務輔導」項目的評鑑成績，針對 100 年評鑑缺失予以改善。辦理生涯發展小團體，激發學生學習興趣。協助學障生了解自己之優勢與潛能。</p> <p>2. 辦理親職教育活動，提升家長對學校的評價、學生對學校辦學認同度。</p> <p>3. 創建評鑑數位 E 化平台：於 105 學年度開始，依評鑑項目和內容細項，將校務評鑑資料電子化，即時傳送評鑑數位 E 化平台。(經費自籌)</p>							
三、工作內涵		工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
		辦理生涯發展小團體	輔導室	學障生	105 學年度				
		辦理親職教育活動	輔導室	全校一年級新生	105-107 學年度				
		創建評鑑數位 E 化平台	資訊媒體組	全體教職員	105-107 學年度				
四、經費需求		期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
		105 學年度	20	109	129				
		106 學年度	20	110	130				
		107 學年度	20	110	130				
		總計	60	329	389				
五、預期效益		<p>1. 透過生涯發展小團體活動的增強和鼓勵，引發學障生的學習動機，並透過探索活動激發其學習潛能。</p> <p>2. 透過辦理親職教育活動，提升家長對學校評價及學生對學校辦學認同度平均達 70 分以上。</p> <p>3. 透過創建評鑑數位 E 化平台(經費自籌)，協助全體教職員將校務評鑑資料電子化，以更有效能的方式全面提升本校評鑑成績。</p>							
		指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
		方案量化指標	1.1 學校評鑑各項目成績未達 80 分的比率逐次降低。		比率降至 20% 以下		比率降至 10% 以下		校務評鑑均達 80 分
1.2 學校評鑑各項目成績達 90 分以上的比率逐次提高。			提升至 82.5% 以上		提升至 91% 以上		提升至 100%		

	校 定 量 化 指 標	1.強化學校辦學體質						
		S1.1 家長對學校評價。	評價平均 達 70 分以 上		評價平 均達 75 分以上		評價平 均達 80 分以上	
		S1.2 學生對學校辦學 認同度。	認同度 平均達 70 分以上		認同度平 均達 75 分以上		認同度平 均達 80 分以上	
		S1.3 專任合格教師比 率。	99%		100%		100%	
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。								

105-1 評鑑成績提升計畫

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	18	0.8	14.4	內聘教師(小團體領導者)一次3節共6次
	保險費	式	14.4	0.0191	0.275	二代健保補充保費(1.91%)
	物品費	台	1	5	5	CD 播放器，小團體活動用
	物品費	台	1	6	6	組合音響，小團體活動用
	物品費	式	1	6	6	抱枕、坐墊，小團體活動用
	物品費	盒	15	0.35	5.25	職業興趣組合卡，職業興趣試採用
	物品費	張	100	0.3	30	職業興趣組合卡工作單，活動用
	物品費	本	1	0.35	0.35	職業興趣組合卡指導手冊，活動用
	膳食費	人	72	0.08	5.76	小團體參加人員午餐費用
	材料費	人	10	0.2	2	小團體活動道具
	雜支	式	1	5.965	5.965	文具用品、紙張、設備耗材、電腦耗材
	小計				81	
獎補助費						
	小計					
經常門小計				81		
(二)資本門						
設備費	桌上型電腦	部	1	20	20	小團體活動用
資本門小計				20		
105 會計年度合計				101		

承辦人：

資料組
組長張良輝

承辦主任：

輔導
主任賴玉真

主計主任：

會計
主任林翠麗

校長：

校長陳泓全

105-1 評鑑成績提升計畫

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	18	0.8	14.4	內聘教師(小團體領導者) 一次 3 節共 6 次
	保險費	式	14.4	0.0191	0.275	二代健保補充保費(1.91%)
	膳食費	人	72	0.08	5.76	6 次，每次 12 人，小團體參加 人員午餐費用
	材料費	人	10	0.2	2	小團體活動道具
	雜支	式	1	5.565	5.565	文具用品、紙張、設備耗材、 電腦耗材
小計				28		
獎補助費						
	小計					
經常門小計				28		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
106 會計年度合計				28		

承辦人：

資料組
組長張良輝

承辦主任：

輔導
主任賴玉真

主計主任：

會計
主任林翠麗

校長：

校長陳泓全

子計畫詳細內容

- 子計畫 1【編號：105-1】

- 子計畫名稱：評鑑成績提升計畫

一、依據：

(一) 教育部國民及學前教育署 103 年 5 月 29 日臺教授國部字第 1030046228 號函修訂「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的

(一) 說明：針對 100 年評鑑中「學務輔導」項目之缺失，進行提升。(其餘諸項業已於 100 年迄今陸續完成改善，105 年 10 月將接受第二次評鑑。)

(二) 透過辦理生涯發展小團體、親職教育活動、創建評鑑數位 E 化平台來達成改善本校評鑑缺失、提升評鑑成績之目的。

三、主辦單位：輔導室

四、承辦單位：輔導室

五、辦理日期：105 學年度

六、組織分工：由輔導主任擔任統籌、督導與協助本計劃之執行；資料組長規劃與執行本計劃之課業輔導；輔導教師執行本計劃之生涯發展小團體；另由輔導組長、幹事協助相關事宜。

七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	督 導	賴玉真	輔導主任	統籌、督導與協助本計劃之執行
2	主持人	張良輝	資料組長	規劃與執行本計劃之課業輔導
3	成 員	林美雲	輔導組長	規劃與執行本計劃之生涯發展小團體
4	成 員	賴志瑋	行政教師	協助子計畫各項工作
5	成 員	周聖豪	幹事	協助子計畫各項工作

八、實施方式

(一) 辦理生涯發展小團體，激發學生學習興趣。協助學障生了解自己之優勢與潛能。

(二) 辦理親職教育活動，提升家長對學校的評價、學生對學校辦學認同度。

(三)創建評鑑數位 E 化平台：於 105 學年度開始，依評鑑項目和內容細項，將校務評鑑資料電子化，即時傳送評鑑數位 E 化平台。(經費自籌)

九、實施內容：

- (一)生涯發展小團體：依據生涯發展三階段—知己、知彼、自我探索—於週六針對全體學障生針對各項生涯議題設計相關活動，每次 6 小時，透過活動之進行，引導成員進行自我探索以了解自我潛能、認識升學管道與科系、探索職業世界，培養正向之自我價值，以利未來之生涯抉擇。
- (二)親職教育活動：利用開學後新生入學第一個月週六辦理，讓家長更了解學校辦學願景、升學進路等，提高對學校的認同度和評價，參加家長人數均達 1000 人以上，十分踴躍。。
- (三)評鑑數位 E 化平台：本校已自籌經費 50,000 元，委請專業公司建立評鑑數位 E 化平台，並逐步規畫相關研習以提升本校評鑑成績。

十、工作進度

工作項目		執行月份	105 年					106 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	生涯發展小團體	預定													
		實際													
2	親職教育活動	預定													
		實際													
3	評鑑數位 E 化平台	預定													
		實際													

十一、獎勵與考核：執行績效良好之同仁，報請鈞長予以行政獎勵。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	81	20	101
106 年度(1 至 07 月)	28	0	28
總 計	109	20	129

十三、本實施計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

●子計畫 2【編號：105-2】

一、計畫名稱		教師專業發展計畫							
二、計畫目標		1.積極推動教師專業發展評鑑，深化專業能力發展，設計有效教學活動。 2.舉辦教師研習，形塑校園教學專業文化，增進教師專業素養。 3.透過教學觀摩及公開觀課活動，調整教材教法，提升教學成效。							
三、工作內涵	工作項目	辦理處室		實施對象		辦理時程			
	辦理教師專業發展評鑑	教務處		全校教師		105-107 學年度			
	辦理教師專業成長研習	教務處 各科教學研究會		全校教師		105-107 學年度			
	實施教學演示(公開觀課)	教務處 各科教學研究會		全校教師		105-107 學年度			
四、經費需求	期程	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)			
	105 學年度	20		56		76			
	106 學年度	30		60		90			
	107 學年度	40		62		102			
	總計	90		178		268			
五、預期效益	1.參加教師專業發展評鑑人數逐年增加。 2.建立教師共同討論專業模式，進行共同備課，形塑學習型組織。 3.辦理教學演示(公開觀課)及議題，提升教學精進之成效。								
	指標項目			105 學年度		106 學年度		107 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案量化指標	2.1 教師參加研習平均時數逐年提高。		45 小時		49		53	
		2.2 專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究的時數逐年提高。		70 小時		140 小時		210 小時	
		2.3 教師參與專業發展評鑑的比率逐年提高。		73%		75%		77%	
		2.4 教師參與專業學習社群的比率逐年提高。		50%		52%		54%	
		2.5 學校每學年校長及每位教師公開授課的次數逐年提高。		0.15 次/人以上		0.3 次/人以上		0.6 次/人以上	
		2.6 學校每學年開放校外公開授課的次數逐年提高。		3 次		4 次		5 次	
	校定量化指標	S2.1 教學輔導教師執行教學輔導計畫人數。		1 人		2 人		3 人	
S2.2 教師赴產業實習比率。		50%		53%		57%			

105-2 教師專業發展計畫

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費 (內聘)	節	20	0.8	16	教師專業成長研習 國文 2 小時×2 場 英文 2 小時×2 場 數學 2 小時×2 場 自然領域 2 小時×1 場 專業領域 2 小時×3 場
	保險費	式	16	0.0191	0.306	二代健保補充保費(1.91%)
	印刷費	份	30	0.15	4.5	教師研習講義、成果輸出列印
	雜支	式	1	1.194	1.194	文具、其他雜項支出
小計				22		
獎補助費						
	小計					
經常門小計				22		
(二)資本門						
設備費	教學攝錄機	台	1	20	20	教學觀課攝影拍照
資本門小計				20		
105 會計年度合計				42		

承辦人：



承辦主任：



主計主任：



校長：



105-2 教師專業發展計畫

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費 (內聘)	節	20	0.8	16	教師專業成長研習 國文 2 小時×2 場 英文 2 小時×2 場 數學 2 小時×2 場 自然領域 2 小時×1 場 專業領域 2 小時×3 場
	講座鐘點費 (外聘)	節	6	1.6	9.6	教師專業成長研習 國文 2 小時×1 場 數學 2 小時×1 場 自然 2 小時×1 場
	保險費	式	25.6	0.0191	0.489	二代健保補充保費(1.91%)
	印刷費	份	45	0.15	6.75	教師研習講義、成果輸出列印
	雜支	式	1	1.161	1.161	文具、其他雜項支出
小計				34		
獎補助費						
	小計					
經常門小計				34		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
106 會計年度合計				34		

承辦人：

監義陳靜瑩

承辦主任：

教務主任葛蜀光

主計主任：

會計主任林翠麗

校長：

校長陳泓全

子計畫詳細內容

● 子計畫 2【編號：105-2】

● 子計畫名稱：教師專業發展計畫

一、依據

(一) 教育部國民及學前教育署 103 年 5 月 29 日臺教授國部字第 1030046228 號函修訂「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的

- (一) 積極推動教師專業發展評鑑，深化專業能力發展，設計有效教學活動。
- (二) 舉辦教師研習，形塑校園教學專業文化，增進教師專業素養。
- (三) 透過教學觀摩及公開觀課活動，調整教材教法，提升教學成效。

三、主辦單位：教務處教學組

四、承辦單位：各科教學研究會

五、辦理日期：105-107 學年度

六、組織分工：由教學組長領導召開研討會議，匯集實研組長、各領域召集人、實習主任(代表各科科主任)之意見，決定計畫方向與施行策略，並逐一擬定相關施行辦法，交付主管會報、校務會議討論通過後實施，期能達成部定指標，提升教師專業素養。

七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	督 導	葛蜀光	教務主任	督導與協助本計畫執行相關工作
2	主持人	陳靜瑩	教學組長	規劃與執行本計畫之相關工作
3	成 員	羅美齡	實研組組長	協助本計畫執行
4	成 員	姚琪姝	國文科總召	協助本計畫執行
5	成 員	楊詠喬	英文科總召	協助本計畫執行
6	成 員	湯雅惠	數學科總召	協助本計畫執行
7	成 員	黃泰民	自然科總召	協助本計畫執行
8	成 員	陳燕琪	社會科總召	協助本計畫執行
9	成 員	江萬來	實習主任	協助本計畫執行

八、實施方式

- (一) 積極推動教師專業發展評鑑，深化專業能力發展，設計有效教學活動。
- (二) 舉辦教師研習，形塑校園教學專業文化，增進教師專業素養。
- (三) 透過教學觀摩及公開觀課活動，調整教材教法，提升教學成效。

九、實施內容

- (一) 持續辦理教師專業發展評鑑，成立推動小組，積極鼓勵教師參與，宣導教學評量理念，提升參與人數。
 1. 成立學校教師專業發展評鑑推動小組，於推動工作時，重視教師參與，積極鼓勵教師自願申請。
 2. 為形成性評量，不作為教師績效考核、不適任教師處理機制、教師進階(分級)制度之參據。
 3. 採逐年期方式，並依教育部申請程序及其相關規定辦理。
 4. 評鑑內容包含課程設計與教學、班及經營與輔導、研究發展與進修、敬業精神與態度等，規準參照教育部訂定之教師專業發展評鑑參考規準訂定。
- (二) 辦理教師專業成長研習，計畫於 105 學年度上下學期辦理教師專業成長研習共 23 場，國文科 5 場、英文科 4 場、數學科 5 場、自然科 3 場、專業科目 6 場，撰寫研習心得，並能於教學研究會分享，以增進教師專業素養。
- (三) 推動教師公開觀課、議課相關辦法，提供教學觀摩演示人數 10 人，提供教師間切磋琢磨的機會。

九、工作進度

工作項目		執行月份	105 年					106 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	辦理教師專業發展評鑑	預定													
		實際													
2	辦理教師專業成長研習	預定													
		實際													
3	推動公開觀課、議課	預定													
		實際													

- 十、獎勵與考核：執行績效良好之同仁，報請鈞長予以行政獎勵。

十一、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	22	20	42
106 年度(1 至 07 月)	34	0	34
總 計	56	20	76

十二、本實施計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

●子計畫3【編號：105-3】

一、計畫名稱	適性就近入學計畫								
二、計畫目標	1.辦理特色宣導升學說明會，加強社區認識學校與認同辦學成果，形塑學校優質品牌。 2.辦理學區國中學生職涯探索活動，協助學術與性向探索，落實12年國教政策。 3.辦理特色教學課程，與學區內夥伴學校建立良善密切的互動關係。								
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程					
	特色宣導升學說明會	教務處	學區國中	2月-3月					
	職涯探索活動	教務處	學區國中	5月					
	特色教學課程	教務處	學區國中	6月-7月					
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)					
	105學年度	100	390	490					
	106學年度	100	390	490					
	107學年度	100	390	490					
	總計	300	1170	1470					
五、預期效益	1.能加強社區認識學校與認同辦學成果，增加國中端升學進路宣導活動次數，使高一新生適性就近入學率、新生註冊人數比率逐年提高。 2.能積極協助社區內國中學生探索未來生涯，落實學生適性學習發展，使新生免試入學比率逐年提高。 3.能增強與學區內的國中小和大學之區域夥伴關係，與社區有良善密切的互動。								
	指標項目			105學年度		106學年度		107學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案量化指標	3.1 高一新生適性就近入學率逐年提高。	79.5%		80%		81%		
		3.2 每學年舉辦國中學生學術與性向探索之活動。	1次/校		2次/校		3次/校		
	校定量化指標	S3.1 高一日校新生註冊人數比率。	95%		96%		97%		
		S3.2 高一日校新生免試入學比率。	90%		91%		92%		
		S3.3 參與國中端升學進路宣導活動次數。	7場次		8場次		9場次		

105-3 適性就近入學計畫

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明	
(一)經常門						
業務費	保險費	人	200	0.035	7	國中學生 200 人
	租車費	次	5	6	30	接送國中學生至本校研習
	設備維護費	式	1	10	10	實作設備的維修費用
	材料費	批	200	0.2	40	研習相關材料(含應用於日常生活之創意產品)
	印刷費	批	100	0.1	10	研習活動之講義
	膳食費	個	220	0.06	13.2	活動餐點
	雜支	式	1	9.8	9.8	文具、其他雜項支出
小計				120		
獎補助費	學生入學獎學金	人	50	1.5	75	入學獎學金
	小計				75	
經常門小計				195		
(二)資本門						
設備費	移動式多媒體廣告看板	台	1	100	100	活動宣導用
資本門小計				100		
105 會計年度合計				295		

承辦人：註冊組 謝政儒

承辦主任：

主計主任：

校長：

教務主任 葛蜀光

會計主任 林翠麗

校長 陳泓全

105-3 適性就近入學計畫

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明	
(一)經常門						
業務費	保險費	人	200	0.035	7	國中學生 200 人
	租車費	次	5	6	30	接送國中學生至本校研習
	設備維護費	式	1	10	10	實作設備的維修費用
	材料費	批	200	0.2	40	研習相關材料(含應用於日常生活之創意產品)
	印刷費	批	100	0.1	10	所有研習活動之講義
	膳食費	個	220	0.06	13.2	活動餐點
	雜支	式	1	9.8	9.8	文具、其他雜項支出
小計				120		
獎補助費	學生入學獎學金	人	50	1.5	75	入學獎學金
	小計				75	
經常門小計				195		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
106 會計年度合計				195		

承辦人

註冊組 謝政儒

承辦主任:

教務主任 葛蜀光

主計主任:

會計主任 林翠麗

校長:

校長 陳泓全

子計畫詳細內容

● 子計畫 3【編號：105-3】

● 子計畫名稱：適性就近入學計畫

一、依據

- (一) 教育部國民及學前教育署 103 年 5 月 29 日臺教授國部字第 1030046228 號函修訂「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的

- (一) 辦理特色宣導升學說明會，加強社區認識學校與認同辦學成果，形塑學校優質品牌。
- (二) 辦理學區國中學生職涯探索活動，協助學術與性向探索，落實 12 年國教政策。
- (三) 辦理特色教學課程，與社區及學區內夥伴學校建立良善密切的互動關係。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：註冊組

五、辦理日期：105 學年度

六、組織分工：

工作小組編制	職稱	姓名	任 務
總召集人	校長	陳泓全	督導計畫任務
總幹事	教務主任	葛蜀光	規劃並協調所有工作
執行組	註冊組長	謝政儒	◦ 執行子計畫所有活動 ◦ 召開各種協調會議 ◦ 掌握子計畫的進度
計畫協辦教師	各科主任	江萬來 等 10 位 科主任	◦ 協助辦理子計畫中各項活動課程 ◦ 活動流程的設計 ◦ 活動師資的規劃 ◦ 填報成果報告表 ◦ 填報執行進度表
計畫協辦助教	各處室職員	鍾春蘭 沈美月 蘇鈴雅	◦ 各項會議的籌備與事後紀錄整理 ◦ 各項研習物品的採買 ◦ 所有經費的核銷 ◦ 各項活動器材的準備 ◦ 協助教學活動

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	督 導	葛蜀光	教務主任	擬定子計畫並據以執行
2	主持人	謝政儒	註冊組長	協助子計畫各項工作執行
3	成 員	楊錫欣	汽車科主任	協助本計畫執行
4	成 員	張德豐	電子科主任	協助本計畫執行
5	成 員	蔡明勳	資訊科主任	協助本計畫執行
6	成 員	謝育倫	建築科主任	協助本計畫執行
7	成 員	莊惠如	商營科主任	協助本計畫執行
8	成 員	黃仁甫	國貿科主任	協助本計畫執行
9	成 員	張多茂	多媒科主任	協助本計畫執行
10	成 員	林軒黛	觀光科主任	協助本計畫執行
11	成 員	簡依萍	應英科主任	協助本計畫執行

八、實施方式

- (一) 針對鄰近國中、國小學生家長辦理特色宣導升學說明會。
- (二) 辦理鄰近國中學生來校職涯探索活動。
- (三) 推廣本校特色教學課程(如樂高機器人創課課程、MindMap 心智圖應用課程、APP 課程等)，讓學區學生更了解本校特色，引導學生適性發展，聚焦本校亮點課程，促成學區間的友好互動。

九、實施內容

- (一) 每學期利用教師教學研究室針對鄰近國中、國小學生家長辦理各一場次特色宣導升學說明會，介紹學校發展願景、特色，並邀請家長參觀學校教學與設備，參與人數為 100 人。
- (二) 邀請鄰近國中學生來校參加職涯探索活動，藉由活潑有趣的職涯探索課程，積極協助社區內國中生探索未來，落實適性學習發展。

國中學生適性入學-職涯探索

1.基本資料

1	校內主辦處室/科	嶺東中學教務處		
2	參與單位	汽車科、資訊科、電子科、多媒科、觀光科		
3	辦理對象	社區國、高中學生與老師		
4	參與學校	參與校數	參與教師人數	參與學生人數
(1)	大專校院	0	0	0
(2)	高中	0	0	0
(3)	高職	1	10	50
(4)	國中	3	30	150

2.詳細實施內容：

(1)計畫執行相關人力分工詳列如下：

	工作小組 編制	職 稱	姓 名	任 務
分工	總召集人	校長	陳泓全	督導計畫任務
	總幹事	教務主任	葛蜀光	規劃並協調所有工作
	執行組	註冊組長	謝政儒	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 執行子計畫所有活動 ◦ 召開各種協調會議 ◦ 掌握子計畫的進度
	計畫協辦教師	汽車科主任 電子科主任 多媒科主任 資訊科主任 觀光科主任	楊錫欣 張德豐 張多茂 蔡明勳 林軒黛	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 協助辦理子計畫中各項活動的課程 ◦ 活動流程的設計 ◦ 活動師資的規劃 ◦ 填報成果報告表 ◦ 填報執行進度表
	計畫協辦助教	各處室 職員	蘇鈴雅 洪吉森 戴智芬 廖修毅 楊竹如 宋淑蕙	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 各項會議的籌備與事後紀錄整理 ◦ 各項研習物品的採買 ◦ 所有經費的核銷 ◦ 各項活動器材的準備 ◦ 協助教學活動

(三) 結合本校高中優質化發展亮點及本校專業群科之特色,如汽車修護、多媒體設計、訊子科的 APP 設計課程、樂高機器人課程、國文科的 MindMap 心智圖應用課程...等,讓來參加的國中生體會技職教育的與眾不同、繽紛多姿。

國中學生適性入學-特色課程

1.基本資料

1	校內主辦處室/科	嶺東中學實習輔導處		
2	參與單位	汽車科、資訊科、電子科、多媒科、觀光科		
3	辦理對象	社區國、高中學生與老師		
4	參與學校	參與校數	參與教師人數	參與學生人數
(1)	大專校院	0	0	0
(2)	高中	0	0	0
(3)	高職	1	10	50
(4)	國中	3	30	150

2.詳細實施內容

(1)計畫執行相關人力分工詳列如下：

	工作小組編制	職 稱	姓 名	任 務
分工	總召集人	校長	陳泓全	督導計畫任務
	總幹事	教務主任	葛蜀光	規劃並協調所有工作
	執行組	註冊組長	謝政儒	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 執行子計畫所有活動 ◦ 召開各種協調會議 ◦ 掌握子計畫的進度
	計畫協辦教師	汽車科主任 電子科主任 多媒科主任 資訊科主任 觀光科主任	楊錫欣 張德豐 張多茂 蔡明勳 林軒黛	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 協助辦理子計畫中各項活動的課程 ◦ 活動流程的設計 ◦ 活動師資的規劃 ◦ 填報成果報告表 ◦ 填報執行進度表
	計畫協辦助教	各處室 職員	蘇鈴雅 洪吉森 戴智芬 廖修毅 楊竹如 宋淑蕙	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 各項會議的籌備與事後紀錄整理 ◦ 各項研習物品的採買 ◦ 所有經費的核銷 ◦ 各項活動器材的準備 ◦ 協助教學活動

十、工作進度

工作項目		執行月份	105 年					106 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	特色宣導升學說明會	預定	■	■	■	■									
		實際													
2	職涯探索活動	預定			■	■	■								
		實際													
3	特色教學課程	預定				■	■	■							
		實際													

十一、獎勵與考核：執行績效良好之同仁，報請鈞長予以行政獎勵。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	195	100	295
106 年度(1 至 07 月)	195	0	195
總 計	390	100	490

十三、本實施計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

●子計畫 4【編號：105-4】

一、計畫名稱	學生適性揚才計畫			
二、計畫目標	<p>1. 精進教師教學專業及個人成長，辦理教師研習，並開設英文增廣教學及第二外語日語課程，定期舉辦多元活動及充實語言學習軟體，以提升學生語文能力，使畢業生通過英語及第二外語(日語)檢定比率逐年提高。</p> <p>2. 本校職科專業教師協助及輔導學生參與各類技能檢定及培訓各類技藝選手，精進學生術科實務能力，落實學以致用精神，讓嶺東各職類學生成為技藝達人。</p> <p>3. 本校職科專業教師協助及啟發學生學科思辨力、創造力及組織力，藉由專題培訓課程培養學生務實致用的研究能力，並鼓勵學生參與專題暨創意製作競賽，結合理論與實務，讓嶺東各職類學生成為專題達人。</p>			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	<u>105-4-1 戰勝英檢、國際嶺東計畫</u>			
	成立教師社群及辦理研習	教務處 實習處	英文科老師	105-107 學年度
	辦理英文增廣教學及第二外語課程	教務處 實習處	全校學生	105-107 學年度
	辦理英文活動及講座	教務處 實習處	全校學生	105-107 學年度
	<u>105-4-2 學以致用、達人嶺東計畫</u>			
	技藝達人班	實習處 各專業類科	各職類科學生	105 年度 (8 至 12 月)
	專題達人班	實習處 各專業類科	各職類科學生	106 年度 (1 至 7 月)
	<u>105-4-3 不拘格套、創意嶺東計畫</u>			
	強化專題製作(平面設計、影音多媒體設計)競賽能力	實習處 建築科 多媒科	建築科、 多媒科學生	105 年度 (8 至 12 月)
	提高專題製作(平面設計、影音多媒體設計)競賽獲獎率	實習處 建築科 多媒科	建築科、 多媒科學生	106 年度 (1 至 07 月)
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	105 學年度	847.2	422	1269.2
	106 學年度	1000	500	1500
	107 學年度	1000	600	1600
	總 計	2847.2	1522	4369.2

五、預期效益	<ol style="list-style-type: none"> 成立教師專業學習社群，聘請專家學者到校指導及辦理教師研習，讓教師社群運作揮發最大功效，精進教師教學。 充實語言教學設備並舉辦多元的英文相關活動，提供學生更優質英文學習環境，進而提升學生的英檢通過率到 30%。 透過第二外語學習，培養學生第二外語(日語)能力，朝向考取日語 5 級檢定的目標，使學生成為跨語言及文化交流的全球化公民。 各職科專業教師利用上學期開設「技藝達人班」共 56 節課，推動乙級檢定考照率(通過率提升至 0.2 張/人)，或藉此活動提升技藝競賽獲獎率(全校達 55%)，使學生適性學習，並將習得之技藝轉化為學以致用的務實能力。 各職科專業教師利用下學期開設「專題達人班」共 56 節課，依學生興趣及專長輔導專題暨創意製作，各科至少報名一組全國性的群科專題暨創意製作競賽，一學期至少辦理一場「專題達人成果特展」，希望透過培訓及展覽過程，讓學生能將理論與實務充分結合，啟發創作力、思辨力及研究力，真正落實學以致用精神。 舉辦校內專題製作競賽(平面設計、影音多媒體設計)形成風氣。 提高參加政府機關舉辦各項專題製作(平面設計、影音多媒體設計)競賽獲獎率。 提高專題製作(平面設計、影音多媒體設計)競賽聯合成果展覽及發表水準。 																																																																																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">指標項目</th> <th colspan="2">105 學年度</th> <th colspan="2">106 學年度</th> <th colspan="2">107 學年度</th> </tr> <tr> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">方案 量化 指標</td> <td>4.1 畢業生通過英語及第二外語檢定比率逐年提高。</td> <td>30%</td> <td></td> <td>32%</td> <td></td> <td>34%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.2 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數逐年提高</td> <td>0.2 張/人</td> <td></td> <td>0.3 張/人</td> <td></td> <td>0.4 張/人</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.3 學校每學年辦理專題製作成果展次數。</td> <td>1</td> <td></td> <td>2</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.4 專業群科畢業生未升學未就業比率逐年降低</td> <td>0.75</td> <td></td> <td>0.65</td> <td></td> <td>0.55</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.5 學生每學年參加服務學習平均時數。</td> <td>8 小時/人</td> <td></td> <td>10 小時/人</td> <td></td> <td>12 小時/人</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">校定 量化 指標</td> <td>S4.1 學生重補修次數比率。</td> <td>45%</td> <td></td> <td>44%</td> <td></td> <td>43%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S4.2 參與補救教學之人數比。</td> <td>18%</td> <td></td> <td>20%</td> <td></td> <td>25%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S4.3 導入合作學習策略班級數。</td> <td>10 班</td> <td></td> <td>12 班</td> <td></td> <td>14 班</td> <td></td> </tr> <tr> <td>S4.4 導入合作學習策略教師人數比。</td> <td>12%</td> <td></td> <td>13%</td> <td></td> <td>14%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度		目標	績效	目標	績效	目標	績效	方案 量化 指標	4.1 畢業生通過英語及第二外語檢定比率逐年提高。	30%		32%		34%		4.2 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數逐年提高	0.2 張/人		0.3 張/人		0.4 張/人		4.3 學校每學年辦理專題製作成果展次數。	1		2		3		4.4 專業群科畢業生未升學未就業比率逐年降低	0.75		0.65		0.55		4.5 學生每學年參加服務學習平均時數。	8 小時/人		10 小時/人		12 小時/人		校定 量化 指標	S4.1 學生重補修次數比率。	45%		44%		43%		S4.2 參與補救教學之人數比。	18%		20%		25%		S4.3 導入合作學習策略班級數。	10 班		12 班		14 班		S4.4 導入合作學習策略教師人數比。	12%		13%		14%	
	指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度																																																																															
			目標	績效	目標	績效	目標	績效																																																																														
	方案 量化 指標	4.1 畢業生通過英語及第二外語檢定比率逐年提高。	30%		32%		34%																																																																															
		4.2 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數逐年提高	0.2 張/人		0.3 張/人		0.4 張/人																																																																															
		4.3 學校每學年辦理專題製作成果展次數。	1		2		3																																																																															
		4.4 專業群科畢業生未升學未就業比率逐年降低	0.75		0.65		0.55																																																																															
4.5 學生每學年參加服務學習平均時數。		8 小時/人		10 小時/人		12 小時/人																																																																																
校定 量化 指標	S4.1 學生重補修次數比率。	45%		44%		43%																																																																																
	S4.2 參與補救教學之人數比。	18%		20%		25%																																																																																
	S4.3 導入合作學習策略班級數。	10 班		12 班		14 班																																																																																
	S4.4 導入合作學習策略教師人數比。	12%		13%		14%																																																																																

	S4.5 學生淨流失率。	2.1%		2.0%		1.9%	
	S4.6 學生參加企業參訪人數比率。	33.2%		42%		49%	
	S4.7 學生參加國際交流人數比率。	1%		2%		3%	
	S4.8 學生創新研發件數。	1 件		2 件		3 件	
	S4.9 學生專利發明數。	1 件		2 件		3 件	
	S4.10 學生專題製作獲獎件數。	2 件		3 件		4 件	
	S4.11 學生參加縣市級競賽獲獎人數比率。	5%		7%		10%	
	S4.12 學生參加全國技藝（能）競賽獲獎人數比率。	50%		60%		70%	
	S4.13 學生人數與社團數比。	68.5		67.5		66.5	

105-4 學生適性揚才計畫

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明
(一)經常門					
講座鐘點費	節	17	1.6	27.2	4-1 教師社群指導講師或英文講座外聘講師，學生講座 3 小時×1 次，教師社群研習 2 小時×2 次。 4-3 教師專業成長研習外聘講師或教學觀摩研習外聘講師，3 小時×2 次、4 小時×1 次。
鐘點費	節	92	0.55	50.6	4-1 全民英檢增廣教學班教師鐘點費，聽力培訓 4 節×3 週，閱讀培訓 4 節×3 週。 4-1 第二外語教師鐘點費，聽力培訓 4 節×3 週，閱讀培訓 4 節×3 週。 4-2 支付商營、國貿、觀光、應英四科的專業教師於課後夜間開設技藝達人班(推動檢定或技藝競賽)，每科 6 節。 4-3 辦理教學、研習、課後輔導學生競賽、專題製作等活動教師，4 小時×5 次。
鐘點費	節	32	0.4	12.8	4-2 支付商營、國貿、應英、電子四科的專業教師於空堂開設技藝達人班(推動檢定或技藝競賽)，每科 8 節。
保險費	式	90.6	0.0191	1.731	二代健保補充保費
印刷費	本	40	0.08	3.2	4-1 上課教材 40 本
物品費	式	1	10	10	4-3 研習、競賽、專題製作等成果大圖輸出 10,000 元。
短程車資	趟	20	0.25	5	4-3 短程車資單趟上限 250 元。
軟體授權費	套	4	9.9	39.6	英檢數位學習軟體，充實學生語言學習軟體，教師教學活動使用
雜支	批	1	11.869	11.869	4-1 文具、其他雜項支出 4-2 訓練乙級學科檢定證照或技藝選手學科等電腦相關耗材，培訓過程各項文具用品。如：碳粉夾、紙張等相關物品 4-3 如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾等。
小計				162	
獎補助費					
小計					
經常門小計				162	

(二)資本門

設備費	桌上型電腦	台	2	25	50	4-2 商營科 1 選手訓練用 4-2 國貿科 1 選手訓練用
	晶片實驗器	台	3	20	60	4-2 電子科技能技藝訓練
	專業用桌上型電腦	台	3	30	90	4-3 專題製作及技能訓練 (建築科 1、多媒科 2)
	攝影機 DV	台	1	50	50	4-3 影音多媒體設計專題製作競賽
資本門小計					250	
105 會計年度合計					412	

承辦人:



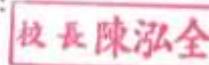
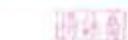
承辦主任:



主計主任:



校長:


105-4 學生適性揚才計畫

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	12	1.6	19.2	4-1 教師社群指導講師或英文講座外聘講師，學生講座 3 小時×1 次、教師社群研習 2 小時×2 次。 4-3 教師專業成長研習外聘講師或教學觀摩研習外聘講師，5 小時×1 次。
	鐘點費	節	108	0.55	59.4	4-1 全民英檢增廣教學班教師鐘點，聽力培訓 2 節×6 週，閱讀培訓 2 節×6 週。 4-1 第二外語教師鐘點費，聽力培訓 4 節×3 週，閱讀培訓 4 節×3 週。 4-2 支付汽車、建築、資訊、電子及觀光等五科的專業教師於課後夜間開設專題達人班，每科 8 節。 4-3 辦理教學、研習、課後輔導學生競賽、專題製作等活動教師，研習 4 小時×1 次、學生競賽 3 小時×4 次、專題製作 4 小時×1 次。
	鐘點費	節	16	0.4	6.4	4-2 支付汽車、建築、資訊及電子四科的專業教師於空堂開設專題達人班，每科 4 節。
	保險費	式	85	0.0191	1.623	二代健保補充保費
	印刷費	本	40	0.08	3.2	4-1 上課教材 40 本
	印刷費	式	8	5	40	4-2 專題暨創意製作作品印製、裝訂、道具印製及海報印刷等費用
	短程車資	趟	20	0.25	5	4-3 短程車資單趟上限 250 元。
	物品費	個	10	5	50	4-2 掃描滑鼠器供培訓專題過程文件資料建檔及整理用
	物品費	個	10	5	50	4-2 A0 海報架(夾)供專題成果展用
	物品費	式	1	10	10	4-3 研習、競賽、專題製作等成果大圖輸出 10,000 元。
	物品費	台	2	4.4	8.8	4-3A4 快速掃描器，掃描平面設計專題製作成果作品。
	雜支	式	1	6.377	6.377	4-1 文具、其他雜項支出 4-2 培訓過程各項文具用品 4-3 文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾等
小計				260		

獎 補 助 費						
	小計					
經常門小計					260	
(二)資本門						
設 備 費	筆記型電腦	台	3	30	90	4-2 汽車科 1 競賽選手線上查修資料 4-2 資訊科 1 專題製作及技能訓練 4-2 電子科 1 專題製作及技能訓練
	桌上型電腦	台	3	25	75	4-2 資訊科 1 專題製作及技能訓練 4-2 汽車科 1 選手訓練教學用 4-2 電子科 1 專題製作及技能訓練
	噴射引擎	台	1	200	200	4-2 汽車科輔導學生參加專題競賽用
	角度裁斷機	台	1	25	25	4-2 建築科專題技能訓練用
	鑿刀	組	1	15	15	4-2 建築科專題技能訓練用
	COREL PAINTER 2016 (含授權版安裝 光碟 中/英)	式	1	71	71	4-2 多媒科專題創意製作用
	固定式成品展 示櫃(高)	座	4	17.3	69.2	4-3 建置全校性成品及特殊表現展 示空間(建築科、多媒科)
	固定式成品展 示檯(低)	座	2	11	22	4-3 建置全校性成品及特殊表現展 示空間(建築科、多媒科)
	筆記型電腦	台	1	30	30	4-3 播放展示影音多媒體專題製作 成果作品 (建築科、多媒科)
資本門小計					597.2	
106 會計年度合計					857.2	

承辦人:

多媒體設計科主任 張多茂

觀光科主任 林軒黛

承辦主任:

實習就業組組長 邱婷婉

主計主任:

會計主任 林翠麗

校長:

校長 陳泓全

子計畫詳細內容

- 子計畫 4【編號：105-4】
- 子計畫名稱：學生適性揚才計畫

一、依據

- (一) 教育部國民及學前教育署 103 年 5 月 29 日臺教授國部字第 1030046228 號函修訂「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的

- (一) 精進教師教學專業及個人成長，提升學生英文及第二外語(日語)能力及國際競爭力，並充實語言教學軟體，促進學生有效的語言學習，並提升畢業生通過語言能力檢定的比率。
- (二) 透過本校職科專業教師協助及輔導學生參與各類技能檢定及培訓各類技藝選手，精進學生術科實務能力，落實學以致用精神，讓嶺東各職類學生成為技藝達人；另外適性輔導學生，啟發學生學科思辨力、創造力及組織力，藉由專題培訓課程培養學生務實致用的研究能力，並鼓勵學生參與專題暨創意製作競賽，結合理論與實務，讓嶺東各職類學生成為專題達人。
- (三) 發展課程特色，建立教學內容與教材教法，提高多元化專題製作競賽，聯合成果展覽及發表水準，選拔有潛力學生鼓勵參加「國際發明設計展」。透過影片拍攝、剪輯等課程製作「微電影」參加相關競賽。舉辦全校或校際成果展覽與發表活動，建置實習成果展覽專區，設計科特色樹立，以改善實習教學環境情境。

三、主辦單位：實習處

四、承辦單位：教務處、學務處、實習處

五、辦理日期：105 學年度

六、組織分工：由實習處主任江萬來擔任子計畫負責人，督導三項分支計畫施行情形；由英文科教師楊詠喬、觀光科主任林軒黛及多媒科主任翁心婕擔任分支計畫主持人。分別帶領其他各職科科主任及專業教師群指導及輔導學生，使學生能適性學習，多元發展。

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	督 導	江萬來	實習主任	督導子計畫執行成效
2	主持人	楊詠喬	英文科總召	擬定 105-4-1 計畫並據以執行
3	主持人	林軒黛	觀光科主任	擬定 105-4-2 計畫並據以執行
4	主持人	張多茂	多媒科主任	擬定 105-4-3 計畫並據以執行
5	成 員	楊錫欣	汽車科主任	協助各分支計畫相關工作之執行
6	成 員	謝育倫	建築科主任	協助各分支計畫相關工作之執行
7	成 員	張德豐	電子科主任	協助各分支計畫相關工作之執行
8	成 員	黃仁甫	國貿科主任	協助各分支計畫相關工作之執行
9	成 員	簡依萍	應英科主任	協助各分支計畫相關工作之執行
10	成 員	莊惠如	商營科主任	協助各分支計畫相關工作之執行
11	成 員	蔡明勳	資訊科主任	協助各分支計畫相關工作之執行

八、實施方式

1.成立教師社群，辦理教師精進英語教學研習，並透過英文日的實施及辦理各項英文活動及講座，並辦理英文增廣及第二外語(日文)教學，拔尖並加強學生語文學習。

2-1.各職科分別於 105 學年度上學期開設「技藝達人班」(共 56 節)

(1)輔導學生考取乙級證照，讓學生除了丙級證照外，能更精進技能，適性輔導。

(2)培訓並增進學生職業技藝實務能力，鼓勵學生參與全國性的技藝(能)競賽，提高獲獎率，讓嶺東同學成為技藝達人

2-2.各職科分別於 105 學年度下學期開設「專題達人班」(共 56 節)

(1)依學生興趣及專長挑選專題或創意製作主題，並由各科專業老師加以指導專題作品，讓學生多元學習，適性揚才

(2)鼓勵學生參與全國各群科專題暨創意製作競賽或是教育部中學生小論文寫作比賽，啟發學生學科思辨力、創造力、組織力與研究能力。

- (3)105 學年度下學期期末於校內舉辦一場「專題達人成果展」，讓多數同學亦能自由參加，觀摩及參與其中，可提升學弟妹對於專題製作的興趣，讓嶺東各職類學生成為專題達人。

3-1.專業技術領航，創新知能提升：

- (1)辦理或參加群科課程相關專業知能研習活動、展覽觀摩。
- (2)邀請科技大學具有專業領航指標之學者或專家至校指導。
- (3)帶動群科教師互動與合作默契並建立專業新知能資料檔案與分享機制。
- (4)提昇師生專業素養，精進技能發展。
- (5)增購教學設備，提升專業內涵，提高學習效能，增進學生技能學習與就業能力，蓄積創作能量。

3-2.鼓勵師生多利用課餘時間投入多元專題設計活動及競賽：

- (1)擬撰各項訓練計畫，並定期實施檢討。
- (2)利用課餘時間投入專題製作訓練，且三年級各班推選優秀作品參加專題製作競賽。
- (3)透過辦理校內專題製作競賽機制，選拔有潛力學生。
- (4)推薦優秀學生作品參加政府機關舉辦相關競賽。

3-3.建置作品成果展覽空間及各科特色環境：

- (1)建置作品成果展覽專區，布置包含師生成果資料海報，發展特色課程，建立具有創新、樂趣、體驗、實務、統整等方式之教學內容與教材教法，樹立群科特色。
- (2)分期舉辦平面設計及影音多媒體專題製作或校際聯合展覽發表活動。透過辦理校內專題製作競賽機制，鼓勵師生多利用課餘時間投入各項專題製作，選拔有潛力學生鼓勵參加「國際發明設計展」，並透過影片拍攝、剪輯等課程製作「微電影」參加相關競賽。
- (3)舉辦平面設計及影音多媒體專題製作校際成果展覽與發表活動，以提升教學環境情境。加強「專題製作」，提高學生「多媒體設計」、「創意設計與製作」、「問題解決」、「團隊合作」的能力，提高多元化專題製作競賽，聯合成果展覽及發表水準。

九、實施內容

1-1.精進教師教學專業及個人成長

- (1)計畫預計 105 學年度期初提出教師社群申請書，成立英語教學教師社群。
- (2)計畫每學期辦理 2 場教師精進英語教學研習，並聘請台北中正高中李壹明老師擔任社群專家指導。

1-2.提升學生語文能力及競爭力

- (1)透過每周四早上英文日的實施及英文週辦理 2 項英文比賽(英聽測驗、spelling bee 拼字大賽)，每學期舉辦一次的嶺東 TED talks(英文學習講座)，豐富學生的語言學習。
- (2)辦理英檢增廣及第二外語(日文)教學，計畫目標於 105 學年度學生參加增廣教學人數達 70 人以上。
- (3)充實語言學習軟體，讓學生隨時使用行動載具練習語言檢定，並搭配英檢增廣班上課使用。

2-1.「技藝達人班」：上學期實施，共 56 節，每科可利用 7 節課指導學生乙級檢定或培訓技藝選手。乙級檢定項目如：汽車修護、工程測量、建築製圖、電腦硬體裝修、會計事務-資訊或飲料調製等；技藝選手職種項目如：建築製圖、測量、數位電子、汽車修護、汽車噴漆、會計資訊、商業簡報、餐飲服務及職場英文等。

2-2.「專題達人班」：下學期實施，共 56 節，每科可利用 7 節課指導學生學術專題製作，依課本所學理論知識延伸，培養學生組織邏輯及思辨研究能力；亦可依學生專長或興趣，發想創意專題製作，無學科範圍，可跨科指導，讓學生多元學習，適性發展。

2-3.舉辦「專題達人成果展」：下學期期末於校內舉辦一場，可讓全校師生參觀，並讓學弟妹觀摩，提升校內專題製作風氣。

3-1.專業技術領航，創新知能提升。

3-2.鼓勵師生多利用課餘時間投入多元專題設計活動及競賽。

3-3.建置作品成果展覽空間及各科特色環境。

十、工作進度

工作項目		執行月份	105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	成立教師社群並辦理教師研習	預定												
		實際												
2	辦理英檢增廣及第二外語教學	預定												
		實際												
3	辦理英文日、各項英文比賽、英文講座	預定												
		實際												
4	技藝達人班	預定												
		實際												
5	專題達人班	預定												
		實際												
6	專題達人成果展	預定												
		實際												
7	專業技術領航，創新知能提升計畫執行	預定												
		實際												
8	專業技術領航，創新知能提升期中諮詢	預定												
		實際												
9	專業技術領航，創新知能提升工作檢討	預定												
		實際												
10	專業技術領航，創新知能提升填寫自我檢核表及成果	預定												
		實際												

十一、獎勵與考核：執行績效良好之同仁，報請鈞長予以行政獎勵。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	162	250	412
106 年度(1 至 07 月)	260	597.2	857.2
總 計	422	847.2	1269.2

十三、本實施計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

●子計畫 5【編號：105-5】

一、計畫名稱	課程特色發展計畫			
二、計畫目標	<p>(一)成立分支計畫 105-5-1『就業養成特色課程』，計畫目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.落實職業類科選修和必修課程制定。 2.發展職業類科與大專院校及社區銜接課程。 3.建立職業類科與產業合作。 <p>(二)成立分支計畫 105-5-2『大地召喚物語』，計畫目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.透過成立社群提升教師專業互動。 2.提升學生在地理學上的知識及技能，培養學生對週遭環境的觀察、增進思考、創造及解決問題的能力，訓練學生對實察工具的使用及技能，並導入學習訪問技巧與資料蒐集、整理及分析方法。 3.充實地理教學設備，提供學生更好的學習環境。 <p>(三)成立分支計畫 105-5-3『Mind Map 應用課程』，計畫目標：</p> <p>以心智圖為工具，應用於小說劇場、微電影、簡報、兒童文學等方面，來訓練學生的認知力、創造力、表達力、感動力的特色課程。</p>			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	就業養成特色課程	實習處應英科	職業類科學生	105-107 學年度
	大地召喚物語	教務處中學部	普通科學生	105-107 學年度
	Mind Map 應用課程	國文科	全校學生	105-107 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	105 學年度	198.8	197	395.8
	106 學年度	200	200	400
	107 學年度	220	220	440
	總計	618.8	617	1235.8

五、預期效益

- (一)105-5-1『就業養成特色課程』：
- 1.職業類科各科建立各 2 學分選修課程，供學生選擇。
 - 2.職業類科各科與大專校院及社區發展合作各 1 門課程。
 - 3.職業類科各科建立與產業合作各 1 間。
- (二)105-5-2『大地召喚物語』：
- 1.量的效益：105 學年度學生共計 180 人(45 人一班，共計 4 班)參加。
 - 2.質的效益：包括學生學習投入、興趣、能力與信心的成長、成果表現的品質、認同等。
 - 3.學生透過地理實察學習能激發其思辨與溝通能力，並在團隊討論過程中拓展自己的思考角度。具體成果會在課程結束後由學生寫下實察報告並舉辦成果競賽。
 - 4.教師透過研習工作坊能體驗遊戲教學精神、產出遊戲教學教案。
- (三)105-5-3『Mind Map 應用課程』：
- 1.利用九次周六上午的時間，開設四門特色課程，每門課程上 8 節，預計每學期招收 100 名學生，共計 200 名學生。
 - 2.將本課程發展成為校訂多元選修課程學分。

指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案量化指標	5.1 試辦校訂必修與多元選修課程學分數逐年增加	2 學分		4 學分		6 學分	
	5.2 學校與產業合作家數。	10 家		12 家		14 家	
	5.3 每學年辦理社區或國中特色宣導場次。	7 場		9 場		12 場	
校定量化指標	S5.1 協同教學技專教師人數比率。	2%		3%		4%	
	S5.2 技專教師協同教學科目數。	1 門		2 門		3 門	

註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。

105-5 課程特色發展計畫

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	54	0.4	21.6	5-1 與大專校院及社區發展銜接課程，3班x2小時x6週。 5-2 研習工作坊講師鐘點，每次2小時，共9次。
	鐘點費(內聘)	節	52	0.55	28.6	5-1 與產業合作發展就業養成課程，2場次x4小時 5-3 MindMap 應用課程，每次4小時x11週。
	諮詢費	人次	2	2	4	5-3 優高諮詢委員出席費
	保險費	式	54.2	0.0191	1.035	二代健保補充保費(1.91%)
	印刷費	份	200	0.1	20	5-2 實察手冊
	印刷費	本	100	0.04	4	5-3 上課講義
	膳食費	份	200	0.08	16	5-2 地理野外實察(一天)
	材料費	式	200	0.05	10	5-2 含研習、地理野外實察
	租車費	台	1	10	10	5-2 地理野外實察
	雜支	式	1	6.765	6.765	5-1 文具、其他雜項支出 5-2 耗材、文具、報告選拔獎品..... 5-3 五色原子筆、彩色筆、圖畫紙等文具用品
小計				122		
獎補助費						
	小計					
經常門小計				122		
(二)資本門						
設備費	實察動態記錄器	台	7	20	140	地理實察課程教學與應用設備
	筆記型電腦	台	1	26	26	5-3 MindMap 應用課程上課專用。
資本門小計				166		
105 會計年度合計				288		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

蔡仁銓

江慶國

林翠麗

陳泓全

會計室主任

王寶漢

105-5 課程特色發展計畫

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	30	0.4	12	5-1 與大專校院及社區發展銜接課程，3 班×2 小時×5 週。
	鐘點費	節	52	0.55	28.6	5-1 與產業合作發展就業養成課程，2 場次×4 小時。 5-3MindMap 應用課程，每次 4 小時×11 週。
	鐘點費	節	6	1.6	9.6	5-2 研習工作坊外聘講師鐘點，每次 3 小時×2 人。
	諮詢費	人次	2	2	4	5-3 優高諮詢委員出席費
	保險費	式	54.7	0.0191	1.035	二代健保補充保費(1.91%)
	印刷費	份	40	0.09	3.6	5-2 世界和平遊戲講義資料
	印刷費	本	100	0.04	4	5-3 上課講義
	膳食費	份	45	0.08	3.6	5-2 世界和平遊戲半天研習
	材料費	式	40	0.05	2	5-2 世界和平遊戲課程材料
	雜支	批	1	6.565	6.565	5-1 文具、其他雜項支出 5-2 耗材、文具..... 5-3 五色原子筆、彩色筆、圖畫紙等文具用品
小計				75		
獎補助費						
	小計					
經常門小計				75		
(二)資本門						
設備費	遊戲教學教具	台	1	32.8	32.8	教學應用之設備，含塔台與教具
資本門小計				32.8		
106 會計年度合計				107.8		

承辦人：

蔡仁銓

陳榮發

王寶漢

承辦主任：

江慶國

主計主任：

林翠麗

校長：

校長陳泓全

子計畫詳細內容

- 子計畫 5【編號：105-5】
- 子計畫名稱：課程特色發展計畫

一、依據

(一) 教育部國民及學前教育署 103 年 5 月 29 日臺教授國部字第 1030046228 號函修訂「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的

(一) 成立分支計畫 105-5-1『就業養成特色課程』，計畫目標：

1. 落實職業類科選修和必修課程制定。
2. 發展職業類科與大專院校及社區銜接課程。
3. 建立職業類科與產業合作。

(二) 成立分支計畫 105-5-2『大地召喚物語』，計畫目標：

1. 透過成立社群提升教師專業互動。
2. 提升學生在地理學上的知識及技能，培養學生對週遭環境的觀察、增進思考、創造及解決問題的能力，訓練學生對實察工具的使用及技能，並導入學習訪問之技巧與資料蒐集、整理及分析方法。
3. 充實地理教學設備，提供學生更好的學習環境。

(三) 成立分支計畫 105-5-3『Mind Map 應用課程』，計畫目標：透過一系列的課程來訓練學生的認知力、創造力、表達力、感動力。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：教務處中學部、實習處應英科、教務處實研組

五、辦理日期：105 學年度～106 學年度

六、組織分工：由中學部主任江慶國擔任子計畫負責人，督導三項分支計畫施行情形；由實就組組長邱婷婉、地理科老師蔡仁銓、學務主任王寶漢擔任分支計畫主持人，分別帶領其教師社群去發想、規劃、執行該計畫，期能藉此開發出本校之校本必修、選修特色課程，銜接 107 新課綱。

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	督 導	江慶國	中學部主任	督導 105-5 子計畫執行
2	主持人	邱婷婉	實就組組長	擬定 105-5-1 計畫並據以執行
3	主持人	蔡仁銓	地理科教師	擬定 105-5-2 計畫並據以執行
4	主持人	王寶漢	學務主任	擬定 105-5-3 計畫並據以執行
5	成 員	黃元鴻	國中主任	協助 105-5-2 計畫相關工作
6	成 員	陳怡婷	地理科教師	協助 105-5-2 計畫相關工作
7	成 員	黃益珠	國文科教師	協助 105-5-3 計畫相關工作
8	成 員	姚琪妹	國文科總召	協助 105-5-3 計畫相關工作
9	成 員	曹君言	國文科教師	協助 105-5-3 計畫相關工作

八、實施方式

(一)成立分支計畫 105-5-1 『就業養成特色課程』，計畫目標：

- 1.落實職業類科選修和必修課程制定。
- 2.發展職業類科與大專院校及社區銜接課程。
- 3.建立職業類科與產業合作。

(二)成立分支計畫 105-5-2 『大地召喚物語』，計畫目標：

- 1.透過成立社群提升教師專業互動。
- 2.提升學生在地理學上的知識及技能，培養學生對週遭環境的觀察、增進思考、創造及解決問題的能力，訓練學生對實察工具的使用及技能，並導入學習訪問技巧與資料蒐集、整理及分析方法。
- 3.充實地理教學設備，提供學生更好的學習環境。

(三)成立分支計畫 105-5-3 『Mind Map 應用課程』，計畫目標：

以心智圖為工具，應用於小說劇場、微電影、簡報、兒童文學等方面，來訓練學生的認知力、創造力、表達力、感動力的特色課程。

九、實施內容

(一)分支計畫 105-5-1 『就業養成特色課程』：

1. 職業類科各科選修課程上課時間為週一～週五，每週一次，每次兩小時，共指導 20 週，職業類科各科學生依興趣自由選擇。
2. 職業類科各科銜接課程上課時間為週一～週五，每週一次，每次兩小時，共指導 5 週，依職業類科各科與大專校院及社區合作發展課程作配合。

3. 職業類科各科職涯試探課程上課時間為每學期 1 次，時間 4 小時，依職業類科各科與產業合作發展課程作配合。

(二) 分支計畫 105-5-2 『大地召喚物語』：

1. 地理實察課程：

集合本校專業地理老師，於 106 年(106 學年度上學期)帶領普通科一年級四個班的學生(約 180 人)，配合高中地理野外實察課程，進行 1 天的戶外參訪。

2. 教師成長：

- (1) 與世界和平遊戲團隊合作，藉由世界和平遊戲團隊專業師資，於 105 學年度辦理一場次(半天)研習工作坊(由世界和平遊戲團隊統籌，本校教師負責課程宣傳及其他行政支援工作)預計參與老師 40 名。

- (2) 成立研習工作坊，工作坊成員定期於社會科共同時間聚會(每 4 週一次，一次 2 小時)，並設定主題分享教學經驗。

(三) 分支計畫 105-5-3 『Mind Map 應用課程』：

1. MindMap 課程於本校業已執行兩年計畫，過去是邀請品思學習中心專業教師前來授課，打下不錯的基礎。105 學年度起，將由本校 MindMap 教師社群老師發想設計出，以心智圖為工具的特色課程。包括「小說劇場實驗室」、「手機微電影實務教學」、「TED*嶺東」、「兒童文學」等四門課程。

2. 每學期開設一梯次、四種課程、每個課程上 8-12 節課，利用週六早上進行。每班 25 名，開放學生自由報名，預計共 100 名學生參加，整學年度共計 200 名學生參加。

十、工作進度

工作項目		執行月份	105 年					106 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	選修課程	預定				■	■					■	■		
		實際													
2	銜接課程	預定				■	■				■	■			
		實際													
3	職涯試探課程	預定									■	■			
		實際													

4	社會研習工作坊	預定											
		實際											
5	和平工作研習	預定											
		實際											
6	地理實察	預定											
		實際											
7	Mind Map 應用課程	預定											
		實際											

十一、獎勵與考核：執行績效良好之同仁，報請鈞長予以行政獎勵。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	122	166	288
106 年度(1 至 07 月)	75	32.8	107.8
總 計	197	198.8	395.8

十三、本實施計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

●子計畫 6【編號：105-6】

一、計畫名稱	行政效能提升計畫							
二、計畫目標	<p>1. 推動行政作業 e 化、簡化行政工作流程，提昇學校團隊服務品質及優質形象。</p> <p>2. 藉由 e 化網站平台及流程 SOP 管理機制，有效執行達成行政力提昇之目標。</p> <p>3. 強化技職產學的鏈結，以強化學校組織組織變革和創新的能力，使學校適應變遷快速的現代社會及提升學校評鑑績效。</p>							
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
	學務處，輔導室，進修學校新增功能研習	學務處，輔導室 進修學校 資訊媒體組	全體教師 行政人員	105-107 學年度				
	教務處新增及擴充功能研習	教務處 資訊媒體組	全體教師 行政人員	105-107 學年度				
	單一帳號整合入口研習	資訊媒體組	全體教師 行政人員	105-107 學年度				
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
	105 學年度	64	76	140				
	106 學年度	100	50	150				
	107 學年度	150	50	200				
	總計	314	176	490				
五、預期效益	<p>1. 簡化行政工作，符合資訊化及人性化的校園特色；行政 e 化創新，提升行政效能。</p> <p>2. 行政團隊參與學習型組織或活動人數比率逐年增加。</p> <p>3. 營造學校成為優質化、科技數位化的網路互動校園環境。</p>							
	指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案量化指標	6.1 每學年學校全體行政人員的組織學習平均次數	1 次		2 次		2 次	
6.2 學校行政團隊參與學習型組織的比率		30%		40%		50%		

		6.3 建立 e 化「學生學習歷程檔案」	107 年 7 月 31 日 前 完 成 系 統 建 置 及 測 試 作 業		107 年 7 月 31 日 前 完 成 系 統 建 置 及 測 試 作 業		107 年 7 月 31 日 前 完 成 系 統 建 置 及 測 試 作 業	
指標	校 定 量 化	S6.1 學校行政人員資訊研 習時數	8 小 時		10 小 時		12 小 時	
		S6.2 學校行政人員業務相 關研習時數	8 小 時		10 小 時		12 小 時	

105-6 行政效能提升計畫

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費 (外聘)	節	8	1.6	12.8	校務行政管理平台推展研習活動 8 小時
	保險費	式	12.8	0.0191	0.245	二代健保補充保費
	設備維護費	式	1	8	8	電腦相關使用設備維護
	印刷費	本	150	0.08	12	校務行政管理平台推展研習活動手冊
	雜支	式	1	4.955	4.955	辦理活動之文具用品、紙張、資訊耗材、資訊通訊費、場地布置費、資料夾等
小計				38		
獎補助費						
	小計					
經常門小計				38		
(二)資本門						
設備費	筆電	台	1	30	30	推廣校務行政管理平台研習使用
	筆電	台	1	24	24	推廣校務行政管理平台研習使用
	數位相機	台	1	10	10	推廣校務行政管理平台研習使用
資本門小計				64		
105 會計年度合計				102		

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

資訊管理
組長黃冠恒圖書館
主任張紋莉會計
主任林翠麗

校長陳泓全

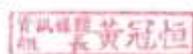
105-6 行政效能提升計畫

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

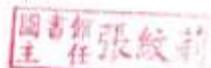
單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費 (外聘)	節	8	1.6	12.8	校務行政管理平台推展研習活動 8 小時
	保險費	式	12.8	0.0191	0.245	二代健保補充保費
	設備維護費	式	1	8	8	電腦相關使用設備維護
	印刷費	本	150	0.08	12	校務行政管理平台推展研習活動手冊
	雜支	式	1	4.955	4.955	辦理活動之文具用品、紙張、資訊耗材、資訊通訊費、場地布置費、資料夾等
小計				38		
獎補助費						
	小計					
經常門小計				38		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
106 會計年度合計				38		

承辦人：



承辦主任：



主計主任：



校長：



子計畫詳細內容

- 子計畫 6【編號：105-6】
- 子計畫名稱：行政效能提升計畫

一、依據

(一) 教育部國民及學前教育署 103 年 5 月 29 日臺教授國部字第 1030046228 號函修訂「高職優質化輔助方案」辦理。

二、目的

- (一) 推動行政作業 e 化、簡化行政工作流程，提昇學校團隊服務品質及優質形象。
- (二) 藉由 e 化網站平台及流程 SOP 管理機制，有效執行達成行政力提昇之目標。
- (三) 強化技職產學的鏈結，以強化學校組織組織變革和創新的能力，使學校適應變遷快速的現代社會及提升學校評鑑績效。

三、主辦單位：圖書館

四、承辦單位：資訊媒體組

五、辦理日期：中華民國 105 年 8 月 1 日至 107 年 7 月 31 日

六、組織分工：由圖書館主任根據學校現況需要進行總體規劃，資訊媒體組全力支持建立行政 e 化平台，並與嶺東科技大學資訊網路系黃國豪教授研究團隊合作，提升各處室行政效能，精簡行政處理流程。

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	督 導	張紋莉	圖書館主任	計畫規劃與執行
2	主持人	黃冠恆	資訊媒體組長	執行校務行政管理平台
3	成 員	吳慧如	讀者服務組長	協助各項相關行政事務執行
4	成 員	陳錚椒	圖書館館員	協助各項相關行政事務執行
5	成 員	廖修毅	資媒組技佐	協助各項相關電腦設備維護執行
6	成 員	黃國豪	嶺東科技大學 資訊網路學系主任	子計畫活動輔導協助執行

八、實施方式

工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
(一)學務處，輔導室，進修學校新增功能研習	學務處，輔導室 進修學校 資訊媒體組	全體教師 行政人員	105學年度
(二)教務處新增及擴充功能研習	教務處 資訊媒體組	全體教師 行政人員	105學年度
(三)單一帳號整合入口研習	資訊媒體組	全體教師 行政人員	105學年度

九、實施內容

- (一) 為提升本校整體行政效率，歷經 104 學年第 1 學期規劃及多次討論定案，104 學年第 2 學期學校自籌 180 萬元，開始安裝，試行，擴充及增購校務行政軟體，預計 105 學年正式運行，強化學校行政作業、讓行政工作流程 E 化，縮短行政時間，達到行政效能提升，增進校園團隊效能。
- (二) 增購新功能部份有學務處 1 項：WEB 選社團系統。輔導室 1 項 WEB 心理輔導系統。進修學校 1 項：WEB 成績新增查詢功能，教務處 6 項：考試排座位管理系統(含課表轉 word 檔)，監考系統，WEB 教學回饋系統，WEB 學習預警系統，WEB 升學志願選填系統，WEB 重修系統。合計 9 項。
- (三) 擴充新增功能部份有，教務處 6 項：學籍管理系統，WEB 畢業生影像管理系統，WEB 教學進度系統，WEB 國、高中新生報名系統(含成長營)，WEB 國、高中活動報名系統，WEB 國、高中新生報到系統。
- (四) 購置單一帳號整合入口(校園版)軟體，為讓使用者不需要因為記太多的帳號密碼，造成負擔，資媒組將所有校務行政軟體整合為單一入口，讓全校師生方便使用查詢。
- (五) 建立快速查詢網站，學生、家長、導師均可利用手機、平板電腦等行動載具連線查詢動態資訊，行政管理單位專責管理，進行有效改善及調整，提升學校評鑑績效。
- (六) 預計 105 年 7 月 30 日，完成以上 16 項校務行政軟體，於 105 學年即 105 年 8 月 1 日起，針對行政人員及教師，辦理各項校務行政軟體相關研習，上學期研習 8 小時，下學期研習 8 小時。

十、工作進度

工作項目		執行月份	105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	學務處，輔導室，進修學校新增功能研習	預定		■	■					■	■			
		實際												
2	教務處新增及擴充功能研習	預定		■	■	■				■	■	■		
		實際												
3	單一帳號整合入口研習	預定		■	■	■				■	■			
		實際												

※預期效益：

- (1)簡化行政工作，符合資訊化及人性化的校園特色；行政 e 化創新，提升行政效能。
- (2)能整合行政團隊，積極支援教學，發揮學校效能，建立積極和諧的校園。
- (3)能訂定學校 E 化管理與發展計畫，並有效的管理運作，具體落實於各項校務工作。
- (4)營造學校成為優質化、科技數位化的網路互動校園環境，建立追求卓越及永續發展的績效管理。

十一、獎勵與考核：執行績效良好之同仁，報請鈞長予以行政獎勵。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	38	64	102
106 年度(1 至 07 月)	38	0	38
總 計	76	64	140

十三、本實施計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

柒、經費概算表

一、105 學年度概算表

私立嶺東高中高職優質化經費編列檢核表【105 會計年度(105 年 8 月至 12 月)】

單位：仟元

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
105 會 計 年 度	105-1	評鑑成績提升計畫	81	20	0	0	0	0	0	0			
	105-2	教師專業發展計畫	22	20			0	0	0	0			
	105-3	適性就近入學計畫	195	100			0	0	0	0			
	105-4	學生適性揚才計畫	162	250			0	0	0	0			
	105-5	課程特色發展計畫	122	166			0	0	0	0			
	105-6	行政效能提升計畫	38	64			0	0	0	0			
105 會計年度合計			620	620	0	0			0	0	0	0	

承辦人： 

承辦主任： 

主計主任： 

校長： 

私立嶺東高中高職優質化經費編列檢核表【106 會計年度(106 年 1 月至 7 月)】

單位：仟元

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費		
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門	
106 會計 年度	105-1	評鑑成績提升計畫	28	0	0	0	0	0	0	0				
	105-2	教師專業發展計畫	34	0			0	0	0	0				
	105-3	適性就近入學計畫	195	0			0	0	0	0				
	105-4	學生適性揚才計畫	260	597.2			0	0	0	0	0	0		
	105-5	課程特色發展計畫	75	32.8			0	0	0	0	0	0		
	105-6	行政效能提升計畫	38	0			0	0	0	0	0	0		
106 會計年度合計			630	630	0	0	0	0	0	0				
105 學年度合計		全學年合計	1250	1250	0	0	0	0	0	0				
		經資門比例	50%	50%	0	0	0	0	0	0				

承辦人：

黃明麗 羅美齡

承辦主任：

教務主任 葛蜀光

主計主任：

會計主任 林翠麗

校長：

校長 陳泓全

二、私立嶺東高中高職優質化經費需求分析總表

單位:仟元

計畫 編號	子計畫名稱	經費需求分析										小計	說明
		分年經費需求			經、資門分配		經費來源						
		105 學年	106 學年	107 學年	經常門	資本門	本預算	自籌款	其他 補助	縣市配 合款	優質化 專案補助		
105-1	評鑑成績提升計畫	129	130	130	329	60					389		
105-2	教師專業發展計畫	76	90	102	178	90					268		
105-3	適性就近入學計畫	490	490	490	1170	300					1470		
105-4	學生適性揚才計畫	1269.2	1500	1600	1522	2847.2					4369.2		
105-5	課程特色發展計畫	395.8	400	440	617	618.8					1235.8		
105-6	行政效能提升計畫	140	150	200	176	314					490		
小計		2500	2760	2962	3992	4230					8222		

三、私立嶺東高中高職優質化經費經常門概算編列總表

單位:仟元

項次	名稱(項目)	105 會計年度 (105 年 8 月至 12 月)		106 會計年度 (106 年 1 月至 7 月)		105 學年度 (105 年 8 月至 106 年 7 月)		備註
		概算總額(A)	百分比 %(A/B)	概算總額(C)	百分比 %(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	133.8	21.58%	163.8	26.00%	297.6	23.808%	請分開計算
2	鐘點費(技能競賽(檢定)鐘點費)	50.2	8.10%	24.2	3.84%	74.4	5.95%	
3	出席費、諮詢費	4	0.65%	4	0.63%	8	0.64%	
4	工讀費(工作費)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
5	保險費	10.592	1.71%	10.667	1.69%	21.259	1.70%	含健保補充保費
6	印刷費	53.7	8.66%	79.55	12.63%	133.25	10.66%	
7	國內旅費、短程車資、運費	5	0.81%	5	0.79%	10	0.80%	
8	膳宿費	34.96	5.64%	22.56	3.58%	57.52	4.60%	
9	場地使用費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
10	學生獎(助)學金	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
11	學生入學獎學金	75	12.10%	75	11.90%	150	12.00%	
12	教師進修補助費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
13	設備維護費	18	2.90%	18	2.86%	36	2.88%	
14	材料費	52	8.39%	44	6.98%	96	7.68%	
15	租車費	40	6.45%	30	4.76%	70	5.60%	
16	軟體設計、授權費	39.6	6.39%	0	0.00%	39.6	3.17%	
17	物品費	62.6	10.10%	118.8	18.86%	181.4	14.51%	
18	其他(非上述 17 項者請於此項歸類加總)	40.548	6.54%	34.423	5.46%	74.971	6.00%	
總計		620(B)	100%	630(D)	100%	1250(F)	100%	

備註：請依此 18 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)

